

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности директора
ОГБУК «Ульяновская областная
библиотека имени для детей и юношества
имени С.Т. Аксакова»



Н.В. Неверова

подпись

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ульяновский
колледж культуры и искусства»



Н.П. Аринина

подпись

2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 51.02.03 Библиотековедение

Квалификация выпускника: библиотекарь

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Программа ПМ. 01 Технологическая деятельность

Программа ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Программа ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность

Программа ПМ. 04 Информационная деятельность

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. История

Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

Программа ЕН.01. Математика и информатика

Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования

Программа ОП.01. Отечественная литература

Программа ОП.02. Зарубежная литература

Программа ОП.03. Русский язык и культура речи

Программа ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.05. История мировой и отечественной культуры

Программа ОП.06. Документоведение

Программа ОП.07. Литература для детей и юношества

Приложение

3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотекведение

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая профессиональная образовательная программа (далее – ПОП) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение реализуется Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – ОГБПОУ «УКК и И») по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ПОП представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую ОГБПОУ «УКК и И» с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется.

ПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Учреждения.

В ПОП дается определение:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Нормативные основания для разработки:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. № 34874 24 ноября 2014 г. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

– Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Федеральный закон №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31 января 2014г. №74);

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17марта 2015 № 06-259;

– Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечковедение» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34874

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства»;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

В ОГБПОУ «УКК и И» по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующие квалификации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для заочной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Сроки освоения ПОП и квалификации выпускников

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПОП базовой подготовки при заочной форме получения образования
только на базе среднего (полного) общего образования	Библиотекарь	2 года 10 месяцев

ОГБПОУ «УКК и И» осуществляет подготовку специалистов среднего звена по заочной форме обучения, которая реализуется только на базе среднего (полного) общего

образования, реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ПОП с учётом получаемой специальности.

Студенты, поступившие на базе среднего специального и высшего профессионального образования, имеют право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе и в других образовательных организациях при формировании своей индивидуальной образовательной траектории. Индивидуальная образовательная траектория освобождает студента от необходимости повторного освоения дисциплин (профессиональных модулей) и соответственно ведет к сокращению сроков обучения. ОГБПОУ «УКК и И» осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ПОП с учётом получаемой специальности.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);
- информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции.

Библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности; - участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов; - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать план (программу) деятельности; - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач); - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм; - путей устранения выявленных отклонений; - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста современности; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации.
ОК 5	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройства информатизации; - технологии их применения в профессиональной деятельности
ОК 6	<p>Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; - основ проектной деятельности.
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.

	Результат выполнения заданий.	Знания: - методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и Самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		Знания: - источников информации о инновационных технологиях Профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Технологическая деятельность.	ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Практический опыт: размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов. Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд. Знания: виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.
	ПК 1.2. Проводить	Практический опыт: работы по формированию информационной культуры и библиографическому

<p>аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p>Обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p> <p>Умения: выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p> <p>Знания: определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>	<p>Обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p> <p>Умения: выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p> <p>Знания: определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационных технологий.</p>	<p>Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Умения: вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p>	<p>Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Умения: вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p>

		использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.
		<p>Знания: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними;</p> <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p>Практический опыт: вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>
		<p>Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;</p> <p>использовать разные стили управления.</p>
	ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями и пользователями и условиями внешней среды.	<p>Знания: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;</p> <p>основы маркетинговой деятельности.</p>
		<p>Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки;</p> <p>составления текущих планов и отчетов;</p> <p>заполнения документов первичного учета;</p> <p>Умения: рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;</p> <p>составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки.</p> <p>Знания: основы методической, рекламной деятельности.</p>

	ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.	Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки. Умения: анализировать методическую деятельность библиотеки. Знания: методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования.
	ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.	Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки; Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности. Знания: основы научной организации труда в библиотеке; внутреннюю нормативную документацию библиотек.
	ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Практический опыт: ведения деловых бесед. Умения: составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. Знания: законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. Использовать разные стили управления.
Культурно-досуговая деятельность.	ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.	Практический опыт: формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя. Умения: планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки. Знания: общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.

<p>ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.</p>	<p>Практический опыт: разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.</p> <p>Умения: подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p> <p>Знания: форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.</p>
<p>ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий.</p> <p>Умения: реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.</p> <p>Знания: функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.</p>
<p>ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p>	<p>Практический опыт: реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>Умения: разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.</p> <p>Знания: теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного</p>

		оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.
	ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<p>Практический опыт: эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p> <p>Умения: уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.</p> <p>Знания: основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.</p>
Информационная деятельность.	ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании и библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	<p>Практический опыт: использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности</p> <p>Умения: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности.</p> <p>Знания: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.</p>
	ПК 4.2. Использовать базы данных.	<p>Практический опыт: использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности</p> <p>Умения: оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.</p> <p>Знания: основные свойства и характеристики АБИС; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p>
	ПК 4.3. Использовать Интернет-	<p>Практический опыт: использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;</p>

	технологии..	Умения: применять мультимедийные технологии
		Знания: типы компьютерных сетей; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; виды и правила сетевого взаимодействия; принципы использования мультимедиа.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

Курсы	Самостоятельное изучение	Зачетно-экзаменационная сессия		Производственная (профессиональная) практика и подготовка к гос. Итоговой аттестации, недель			ГИА			Всего недель
		Неделя	Часов	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная практика)	Подготовка	Проведение		
	нед.	Нед.	Час.	Нед.	Нед.	Нед.	Нед.	Нед.		
1 курс	33	5	160	3					11	52
2 курс	33	5	160		3				10	52
3 курс	28	6	160			4	1	2	2	43
Итого:	94	16	480	3	3	4	1	2	23	147

ОП.02.	Зарубежная литература	6	2,4		2,4,6	198	162	36	18	18		10	6	4		кр	ДЗ	10	4	6		кр	ДЗ	16	8	8		кр	экз
ОП.03.	Русский язык и культура речи		2			111	105	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности		1			102	96	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
	Вариативная часть учебных циклов ПСССЗ					383	357	26	12	14		26	12	14															
ОП.05.	История мировой и отечествен. Культуры	1			1	108	98	10	4	6		10	4	6		кр	экз												
ОП.06.	Документоведение		2			197	187	10	6	4		10	6	4			ДЗ												
ОП.07.	Литература для детей и юношества		2			78	72	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
ПМ.00	Профессиональные модули					1938	1634	304	166	134	4	86	56	30				106	50	52	4			112	62	50			
<i>ПМ.01</i>	<i>Технологическая деятельность</i>			4		<i>1203</i>	<i>975</i>	<i>228</i>	<i>130</i>	<i>94</i>	<i>4</i>	<i>74</i>	<i>50</i>	<i>24</i>				<i>82</i>	<i>38</i>	<i>40</i>	<i>4</i>			<i>72</i>	<i>44</i>	<i>28</i>			КЭ
МДК.01.01.	Библиоковедение	1,4,6			1,2,3,4,5,6	345	271	74	58	16		24	24			2кр	экз	24	16	8		2кр	экз	26	20	6		2кр	экз
МДК.01.02.	Библиографоведение	1,4,6			1,2,5,6	348	274	74	54	16	4	24	20	4		2кр	экз	24	16	4	4	кур	экз	26	18	8		2кр	экз
МДК.01.03.	Организация библиотечных фондов и каталогов					510	430	80	18	62		26	6	20		кр	ДЗ	34	6	28				20	6	14			экз
	Библиотечный каталог	4,5	2		2,4	348	294	54	6	48		18	2	16		кр	ДЗ	24	2	22		кр	экз	12	2	10			экз
	Библиотечные фонды	6	1,4			162	136	26	12	14		8	4	4			ДЗ	10	4	6			ДЗ	8	4	4			экз
<i>ПМ.02</i>	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>			6		<i>276</i>	<i>248</i>	<i>28</i>	<i>12</i>	<i>16</i>													<i>28</i>	<i>12</i>	<i>16</i>			КЭ	
МДК.02.01.	Менеджмент библиотечного дела					276	248	28	12	16														28	12	16		кр	ДЗ
	Экономика и менеджмент библиотечного дела		6			87	73	14	6	8														14	6	8		кур	ДЗ
	Правовое обеспечение профессиональной		5			78	70	8	4	4														8	4	4			ДЗ

<p>Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p>	<p>Всего</p>	<p>Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов</p>	12	11	14
		<p>Экзаменов</p>	4	3	6
		<p>Зачётов</p>	8	8	8
		<p>Контрольных работ</p>	10	7	8
		<p>Курсовых работ</p>		1	1

5.3. Примерная рабочая программа воспитания.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями по самостоятельной работе и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, которая зафиксирована в рабочих программах.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд (18788 экз.) помимо учебной литературы (4564 экз.) включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому студенту обеспечен доступ к

комплектam библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ППССЗ, включает в себя следующее:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотекведения;
библиографведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытая спортивная площадка

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектam библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или студентом в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения домашних контрольных работ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала,
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль проводится в форме оценки выполнения практических заданий, выполнения домашних контрольных работ, тестирования, устного опроса, классных контрольных работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух. Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по разделам междисциплинарных курсов ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность базовой и вариативной частей ППССЗ может также являться защита курсовых работ студентов.

Образовательным учреждением разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – 10. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени,

отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

В колледже создан и постоянно обновляется и дополняется Банк оценочных средств с максимально приближенными программами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 1 неделя, на защиту – 1 неделя.

Программа ГИА утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены локальным актом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся знаний, ОК и ПК при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа). При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать: при реализации ППССЗ базовой подготовки: владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки; умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности; знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку выпускной квалификационной работы, защиту и экзамен отводится 2 недели.

7.3. Программа ГИА утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены локальным актом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Данильченко А.В.	заместитель директора по учебной работе
Шахмуратова А.Н.	заместитель директора по воспитательной работе
Кузьмина В.Ф.	заведующий заочного отделения, заведующий отдела НмиИС
Нафеева О.А.	заведующий практикой
Яшнов Д.С.	председатель ПЦК «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Гуржий И.С.	заведующий кабинетом ПЦК «Социально-культурная деятельность», преподаватель ПЦК «Социально-культурная деятельность» (ПМ 03, РПВ)
Неверова Н.В.	преподаватель специальности

	«Библиотекведение»
Егорова Е.В.	преподаватель специальности «Библиотекведение»
Асеева Н.А.	преподаватель специальности «Библиотекведение»
Гаянова Т.И.	преподаватель специальности «Библиотекведение»
Русакова Т.А.	заведующий кабинетом ПЦК «Гуманитарные и социально- экономические дисциплины», преподаватель ПЦК «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» (РПВ)

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Данильченко А.В.	заместитель директора по учебной работе
Петрова Т.А.	заместитель директора по научно- методической работе

Приложение 1
к ПОП по специальности
51.02.03. Библиоковедение
(базовая подготовка)
(заочное отделение)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Технологическая деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение».

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК 7.</i>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ЛО 1.</i>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<i>ЛО 2.</i>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<i>ЛО 3.</i>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<i>ЛО 4.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<i>ЛО 5.</i>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<i>ЛО 6.</i>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<i>ЛО 7.</i>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<i>ЛО 8.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<i>ЛО 9.</i>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<i>ЛР 10.</i>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<i>ЛО 11.</i>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<i>ЛО 12.</i>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;

	демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
--	---

ЛО 13.	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
ЛО 14.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛО 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛО 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛО 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛО 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛО 19.	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.
ЛО 20.	Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.
ЛО 21.	Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.
ЛО 22.	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.
ЛО 23.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛО 24.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
ЛО 25.	Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса.
ЛО 26.	Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.
ЛО 27.	Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач.
ЛО 28.	Способный заниматься разработкой сценарно-драматургической основы социокультурных программ, используя при этом различное сценическое оборудование и технические средства.
ЛО 29.	Владеющий методикой моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Способный осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
ЛО 31.	Способный участвовать в организации досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей, ориентируясь на разработку и внедрение в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию данной категории населения.
ЛО 32.	Способный участвовать в деятельности, направленной на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением, включающую консенсуальную гармонизацию индивидуальных ценностей и ориентаций данных категорий с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявляющий инициативу и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
ЛО 34.	Умеющий организовывать конструктивное сотрудничество и совместную деятельность в

	коллективе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
ЛО 35.	Имеющий сформированные ценностно - смысловые установки, отражающие индивидуально - личностную позицию, социальные компетентности, личностные качества на основе российской, гражданской идентичности.
ЛО 1. 51.02.03	Способный эффективно реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики, активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в интегративной многофункциональной библиотечной сфере
ЛО 2. 51.02.03	Владеющий перспективно-формирующим мастерством проектирования социально-культурных процессов, разработки и осуществления комплексных регионально-целевых культурных программ.
ЛО 3. 51.02.03	Ориентированный на сохранение, трансляцию, освоение и развитие традиций, норм, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры, осуществление научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Обладающий высоким уровнем профессионализма в области библиотековедения, имеющий высокий уровень общей культуры и эрудиции.
ЛО 5. 51.02.03	Способный разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ, актуализировать традиционные формы за счет интерактивного компонента.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Технологическая деятельность
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> · подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; · составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; · выявления краеведческих материалов и работы с ними; · работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; · ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; · составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных
--------------------------------	---

	<p>информационно-поисковых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индексирования документов; организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек; размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- задачи, принципы и правила индексирования документов;- состав и структуру библиотечных фондов;- основные процессы формирования библиотечных фондов. |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 1203

в том числе в форме практической подготовки 94

Из них на освоение МДК 228

в том числе самостоятельная работа 975

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7 ⁴⁰	8	9	10	11	12	
ПК 1.1-1.3 ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛО 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	ПМ.01 Технологическая деятельность	1203	94	228				100		38	975	
ПК 1.3 ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛО 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.01.01. Библиотекведение	345	16	74				40		6	271	
ПК 1.2 ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛО 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.01.02. Библиографоведение	348	20	74			6	30		6	274	
ПК 1.1 ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛО 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов	510	62	80				30		12	430	
ПК 1.1 ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛО 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов. Раздел 1. Библиотечный каталог	368	48	54				15		6	294	
ПК 1.1 ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛО 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов Раздел 2. Библиотечные фонды	162	14	26				15		6	136	
	Экзамен по ПМ	6	4							2		
	Всего:	1203	94	228			6	100		8	180	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.01 Технологическая деятельность МДК.01.01. Библиоковедение	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛР 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	345/74/271 74/56/16
Раздел 1. Библиоковедение в системе наук. Теоретические основы библиоковедения	<p>Тема 1.1. Библиоковедение как наука. Библиоковедение в системе наук.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; 	2

	<p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;</p> <p>моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p> <p>Студент должен знать:</p> <p>теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию читателей и специфику работы с ними; <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию библиографических пособий; <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры:</p> <p>ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛР 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала:</p> <p>Сущность библиотековедения как науки. Статус</p>	
--	---	--

	библиотековедения и его связи в системе наук. Видные деятели мирового и отечественного библиотековедения, их вклад в развитие отрасли.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Структура библиотековедения как научной дисциплины».	10
	<p>Тема 1.2. Сущность, функции и структура библиотековедения.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования 	2

	<p>пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; Студент должен знать: - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛР 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Объект и предмет библиотековедения, его задачи. Различия структуры библиотековедения как научной и учебной</p>	
--	---	--

	<p>дисциплины.</p> <p>Тема 1.3. История библиотечного дела в России и за рубежом.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; 	2
--	---	---

	<p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <p>- типологию библиографических пособий;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>- состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛР 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5</p> <p>51.02.03 Содержание учебного материала: История библиотечного дела от IV-XIII вв. до конца XX - начала XXI вв. Деятельность известных библиотековедов: В.И. Соболевцова, В.В. Стасова, Н.А. Рубакина, М. Дьюи и др.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по темам: «Выдающиеся библиотековеды: история и современность», «Мировая история развития библиотек»</p>	10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по темам: «Страницы истории российских библиотек», «Публичные библиотеки в губернских</p>	10

	<p>городах», «История развития библиотек в Ульяновской области».</p>	
	<p>Тема 1.4. Социальные функции современной библиотеки. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; Студент должен знать: - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними;</p>	<p>2</p>

	<p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <p>- типологию библиографических пособий;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>- состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛР 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5</p> <p>51.02.03 Содержание учебного материала: Зарождение и развитие библиотек как института социальной памяти. Видоизменение функций библиотеки в различные периоды истории. Определение понятия «библиотека». Закон «О библиотечном деле». Библиотека как информационная, культурная и просветительская организация. Функции, выполняемые библиотекой и задачи, стоящие перед ней на современном этапе.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомиться с текстом ст.1 «Основные понятия» ФЗ «О библиотечном деле (1994)». Составить терминологический</p>	<p>10</p>

	словарь.	
	<p>Тема 1.5. Структурно-функциональный анализ библиотеки.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; 	2

	<p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <p>- типологию библиографических пособий;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>- состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ЛО 1.3; ЛО 1 – ЛР 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5</p> <p>51.02.03 Содержание учебного материала: Исходные составные элементы библиотеки как социальной информационной системы: документный фонд, библиотечный персонал, пользователи библиотеки, материально-техническая база.</p> <p>Целостность структуры библиотеки, её внутренние и внешние связи в процессе деятельности. Главные виды продукции и услуг библиотеки, осуществление обратной связи с пользователями.</p>	
	<p>Тема 1.6. Библиотечная профессия. Студент должен уметь:</p>	<p>2</p>

	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять профессионально-практическую деятельность;- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;	
--	---	--

	<p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Ключевые компетенции современного библиотекаря. Деловые и личностные качества библиотечного работника. Профессиограмма библиотекаря.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам: «Образ библиотекаря в художественной литературе», «Образ библиотекаря в мультимедийных играх».</p>	10
	<p>Тема 1.7. Нормативно-правовые основы библиотечного дела. Стандартизация библиотечной деятельности. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем 	4

	<p>технологическом цикле;</p> <ul style="list-style-type: none">- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру	
--	---	--

	<p>библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Конституция РФ, 4 часть ГК РФ, ФЗ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», законодательство РФ о библиотечном деле федерального и регионального уровня (Закон «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов»). Локальная нормативно-правовая документация библиотеки: Устав, Положения, Правила. Стандартизация в области библиотечного дела. Основные международные и российские стандарты по информационно-библиотечному делу. Российские модельные стандарты деятельности библиотек (федеральные и региональные).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить опорный конспект Конституции РФ.</p>	10
	<p>Тема 1.8. Система управления библиотечным делом. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем</p>	2

	<p>технологическом цикле;</p> <ul style="list-style-type: none">- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру	
--	---	--

	<p>библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Структура управления библиотечным делом: федеральный, региональный, муниципальный уровни. Основные органы власти. Программно-целевой подход к управлению библиотечным делом. Программа «Создание Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ» (1997-2010 гг.), Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (2000-2010гг.), программы создания публичных центров правовой информации (с 1998 г.), Национальная электронная библиотека (с 2004 г.). Библиотечные общества в мире, их значение для развития общества. ИФЛА, Российская библиотечная ассоциация (РБА), её отраслевые и региональные подразделения, основные задачи и направления деятельности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам «Федеральный уровень управления библиотечным делом», «Региональный уровень управления библиотечным делом», «Муниципальный уровень управления библиотечным делом».</p>	10

	<p>Тема 1.9. Типология библиотек.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; 	4
--	--	---

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5

51.02.03 Содержание учебного материала:
Понятие типологии библиотек. Типология библиотек по составу их книжных фондов и контингенту пользователей: универсальные и специальные библиотеки.
Классификация универсальных библиотек: 1) универсальные научные библиотеки, их виды: национальные, центральные библиотеки регионов (субъектов Российской Федерации); 2) универсальные публичные, их виды по контингентам читателей: обслуживающие все группы населения; для детей и юношества: для читателей с физическими ограничениями; виды государственных и муниципальных публичных библиотек по территориальным зонам обслуживания: центральные городские, районные, сельские, передвижные

	<p>(библиобусы) и пункты выдачи; другие виды публичных библиотек: библиотеки общественных объединений (профсоюзных организаций, религиозных общин, благотворительных фондов, любительских объединений и т.д.). Классификация специальных библиотек в зависимости от отраслевого состава фондов и обслуживаемой области науки, техники, производства: по гуманитарным отраслям знания (исторические, филологические, юридические и т.д.); по естественным и точным наукам (географии, геологии, математике, физике, химии и т.д.); научно-технические и технические библиотеки различных отраслей; библиотеки отрасли медицины и здравоохранения; библиотеки агропромышленного комплекса.</p> <p>Федеральные, региональные, муниципальные библиотеки. РГБ, РНБ, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, ОГБУК «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».</p>	
	<p>Тема 1.10. Общая характеристика и основные принципы библиотечного дела.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического 	2

	<p>аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;	
--	--	--

- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5

51.02.03 Содержание учебного материала:
Понятие сети библиотек. Сеть государственных и муниципальных библиотек, её территориальная организация, взаимосвязь с органами государственной власти, местного самоуправления и местным сообществом. Межпоселенческие библиотечные системы, их структура, управление деятельностью, варианты модификации.
Организация библиотечного обслуживания детей и юношества. Детские и юношеские библиотеки как научно-методические центры по обслуживанию подрастающих поколений.
Развитие библиотечно-информационного обслуживания людей с физическими ограничениями. Специализированные библиотеки для слепых и слабовидящих, их значение как научно-методических центров.
Понятие «библиотечная система», «компьютерная библиотечно-информационная сеть». Изменение их содержания по мере развития библиотечного дела и его технологических основ.
Задачи библиотечных систем: обеспечение всеобщей доступности и кооперированное использование ресурсов, координированное обслуживание населения.
Нестационарные формы библиотечного обслуживания: передвижные библиотеки (библиобусы), пункты выдачи, развитие других видов удалённого доступа к информационным ресурсам.
Общая характеристика библиотечного дела, основные принципы организации и функционирования библиотечного дела. Организация сети библиотек; история и современное

	состояние.	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: В первом разделе определяются предмет и объект библиотековедения, его место в системе наук, функции и структура. Освещается история библиотечного дела в России и за рубежом, законодательная база библиотечного дела, а также теоретические вопросы управления и организации библиотечного дела в России.</p> <p>В результате выполнения контрольной работы и изучения учебного материала по данному разделу, студент должен получить чёткое представление об общих принципах организации библиотечного дела в России</p> <p>Контрольные работы включают 20 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий.</p> <p>Контрольная работа № 1</p> <p>Вариант 1.</p> <p>1. Библиотеки Древнего мира. Охарактеризовать деятельность Огана Степановича Чубарьяна.</p> <p>Вариант 2.</p> <p>1. Первые библиотеки на Руси. Жизнь и деятельность Ивана Дмитриевича Сытина.</p> <p>Вариант 3.</p> <p>История создания и развития национальных библиотек в Европе и США. Жизнедеятельность и труды Николая Александровича Рубакина.</p> <p>Вариант 4.</p> <p>1. Библиотеки в России XIX –начала XX века. Охарактеризовать деятельность Шиали Рамамрита Ранганатана.</p> <p>Вариант 5.</p> <p>1. Национальные книгохранилища России: РГБ (Российская</p>	10

	<p>государственная библиотека) и РНБ (Российская национальная библиотека).</p> <p>2. Вклад в библиотечное дело Надежды Константиновны Крупской.</p> <p>Вариант 6.</p> <p>1. Тенденции развития библиотек в период средневековья.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность Флорентия Фёдоровича Павленкова.</p> <p>Вариант 7.</p> <p>1. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.</p> <p>Охарактеризовать деятельность Эдуарда Рубеновича Сукиасяна.</p> <p>Вариант 8.</p> <p>1. Российские библиотеки в период Второй мировой войны.</p> <p>Охарактеризовать деятельность Любови Борисовны Хавкиной.</p> <p>Вариант 8.</p> <p>1. Развитие российских библиотек в 1960-е -2000-е годы.</p> <p>Охарактеризовать деятельность Константина Ивановича Абрамова.</p> <p>Вариант 9.</p> <p>Революционные преобразования в России и особенности библиотечной деятельности в период с 1917 по 1940 годы.</p> <p>Охарактеризовать деятельность Наталии Ивановны Тюлиной.</p> <p>Вариант 10.</p> <p>Характеристика деятельности отечественных и зарубежных библиотек в эпоху Просвещения.</p> <p>Охарактеризовать деятельность Маргариты Ивановны Рудомино.</p> <p>Вариант 11.</p> <p>1. Народные и общественные библиотеки в дореволюционной России.</p>	
--	--	--

	<p>2. Библиотекарь Иван Андреевич Крылов. Вариант 12. Национальные книгохранилища России: РГБ (Российская государственная библиотека). Охарактеризовать деятельность Николая Ивановича Новикова. Вариант 13. 1. Библиотекведение как наука. Охарактеризовать деятельность Мелвила Дьюи. Вариант 14. 1. Библиотекведение в системе наук. Охарактеризовать деятельность Екатерины Юрьевны Гениевой. Вариант 15. 1. Сущность библиотекведения. Охарактеризовать деятельность Василия Степановича Сопикова. Вариант 16. 1. Функции библиотекведения. Охарактеризовать деятельность Александра Филипповича Смирдина. Вариант 17. 1. Структура библиотекведения. «Идеальный библиотекарь» Николай Фёдорович Фёдоров». Вариант 18. 1. Социальные функции современной библиотеки. «Великий библиотекарь» Хорхе Луис Борхес. Вариант 19. 1. Структурно-функциональный анализ библиотеки. Охарактеризовать деятельность Александра Александровича Покровского. Вариант 20. 1. Библиотечная профессия.</p>	
--	---	--

	<p>2. Охарактеризовать деятельность Владимира Измайловича Межова.</p> <p>Контрольная работа № 2</p> <p>Вариант 1.</p> <p>1. Общая характеристика библиотечного дела в РФ.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 2.</p> <p>1. Типология библиотек: национальные библиотеки.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 3.</p> <p>1. Система управления библиотечным делом.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 4.</p> <p>1. Система управления библиотечным делом: федеральный уровень.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 5.</p> <p>1. Система управления библиотечным делом: региональный уровень.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 6.</p> <p>1. Система управления библиотечным делом: муниципальный уровень.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 7.</p> <p>1. Типология библиотек: универсальные библиотеки, их виды.</p> <p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской</p>	<p>10</p>
--	--	-----------

	<p>публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 8.</p> <p>1. Библиотечное законодательство.</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 9.</p> <p>Закон Ульяновской области «О библиотечном деле в Ульяновской области (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 10.</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 11.</p> <p>1. Типология библиотек: специальные библиотеки, их виды.</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 12.</p> <p>1. Роль системы СИБИД в деятельности библиотеки.</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 13.</p> <p>1. Типология библиотек: публичные библиотеки.</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 14.</p> <p>1. Типология библиотек: библиотеки для детей и юношества.</p> <p>Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p> <p>Вариант 15.</p> <p>1. Типология библиотек: универсальные научные библиотеки.</p>	
--	---	--

	<p>2. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки. Вариант 16. Локальные нормативные акты: Правила пользования библиотекой. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки. Вариант 17. Локальные нормативные акты: Правила внутреннего трудового распорядка. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки. Вариант 18. 1. Локальные нормативные акты: должностные инструкции. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки. Вариант 19. Локальные нормативные акты: Положения о структурных подразделениях. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки. Вариант 20. Локальные нормативные акты: Положения, регламентирующие направления деятельности библиотеки. Охарактеризовать деятельность городской либо сельской публичной библиотеки.</p>	
<p align="center">Раздел 2. Библиотечное обслуживание</p>	<p>Тема 2.1. Теоретические и законодательные основы библиотечного обслуживания. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем</p>	<p align="center">1</p>

	<p>технологическом цикле;</p> <ul style="list-style-type: none">- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру	
--	---	--

	<p>библиографии в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35;; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие «библиотечное обслуживание»: задачи, функции, принципы. Библиотечное обслуживание на современном этапе. Виды библиотечно-информационной деятельности.</p>	
	<p>Тема 2.2. Структура библиотечного обслуживания населения (стационарное и внестационарное библиотечное обслуживание).</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, 	2

	<p>ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого,	
--	---	--

	<p>многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Организация библиотечного обслуживания на абонементе, читальном зале. Межбиблиотечный абонемент (МБА), электронная доставка документов. Внестационарные формы обслуживания читателей: пункты обслуживания, передвижки, библиобусы, мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО).</p>	
	<p>Практическое занятие № 1 Учёт пользователей в библиотеке.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: «Организация библиотечного обслуживания конкретной библиотеки, учётными формами, правилами пользования, особенностями обслуживания (абонемент, читальный зал, МБА)»</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения: «Новые тенденции в обслуживании абонентов МБА» «Электронная доставка документов (ЭДД)».</p>	5
	<p>Тема 2.3. Типология читателей (пользователей). Изучение читателей и чтения. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в 	3

	<p>профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none">- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;	
--	---	--

	<p>основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>- состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Задачи и организация изучения читателей и чтения. Методы изучения – анализ читательских формуляров, книжных формуляров, материалов справочно-библиографической работы, анкетирование, интервьюирование, наблюдение. Дифференцирование читательской аудитории.</p>	
	<p>Практическое занятие № 2 Разработка опросника анкеты для изучения чтения определённой группы пользователей.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить текст рекомендательной беседы.</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разработать ролевую игру «Первый раз в библиотеке».</p>	5
	<p>Тема 2.4. Индивидуальное обслуживание пользователей в библиотеке. Студент должен уметь:</p> <p>- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;</p> <p>- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;</p>	1

	<ul style="list-style-type: none">- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;	
--	--	--

	<p>- типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Подготовка библиотекаря к выдаче книг. Беседа с читателем при записи в библиотеку. Удовлетворение спроса читателей на информацию. Беседы о книгах. Методика подготовки беседы.</p>	
	<p>Практическое занятие № 3 Запись читателя в библиотеку и оформление выдачи документов.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить примерный «Типовой план чтения» для нечитающих подростков.</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разработать анкету по изучению читателей и чтения.</p>	5
	<p>Тема 2.5. Групповое и массовое обслуживание пользователей в библиотеке. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;</p>	2

	<ul style="list-style-type: none">- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;	
--	--	--

	<p>- типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Методы групповой и массовой работы библиотек: устные, наглядные, печатные. Групповое и массовое библиотечное обслуживание. Методика раскрытия документного фонда. Выставочная работа. Формы массовой работы. Методика подготовки массовых мероприятий.</p>	
	<p>Практическое занятие № 4 Технология разработки и оформления одной из форм выставок.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект: «Ознакомление с выставочной деятельностью библиотек различных типов».</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект: «Эффективность проведения массовых мероприятий в конкретной библиотеке».</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разработать сценарий одной из форм массовой работы.</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разработать сценарий одной из форм групповой работы.</p>	5
	<p>Тема 2.6. Библиотечное обслуживание удалённых</p>	1

пользователей.

Студент должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

	<p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <p>- типологию библиографических пособий;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>- состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Понятие «удалённый» пользователь. Основные услуги, предоставляемые удалённым пользователям: электронная доставка документов (ЭДД) и проч.</p>	
	<p>Практическое занятие № 5 Технология библиотечно-информационного обслуживания удалённых пользователей.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на темы: «Удалённый пользователь в современной библиотеке», «Информатизация российских и зарубежных библиотек», «Дифференциация информационных потребностей в современной библиотеке»</p>	10

	<p>Тема 2.7. Технология библиотечного обслуживания. Библиотечные услуги Содержание учебного материала: Составные части технологии библиотечного обслуживания: элементы, процессы, циклы. Алгоритмы циклов «Путь книги» и «Путь справки». Классификация библиотечных услуг, современное состояние, региональный опыт. Госуслуги.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Провести анализ информационных запросов, поступающих в читальный зал библиотеки-базы практики.</p>	5
	<p>Тема 2.8. Этика библиотечного обслуживания. Общение в библиотеке. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать)</p>	1

	<p>документы и запросы;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;- задачи, принципы и правила индексирования документов;- состав и структуру библиотечных фондов;- основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	
--	--	--

	<p>Понятие «этика библиотечного обслуживания». Кодекс библиотечной этики. Виды общения. Речевая культура библиотекаря.</p>	
	<p>Практическое занятие № 6 Ролевая игра: «Общение в библиотеке».</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат «Основные понятия библиотечной этики».</p>	5
	<p>Тема 2.9. Управление конфликтами в библиотеке. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить</p>	1

	<p>библиотечный фонд;</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Классификация конфликтов. Причины конфликтов в библиотеке. Управление конфликтами.</p>	
	<p>Практическое занятие № 7 Конфликты в профессиональном общении и пути их</p>	<p>1</p>

	разрешения.	
	<p>Тема 2.10. Организация библиотечной среды. Реклама в библиотеке.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; 	2

	<p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <p>- типологию библиографических пособий;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>- состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Организация библиотечного пространства. Зонирование. Концепция свободного доступа. Комфортность. Концепция библиотеки как «третьего места». Виды, формы, методика библиотечной рекламы.</p>	
	<p>Практическое занятие № 8 Создание макета печатной рекламы библиотечных услуг.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Второй раздел освещает теоретические и практические вопросы библиотечного обслуживания, технологию оказания библиотечных услуг. В результате выполнения контрольной</p>	

работы и изучения учебного материала по данному разделу, студент должен знать типологию читателей, виды и формы, организацию индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания.

Контрольные работы включают 20 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий (теоретического и практического).

Контрольная работа № 3

Вариант 1.

1. Типология читателей (на примере конкретной библиотеки).

2. Разработать и организовать книжную выставку.

Вариант 2.

1. Система библиотечного обслуживания населения.

2. Разработать и провести устный журнал.

Вариант 3.

1. Индивидуальное обслуживание читателей в библиотеке.

2. Создать виртуальную книжную выставку.

Вариант 4.

Групповое и массовое обслуживание читателей в библиотеке.

2. Разработать и провести беседу.

Вариант 5.

1. Изучение читателей и чтения.

2. Разработать и организовать книжную выставку.

Вариант 6.

1. Обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам.

2. Разработать и провести обзор.

Вариант 7.

1. Организация библиотечной среды.

2. Разработать и провести обзор новых поступлений.

Вариант 8.

1. Продвижение книги и чтения в российских библиотеках.

2. Разработать и провести беседу.

	<p>Вариант 8. 1. Продвижение книги и чтения в зарубежных библиотеках. 2. Разработать и провести устный журнал.</p> <p>Вариант 9. 1. Типология читателей (на примере конкретной библиотеки). 2. Разработать и организовать книжную выставку.</p> <p>Вариант 10. 1. История изучения чтения в России. 2. Создать виртуальную книжную выставку.</p> <p>Вариант 11. 1. Изучение читателей и чтения 2. Разработать и организовать книжную выставку.</p> <p>Вариант 12. 1. Создание комфортной среды в библиотеке. 2. Создать виртуальную книжную выставку.</p> <p>Вариант 13. 1. Обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам. 2. Разработать и провести беседу.</p> <p>Вариант 14. 1. Продвижение книги и чтения в российских библиотеках. 2. Разработать и провести беседу.</p> <p>Вариант 15. 1. Зонирование библиотечных пространств. 2. Разработать и провести обзор новых поступлений.</p> <p>Вариант 16. 1. Виды библиотечной рекламы. 2. Разработать и провести обзор.</p> <p>Вариант 17. 1. Продвижение книги и чтения в зарубежных библиотеках. 2. Разработать и провести беседу.</p> <p>Вариант 18. 1. Групповое и массовое обслуживание читателей в библиотеке.</p>	10
--	--	----

	<p>2.Разработать и провести беседу. Вариант 19. 1.Индивидуальное обслуживание читателей в библиотеке. 2.Создать виртуальную книжную выставку. Вариант 20. 1. Система библиотечного обслуживания населения. 2.Разработать и провести устный журнал. Контрольная работа № 4 Вариант 1. 1. Технология библиотечного обслуживания. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов. Вариант 2. 1. Библиотечные услуги. Составить анкету для изучения чтения юношества. Вариант 3. 1.Бесплатные библиотечные услуги. 2.Составить анкету для изучения чтения подростков. Вариант 4. 1. Платные библиотечные услуги. Составить анкету для изучения состава читателей. Вариант 5. 1. Этика библиотечного обслуживания. Составить анкету для изучения чтения школьников 1-4 классов. Вариант 6. 1.Общение в библиотеке. 2.Составить анкету для изучения состава читателей. Вариант 7. 1. Формирование информационной культуры. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов. Вариант 8.</p>	<p>10</p>
--	---	-----------

	<p>1. Этика библиотечного обслуживания. Составить анкету для изучения читательских потребностей пользователей библиотеки. Вариант 9.</p> <p>1. Управление конфликтами в библиотеке. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов гуманитарной сферы. Вариант 10.</p> <p>Новые информационные потребности, новые группы пользователей библиотек. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов сельского хозяйства. Вариант 11.</p> <p>1. Библиотечные услуги. Составить анкету для изучения чтения подростков. Вариант 12.</p> <p>1. Формирование информационной культуры. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов сельского хозяйства. Вариант 13.</p> <p>1. Госуслуги в библиотеке. Составить анкету для изучения состава читателей. Вариант 14.</p> <p>1. Управление конфликтами в библиотеке. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов сельского хозяйства. Вариант 15.</p> <p>1. Общение в библиотеке. Составить анкету для изучения чтения школьников 1-4 классов. Вариант 16.</p> <p>1. Этика библиотечного обслуживания. 2. Составить анкету для изучения читательских потребностей</p>	
--	---	--

	<p>пользователей библиотеки.</p> <p>Вариант 17.</p> <p>1. Платные библиотечные услуги.</p> <p>Составить анкету для изучения состава читателей.</p> <p>Вариант 18.</p> <p>1. Библиотечные услуги.</p> <p>2. Составить анкету для изучения информационных потребностей специалистов сельского хозяйства.</p> <p>Вариант 19.</p> <p>1. Технология библиотечного обслуживания.</p> <p>2. Составить анкету для изучения чтения подростков.</p> <p>Вариант 20.</p> <p>1. Бесплатные библиотечные услуги.</p> <p>Составить анкету для изучения чтения школьников 1-4 классов.</p>	
<p align="center">Раздел 3. Основные направления библиотечной деятельности, библиотечное обслуживание различных групп пользователей</p>	<p>Тема 3.1. Библиотечное обслуживание городского населения.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом 	<p align="center">2</p>

	<p>современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p> <p>Студент должен знать:</p> <p>- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов;</p>	
--	--	--

	<p>- основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Виды библиотек, обслуживающие городское население. Библиотечные системы: центральные библиотеки и библиотеки-филиалы: структура, задачи и функции. Координация работы публичных библиотек. Роль научных и специальных библиотек в обслуживании городского населения. Именные, специализированные библиотеки.</p>	
	<p>Практическое занятие № 1-№2 Экскурсия по ЦГБ имени И.А. Гончарова ЦБС г. Ульяновска</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки».</p>	5
	<p>Тема 3.2. Библиотечное обслуживание сельского населения. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p>	1

	<ul style="list-style-type: none">- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;- задачи, принципы и правила индексирования документов;- состав и структуру библиотечных фондов;- основные процессы формирования библиотечных фондов.	
--	---	--

	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Задачи библиотечного обслуживания сельского населения. Межпоселенческие и централизованные библиотечные системы муниципальных образований (МО): структура, задачи, функции. Координация работы публичных библиотек. Роль научных и специальных библиотек в обслуживании сельского населения. Приоритетные направления деятельности. Модельные, именные библиотеки.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о сельской библиотеке.</p>	5
	<p>Тема 3.3. Библиотечное обслуживание читателей-детей, подростков и юношества. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи;</p>	3

	<p>индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;</p> <p>моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p> <p>Студент должен знать:</p> <p>теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию читателей и специфику работы с ними; <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию библиографических пособий; <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры:</p> <p>ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
--	--	--

	<p>Содержание учебного материала: Система библиотек, обслуживающих детей и юношество, её задачи. Областная (краевая, республиканская) детская и юношеская библиотека: задачи, функции. Организация работы с детьми в сельских библиотеках-филиалах. Школьная библиотека: задачи, функции. Координация работы детских и юношеских библиотек со школами, другими учебными заведениями культуры. Виды и формы библиотечного обслуживания.</p>	
	<p>Практическое занятие № 3-№4 Экскурсия по Ульяновской областной библиотеке для детей и юношества им. С.Т. Аксакова.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Классификация читательской аудитории – детей, подростков и юношества».</p>	5
	<p>Тема 3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом</p>	2

	<p>современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p> <p>Студент должен знать:</p> <p>- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов;</p>	
--	--	--

	<p>- основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Декларация о правах инвалидов. Современные требования к библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями. Организация работы библиотеки, обслуживающей людей с ограниченными возможностями.</p>	
	<p>Практическое занятие № 5 Экскурсия по Ульяновской областной специальной библиотеке для слепых.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на темы: «Право на доступ к информации для людей с ограниченными возможностями», «Организация пункта выдачи документов для людей с ограниченными возможностями в местной муниципальной библиотеке».</p>	10
	<p>Тема 3.5. Мультикультурное библиотечное обслуживание. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p>	2

	<ul style="list-style-type: none">- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;- задачи, принципы и правила индексирования документов;	
--	---	--

	<p>- состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Определение понятия «мультикультурность». Библиотечное обслуживание граждан по этническому принципу. Предоставление информации на родном языке.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Библиотечное сотрудничество с национальными диаспорами Ульяновской области».</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить мониторинг фондов литературы на национальных языках в библиотеках местного сообщества</p>	5
	<p>Тема 3.6. Краеведческая деятельность библиотек. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p>	2

	<ul style="list-style-type: none">- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;- задачи, принципы и правила индексирования документов;- состав и структуру библиотечных фондов;- основные процессы формирования библиотечных фондов.	
--	---	--

	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Задачи и основные направления краеведческой деятельности библиотек. Группы читателей, пользующихся краеведческой литературой. Электронные краеведческие ресурсы.</p>	
	<p>Практическое занятие № 6-№7 Экскурсия по Ульяновской областной научной библиотеке имени В.И. Ленина. Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом Ульяновской областной научной библиотеке имени В.И. Ленина.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разработать проект виртуальной краеведческой выставки.</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить мониторинг электронных краеведческих продуктов библиотек России (по материалам библиотечных сайтов).</p>	5
	<p>Тема 3.7. Деятельность библиотек по экологическому просвещению населения. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом</p>	2

	<p>обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического	
--	---	--

	<p>описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Задачи и основные направления библиотек по экологическому просвещению. Группы читателей, пользующихся литературой по экологии. Индивидуальная, групповая и массовая работа библиотеки по экологическому направлению деятельности</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить анализ выставки новых поступлений экологической тематики.</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Опыт библиотек в организации правового просвещения населения».</p>	5
	<p>Тема 3.8. Деятельность библиотек по правовому просвещению населения. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического 	2

	<p>аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;	
--	--	--

	<p>- задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Задачи и основные направления библиотек по правовому просвещению. Публичные центры правовой информации, центры общественного доступа (ЦОД) к социально важной информации: цели, задачи, направления деятельности, формы работы. Приоритетные группы читателей, пользующиеся правовыми информационными ресурсами</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Опыт библиотек в организации правового просвещения населения».</p>	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект рекомендательной беседы по правовой тематике.</p>	4
	<p>Тема 3.9. Эффективность библиотечного обслуживания, или оценка деятельности библиотек. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом</p>	2

	<p>обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического	
--	---	--

	<p>описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Типы показателей качества библиотечного обслуживания. Стандарты качества библиотечного обслуживания. Опросы удовлетворённости пользователей библиотеки</p>	
	<p>Практическое занятие № 8 Оценка деятельности муниципальной библиотеки</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Показатели эффективности деятельности библиотек: экономические и социальные».</p>	5
	<p>Третий раздел посвящён изучению работы библиотеки с различными группами населения и по различным направлениям деятельности. В результате выполнения контрольной работы и изучения учебного материала по данному разделу, студент должен знать виды библиотек, обслуживающих городское и сельское население, основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством. Контрольная работа № 5 включает 20 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий (теоретического и практического). Контрольная работа № 5 Вариант 1. 1. Библиотечное обслуживание городского населения. Разработать программу по информационной культуре школьников младшего возраста. Вариант 2. 1. Библиотечное обслуживание читателей-детей, подростков и</p>	10 10

	<p>юношества.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре школьников 9-11 классов.</p> <p>Вариант 3.</p> <p>1. Краеведческая деятельность библиотек.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре пенсионеров.</p> <p>Вариант 4.</p> <p>1. Библиотеки и эстетическое развитие личности.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре школьников среднего возраста.</p> <p>Вариант 5.</p> <p>1. Библиотечное обслуживание сельского населения.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре школьников младшего возраста.</p> <p>Вариант 6.</p> <p>1. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре школьников 9-11 классов.</p> <p>Вариант 7.</p> <p>1. Библиотеки и духовно-нравственное развитие личности.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре пенсионеров.</p> <p>Вариант 8.</p> <p>1. Библиотечное обслуживание читателей-детей.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре школьников среднего возраста.</p> <p>Вариант 9.</p> <p>1. Деятельность библиотек по патриотическому воспитанию населения.</p> <p>2. Разработать программу по информационной культуре школьников младшего возраста.</p>	
--	--	--

	<p>Вариант 10.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Деятельность библиотек по экологическому просвещению населения.2. Разработать программу по информационной культуре школьников 9-11 классов. <p>Вариант 11.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Работа библиотек с информационными ресурсами по технике.2. Разработать программу по информационной культуре пенсионеров. <p>Вариант 12.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Библиотечное обслуживание подростков и юношества.2. Разработать программу по информационной культуре школьников среднего возраста. <p>Вариант 13.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Деятельность библиотек по формированию правовых знаний населения.2. Разработать программу по информационной культуре школьников младшего возраста. <p>Вариант 14.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Работа библиотек с информационными ресурсами по искусству.2. Разработать программу по информационной культуре школьников 9-11 классов. <p>Вариант 15.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Работа библиотек с художественной литературой.2. Разработать программу по информационной культуре школьников среднего возраста. <p>Вариант 16.</p> <ul style="list-style-type: none">1. Работа библиотек с информационными ресурсами социально-политической тематики.2. Разработать программу по информационной культуре пенсионеров.	
--	--	--

Вариант 17.
 1. Мультикультурное библиотечное обслуживание .
 2. Разработать программу по информационной культуре школьников младшего возраста.

Вариант 18.
 1. Деятельность библиотек по правовому просвещению.
 2. Разработать программу по информационной культуре школьников 9-11 классов.

Вариант 19.
 1. Краеведческая деятельность библиотек.
 2. Разработать программу по информационной культуре пенсионеров.

Вариант 20.
 1. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.
 2. Разработать программу по информационной культуре школьников младшего возраста.

Контрольная работа № 6
 Эффективность библиотечного обслуживания
 (указать полное наименование конкретной библиотеки) за 20__
 год

Наименование показателя	
Количество пользователей библиотек (чел.)	
Количество книговыдач (экз.)	
Количество посещений (чел.)	
Охват населения услугами библиотек (% посетителей библиотек от общей численности жителей обслуживаемой территории)	
Число мероприятий, проведенных библиотекой за	

	год (ед.) и их средняя посещаемость		
	Количество посещений в расчете на одного читателя (посещаемость)		
	Коэффициент обновления фонда библиотеки (количество поступивших экземпляров и количество выбывших экземпляров в течение года)		
	Средняя книгообеспеченность		
	Обращаемость фондов (соотношение общего объема фонда и числа выдач в год)		
	Читаемость (среднее число книг, выданных одному читателю за год)		
	Выводы:		

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.01 Технологическая деятельность МДК.01.02. Библиографоведение	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	348/74/274 74/54/16/4
Раздел 1. Общее библиографоведение	Тема 1.1 Предмет и структура библиографоведения.	2

Студент должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методiku составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03

Содержание учебного материала:
Происхождение термина «библиография», трансформация его содержания в процессе развития. Современное понимание и определение библиографии. Значение библиографии для научной и производственной деятельности, в издательском, книготорговом и библиотечном деле. Культурно-историческое значение библиографии. Роль библиографа в процессе подготовки библиографической информации. Профессиональные и личностные характеристики библиографа. Определение библиографоведения. Возникновение и развитие библиографоведения. Теоретическая часть библиографоведения. Концепции ведущих ученых: О.П. Коршунова (документографическая) и А.И. Барсука (книговедческая). Новые концепции (М.Г. Вохрышевой, А.В. Соколова и др.).

	<p>Практическое занятие №1 Ознакомление с ГОСТ 7.0 – 89 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения о русских библиографах В.С. Сопикове и Н.И. Новикове, Г.Н. Геннади, Н.А. Рубакине, К.Н. Дерунове, С.А. Венгерове, выдающихся библиографоведах А.Д. Торопове, Е.И. Шамурине, Н.В. Здобнове, Л.Н. Троповском, А.В. Мезьер по публикациям в журналах «Библиография», «Мир библиографии». Подготовка сообщения на тему: «Библиограф как специалист и личность».</p>	20
	<p>Тема 1.2. Библиографическая информация. Функции, основные формы её закрепления и передачи. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать)</p>	2

	<p>документы и запросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	
--	---	--

	<p>Современные представления о библиографической информации. Основные формы закрепления и передачи библиографической информации. Библиографическое сообщение. Библиографическая запись: состав элементов. Заголовок библиографической записи. Библиографическое описание. Области и элементы библиографического описания. Библиографическое пособие. Аннотации. Виды аннотаций. Рефераты.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать и кратко охарактеризовать библиографические публикации в журналах «Библиография», «Мир библиографии» (2-3 номера).</p>	5
	<p>Тема 1.3 Организация библиографии в Российской Федерации. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) 	2

	<p>документы и запросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	
--	--	--

	<p>Определение понятий «Информационная инфраструктура», «Информационный центр», «Центр анализа информации», «Центр по обмену информацией», «Библиографический центр», «Информатизация». Программа ЛИБНЕТ – цели, направления деятельности. Национальные библиографические центры РФ (Российская книжная палата, Парламентская библиотека Российской Федерации). Национальные библиотеки России как информационные и библиографические центры (РГБ, РНБ). Федеральные библиотеки как информационные и библиографические центры (ВГБИЛ, РГЮБ, РГДБ, ГПИБ России, РГБИ). Библиотеки министерств, ведомств и исследовательских учреждений как информационные и библиографические центры (Библиотека Российской Академии Наук, Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук, Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского и др.) Региональная информационная структура.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему организации библиографии в РФ.</p>	4
	<p>Тема 1.4 Библиографическая деятельность. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании 	6

частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
Студент должен знать:
- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

	<p>- задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Общее понятие об основных процессах библиографической деятельности. Объект и субъект библиографической деятельности. Основные компоненты библиографической деятельности. Библиографирование. Общие вопросы технологии библиографирования: библиографическое выявление, библиографический обзор, библиографический поиск, библиографическая обработка, библиографическая обработка. Библиографическое обслуживание. Видовая структура библиографии. Классификация издательской продукции. Выпуск печатной продукции в РФ.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Нарисовать схему видовой классификации библиографии.</p>	5
	<p>Тема 1.5 Библиографическая продукция. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; 	
--	--	--

	<p>- состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Классификация библиографических пособий. Библиографическое пособие как основное средство распространения библиографической информации. Многоаспектная классификация библиографических пособий. Печатные библиографические указатели. Формы библиографических изданий. Библиографические публикации. Методика анализа библиографического пособия и программа использования пособия в библиотеке. Электронные формы информационных ресурсов.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выявить статьи и другие материалы о новейших информационных технологиях, опубликованные в журналах «Библиотека», «Библиография», «Мир библиографии». Определение вида библиографических пособий по разным признакам. Выполнение сравнительного анализа библиографических пособий разных жанров по схеме.</p>	20
	<p>Тема 1.6 . Виды библиографии по общественному признаку Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и</p>	5

	<p>типы информационных и библиографических изданий;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы;- виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;	
--	--	--

	<p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Государственная библиография. Деятельность РКП. Закон об обязательном экземпляре. Научно – вспомогательная библиография. Задачи, центры, система пособий. Издательская и книготорговая библиография. Задачи, центры, система пособий. Краеведческая библиография. Задачи, центры, система пособий. Рекомендательная библиография. Задачи, центры, система пособий.</p>	
	<p>Практическое занятие № 2--№4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ библиографических пособий РКП. Библиографический поиск на основе государственного библиографического указателя. 2. Сравнительный анализ 2-3 номеров газеты «Книжное обозрение». Анализ годовых аннотированных планов издательств. 4. Анализ по схеме краеведческих библиографических пособий. 	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение пособий государственной библиографии в Ульяновской областной универсальной научной библиотеке Проанализировать план любого издательства. Дать характеристику полицентричной и многоуровневой системы обязательного экземпляра в Российской Федерации, три уровня получателей обязательного экземпляра (ОЭ). Обязанности РКП, централизованно получающей и распределяющей обязательный экземпляр.</p>	20

	<p>В результате выполнения контрольной работы и изучения учебного материала по разделу «Общее библиографоведение» студент должен получить представление об основах истории, теории библиографии, познакомиться с организацией библиографии в РФ, уметь применять теоретические вопросы библиографоведения в библиотечной деятельности.</p> <p>Контрольная работа включает 10 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий (теоретического и практического).</p> <p>Контрольная работа №1</p> <p>Вариант № 1. Предмет и структура библиографоведения. Роль и значение библиографии в жизни общества. Характеристика краеведческих библиографических пособий, выпущенных библиотеками Ульяновска (3 названия). Вариант № 2.</p> <p>1. Основные компоненты библиографической деятельности. Характеристика газеты «Книжное обозрение».</p> <p>Вариант № 3. 1. Видовая структура библиографии. Характеристика журнала «Библиография».</p> <p>Вариант № 4. 1. Непериодические издания, их виды. Характеристика научно-популярных журналов (3 названия).</p> <p>Вариант № 5. 1. Периодические издания. Их виды. Характеристика планов выпуска литературы новых издательств (3 названия).</p> <p>Вариант № 6. 1. Классификация издательской продукции. Характеристика региональных газет (3 названия).</p> <p>Вариант № 7. 1. Выпуск печатной продукции в РФ.</p>	10
--	--	----

	<p>2. Характеристика журнала «Библиотекведение» (3 названия). Вариант № 8. 1. Основные процессы библиографирования. Характеристика неперидических изданий по экономике(3 названия). Вариант № 9. 1. Аннотирование и реферирование произведений печати. Письменное сообщение о деятельности выдающихся общественных библиографов. Вариант № 10. 1. Организация библиографии в РФ. Характеристика рекомендательных библиографических пособий (3 названия).</p>	
	<p>В результате выполнения контрольной работы и изучения учебного материала по разделу. «Общее библиографоведение» студент должен узнать видовую и компонентную структуру библиографической деятельности и уметь применять теоретические вопросы библиографоведения в библиотечной деятельности. Контрольная работа включает 10 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий (теоретического и практического). Контрольная работа №2 Вариант №1. Классификация библиографических пособий по разным признакам. Характеристика пособий государственной библиографии (3 названия). Вариант №2. 1. Электронные формы информационных ресурсов. Составить библиографическое описание статей для краеведческой картотеки (6 названий). Вариант №3.</p>	10

	<p>Государственная библиография: задачи, центры, система пособий. Характеристика справочных изданий, имеющихся в СБА библиотеки (3 названия). Вариант №5. Научно-вспомогательная библиография: задачи, центры, система пособий. Характеристика детских и подростковых газет (3 названия). Вариант №6. Рекомендательная библиография: задачи, центры, система пособий. Составить библиографическое описание для СКС (систематической картотеки статей). (6 названий). Вариант №7. 1. Печатные библиографические указатели. Характеристика неперидических изданий социально-политической тематики (3 названия). Вариант №8. Краеведческая библиография: задачи, центры, система пособий. Характеристика журналов правовой тематики (3 названия). Вариант №9. Издательская и книготорговые библиография: задачи, центры, система пособий. Характеристика газеты «Культура». Вариант №10. 1. Виды библиографических изданий и публикаций. Характеристика неперидических изданий по технике (3 названия).</p>	
<p>Раздел 2. Отраслевое библиографоведение.</p>	<p>Тема 2.1 ГСНТИ. Универсальные информационные ресурсы.</p>	<p>2</p>

Студент должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

	<p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Состав и структура информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации. Федеральные, отраслевые и региональные центры НТИ. Текущие библиографические указатели и реферативные издания. Реферативный журнал ВИНТИ как источник текущей библиографической информации для инженерно-технических работников и руководителей предприятий. Универсальные информационные ресурсы. Роль Российской книжной палаты и других государственных библиотечно-информационных центров в подготовке универсальных информационных ресурсов.</p>	
	<p>Практическое занятие №5 Анализ государственного библиографического указателя</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	10

	<p>Изучить сайт Российской книжной палаты, систему ГБУ</p> <p>Тема 2.2 Информационные ресурсы по экономике.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; 	<p>2</p>
--	--	-----------------

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5

51.02.03 Содержание учебного материала:
Особенности ресурсов и информационные потребности в них. Потребители библиографической информации по экономическим наукам. Видовая структура документального потока по отрасли. Документальные полнотекстовые и фактографические ресурсы экономики. Издательства и издающие организации. Периодические издания. Базы данных оперативной информации. Справочные издания и фактографические базы данных (Справочники, энциклопедии, словари, ежегодники). Текущие библиографические указатели и базы данных. Издания ИНИОН (реферативные журналы, библиографические базы данных) Издания ВИНТИ (реферативные журналы, информационные бюллетени).

	Издания ГПНТБ России. Ретроспективные библиографические указатели. Ведущее место РГБ, РНБ, ГПНТБ России. Обзорно-аналитические ресурсы по экономике	
	<p>Практическое занятие №6 Сравнительная характеристика РЖ ИНИОН «Социальные и гуманитарные науки» и текущего указателя ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризовать РЖ ИНИОН по экономике Охарактеризовать РЖ ВИНТИ по экономике.</p>	10
	<p>Тема 2.3 Информационные ресурсы в области права. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; 	2

- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03

Содержание учебного материала:
Особенности и разновидности правовой информации. Издание и распространение правовой информации. Особенности публикации официальных и нормативных документов. Влияние

	<p>процессов автоматизации на качество библиографического обеспечения: совершенствование традиционной библиографической информации, формирование баз данных. Библиографические ресурсы. Справочные правовые системы. Публичные центры правовой информации. Периодические издания и обзоры прессы правовой тематики, представленные в Интернет. Справочные системы российского сегмента сети Интернет.</p>	
	<p>Практическое занятие №7 Изучение и анализ рекомендательного библиографического пособия по праву.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Познакомиться со справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс» Охарактеризовать справочный фонд правовой литературы публичной библиотеки.</p>	10
	<p>Тема 2.4 Информационные ресурсы по истории Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; 	2

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. 	
--	--	--

	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Видовая структура документального потока по истории. Особенности периодических и продолжающихся изданий. Отраслевые библиографические ресурсы. Система текущих библиографических пособий: требования, группы. Состояние отраслевой ретроспективной библиографической информации. Указатели библиографических пособий. Влияние процессов автоматизации на качество библиографического обеспечения: совершенствование традиционной библиографической информации, формирование баз данных.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить документный поток изданий по истории Подготовка сообщений о деятельности ИНИОН РАН, ГПИБ, и др. библиотек в области библиографии по истории.</p>	10
	<p>Тема 2.5. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом 	2

современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;

	<p>- основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Типологическая и содержательная характеристики документального потока по художественной литературе и литературоведению. Типы изданий. Деление по структуре текста (Собрание сочинений, «избранное», сборник, серийное издание, моноиздание, художественно-иллюстративное издание). Альманахи, антологии, хрестоматии. Издательства и издающие организации. Периодические и продолжающиеся издания. Справочные издания и фактографические базы данных. Типы справочных изданий: общелитературные и персональные. Полнотекстовые базы данных. Электронные библиотеки в сети Интернет: Русская виртуальная библиотека, Библиотека Максима Мошкова и др. Федеральные библиографические центры. ИНИОН, его функции по обеспечению информацией о новых изданиях и публикациях по литературоведению. Библиографическая деятельность научных учреждений (института русской литературы РАН, института мировой литературы им. Горького), РНБ, РГБ, ВГБИЛ и др. библиографических центров в области художественной литературы и литературоведения. Региональные библиотеки (республиканские, областные, краевые и др.). Их функции в области литературной библиографии.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление рекомендательного тематического списка художественной литературы. Подготовка сообщений о деятельности РГБ в области библиографии художественной литературы. Подготовка сообщения о ВГБИЛ как библиографическом центре в области художественной литературы и литературоведения.</p>	<p>20</p>

	<p>Тема 2.6 Информационные ресурсы в области искусства.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, 	<p>2</p>
--	--	-----------------

	<p>подростками и юношеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5</p> <p>51.02.03 Содержание учебного материала: Потребители библиографической информации по искусству. Организация библиографии по искусству в России. Особенности информационных ресурсов сферы искусства. Издательства и издающие организации. Периодические издания: научные журналы; научные и массовые одновременно; массовые, деловые; информационно-рекламные журналы; учебно-методические; информационно-библиографические. Справочные издания (научные и научно-популярные энциклопедии; терминологические словари; биографические и биобиблиографические словари; словари сюжетов и символов; хроники и календари; справочники учреждений искусств и культуры; справочники-определители предметов искусства; путеводители. Деятельность основных центров в области</p>	
--	--	--

	<p>библиографии искусства. Система научно-вспомогательных библиографических пособий по искусству. Текущие и ретроспективные пособия, тематика, методические особенности. Изография, нотография, фильмография, библиография искусствоведческой литературы. Система рекомендательных библиографических пособий по искусству. Деятельность НИО «Информкультура» РГБ. Обзорно-аналитические ресурсы Информационно-библиографическая деятельность библиотеки с литературой по искусству.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рекомендательного списка литературы по искусству (живопись, театр, кино) Сравнительный анализ рекомендательных библиографических пособий по искусству 80-х годов и современного периода. Составление «Календаря знаменательных дат по искусству» на текущий месяц.</p>	<p>10</p>
	<p>Тема 2.7 Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом 	<p>2</p>

современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;

	<p>- основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Потребители библиографической информации по естествознанию, технике и сельскому хозяйству. Видовая структура документального потока по отрасли. Особенности периодических и продолжающихся изданий. Особенности создания и распространения информационных ресурсов негуманитарных областей науки и практики. Федеральные органы НТИ. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) Издания ВИНИТИ: реферативные журналы, экспресс-информация.. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИ-Центр). Издания: бюллетень регистрации НИР и ОКР, сборники рефератов НИР и ОКР, информационный бюллетень «Идеи. Гипотезы. Решения». Всесоюзный научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ). Направления деятельности. Отраслевые органы НТИ и научно-технические библиотеки. Региональные органы НТИ (ЦНТИ). Направления деятельности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить сайт и познакомиться с изданиями Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ)</p>	10
	<p>Тема 2.8 Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;</p>	2

	<ul style="list-style-type: none">- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;- характеризовать процесс информатизации библиотек;- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;- анализировать документы для составления библиографической записи;- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;	
--	---	--

	<p>основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методiku составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Своеобразие информационных ресурсов по детской литературе. Организация библиографии для детей в РФ. Классификация библиографических пособий для детей. Рекомендательные библиографические пособия для детей и их роль в руководстве чтением. Универсальные, отраслевые, проблемно-тематические, библиографические, краеведческие пособия. Методические особенности библиографических изданий для детей различных возрастных групп. Библиографические пособия для организаторов детского чтения.</p>	
	<p>Практическое занятие №8 Анализ рекомендательного библиографического пособия для детей.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение об истории и деятельности Российской государственной детской библиотеки. Подготовка устной характеристики изданий «Русские детские писатели 20 века» и «Писатели нашего детства» Подготовить сообщение об истории и отделе рекомендательной библиографии Российской государственной библиотеки для молодёжи</p>	20

	<p>Индивидуальная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ поисковых возможностей в сравнении СПС «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант») 2. Федеральные, отраслевые и региональные центры НТИ. Обзор сайтов 3. Выявление сведений о новых библиографических пособиях по детской литературе. 	4
	<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>Краеведческая библиография: организация, задачи, отличительные черты и общественная функция.</p> <p>Российская книжная палата как национальный библиографический центр.</p> <p>Библиографическая деятельность ИНИОН РАН. Система библиографических пособий.</p> <p>СБА универсальных библиотек: модные веяния и устойчивые тенденции.</p> <p>5. Библиографическое информирование.</p> <p>Информационные технологии в библиографической работе библиотек.</p> <p>Работа библиотек по повышению уровня информационной культуры пользователей и библиографической квалификации своих сотрудников.</p> <p>8. Выдающиеся деятели отечественной библиографии.</p> <p>9. Организация библиографической работы в УОНБ.</p> <p>Документальный поток как основа библиографической деятельности.</p> <p>11. Библиограф XXI века: новые аспекты профессии.</p> <p>Классификация компьютерных библиографических ресурсов.</p> <p>Видовая структура библиографии как одна из основных проблем современной библиографии.</p>	6

	<p>Аннотирование и реферирование как элементы библиографической культуры.</p> <p>15. Основные проблемы современной библиографии. Библиотеки РАН и информационное обеспечение ученых.</p>	
<p>Раздел 3. Организация библиографической работы в библиотеках.</p>	<p>Тема 3.1 Организация и содержание библиографической работы в библиотеке. Общие вопросы.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, 	<p style="text-align: center;">2</p>

закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03

Содержание учебного материала:
Библиографическая работа – необходимый компонент библиографической деятельности библиотеки. Основные цели, задачи и направления библиографической работы. Организация библиографической работы библиотек различных типов. Планирование, учет и анализ библиографической работы. Организационно-функциональная структура библиографической службы разных библиотек. Современные

	информационные технологии в библиографической работе библиотек.	
	Практическое занятие №9 Функции библиографического отдела Ульяновской областной библиотеки для детей и юношества имени С. Т. Аксакова, его структура.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать рефераты наиболее интересных статей или других материалов, посвященных библиографической работе (5). Перечислить основные функции библиографической деятельности национальных библиотек Российской Федерации, исходя из положений ФЗ «О библиотечном деле».	10
	Тема 3.2 Состав и организация справочно-библиографического аппарата библиотеки. Студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) 	2

	<p>документы и запросы;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;- типологию читателей и специфику работы с ними;- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;- типологию библиографических пособий;- основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;- задачи, принципы и правила индексирования документов;- состав и структуру библиотечных фондов;- основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	
--	--	--

	<p>Общее понятие о справочно-библиографическом аппарате библиотеки. Традиционный СБА библиотеки: система библиотечных каталогов, система картотек, справочно-библиографический фонд. Справочно-библиографический фонд (СБФ) и его функции. Содержание и назначение каждого элемента системы. Современный справочно-библиографический аппарат. Общие вопросы организации СБА.</p>	
	<p>Практическое занятие №10-№11 Составление паспорта каталога и библиографической картотеки</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить Положение о системе каталогов и картотек конкретной библиотеки</p>	5
	<p>Тема 3.3 Справочно -библиографическое обслуживание библиотеки. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) 	2

	<p>документы и запросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	
--	---	--

	<p>Общее понятие о справочно-библиографическом обслуживании (СБО). Библиографическая справка. Фактографическая справка. Общая программа (алгоритм) поиска по разовым запросам. Особенности выполнения справок отдельных видов. Выполнение тематических библиографических справок. Выполнение уточняющих библиографических справок. Выполнение адресных библиографических справок. Выполнение фактографических справок. Особенности СБО по художественной литературе и литературоведению. Особенности СБО по общественно-политическому комплексу. Виды справок и методика их выполнения. Организация справочно-библиографического обслуживания. Журнал учета выполненных справок..</p>	
	<p>Практическое занятие №12-№13 Выполнение библиографических справок (тематических, уточняющих, адресных) и фактографических.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Анализ выполненных справок по краеведению библиотеки-филиала ЦБС. Изучить учёт справок конкретной библиотеки.</p>	<p>10</p>
	<p>Тема 3.4 Библиографическое информирование. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию,</p>	<p>2</p>

ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического

	<p>описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Общее понятие о библиографическом информировании. Массовое библиографическое информирование. Формы (картотека новинок, бюллетени новых поступлений, выставки новых книг, периодических и других изданий, выставки просмотры новой литературы и дни новой книги, устные библиографические обзоры, плакаты и закладки, посвященные новым книгам, дни информации и другие формы.) Групповое библиографическое информирование. Определение. По содержанию – межотраслевое, тематическое, проблемно-тематическое. Формы (списки новинок, тематические выставки-просмотры, дни специалиста). Индивидуальное библиографическое информирование. Обратная связь. Организация библиографического информирования. Справочный аппарат в помощь библиографическому информированию. Учет работы.</p>	
	<p>Практическое занятие №14 Разработка сценарного плана проведения Дня информации или Дня специалиста.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разработать макет виртуальной книжной выставки по краеведческой тематике. С помощью электронного каталога составить бюллетень новых поступлений</p>	10
	<p>Тема 3.5 Работа библиотек по формированию информационной культуры и библиографическому</p>	2

обучению.

Студент должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми,

	<p>подростками и юношеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие «информационная культура», «информационное пространство». Работа библиотеки по повышению уровня информационной культуры и библиографической квалификации своих сотрудников: историческая и правовая культура; эстетическая и книжная культура, в том числе – культура чтения; библиографическая культура; знание основных проблем информатики и современных информационных технологий; культура общения. Самообразовательное чтение, формирование круга чтения библиотекаря. Работа библиотеки по формированию информационной культуры и библиографическому обучению читателей и пользователей. Основные принципы: планомерность,</p>	
--	--	--

	<p>поэтапность, дифференцированность. Организация работы. Формы наглядного распространения библиографических знаний. Подборки и выставки библиографических изданий, их назначение, методика организации. Плакаты и схемы, разъясняющие правила пользования СБА. Бюллетени, стенды и др. формы распространения библиографических знаний. Формы устного распространения библиографических знаний. Беседы индивидуальные и групповые, требования к ним, содержание бесед. Обзоры библиографических изданий: назначение, содержание, особенности. Лекции, семинары – целевое и читательское назначение, тематика, методика подготовки и проведения. Библиографические викторины. Печатные формы распространения библиографических знаний: учебно-методические и практические пособия, памятки, путеводители по библиотеке. Формы комплексного распространения библиографических знаний. Библиотечно-библиографические уроки. Устные журналы. Дни библиографии, презентации библиографических изданий. Методика подготовки и проведения. Конкурсы, игровые программы, недели библиографических знаний: методика подготовки и проведения.</p>	
	<p>Практическое занятие № 15 Разработка индивидуального плана библиотекаря по повышению уровня информационной культуры</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры и проанализировать 2-3 формы работы по информационному (библиографическому) обучению читателей.</p>	<p>5</p>
	<p>Тема 3.6 Составительская библиографическая деятельность библиотек. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем</p>	<p>6</p>

технологическом цикле;

- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:
ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03

Содержание учебного материала:
Общая методика составления библиографических пособий. Этапы составления библиографических пособий в библиотеке. Подготовительный этап: выбор и изучение темы, составление программы или проспекта библиографического пособия. Основные положения программы. Основной этап: выявление документов, изучение и отбор документов, составление библиографических описаний, аннотирование и реферирование, оформление библиографических записей. Группировка библиографических записей, основные способы группировки. Заключительный этап: составление справочного аппарата библиографического пособия (предисловия, вспомогательных указателей, содержания). Редактирование. Особенности составления библиографического пособия с использованием средств автоматизации. Составление рекомендательных пособий малых форм.

Составление библиографических картотек. Общие (универсальные) библиографические картотеки. Тематические и специальные библиографические картотеки. Значение, особенности, отбор материала. Специальные картотеки

	<p>(картотека заглавий произведений художественной литературы, картотека рецензий, картотека персоналий, картотека произведений изобразительного искусства). Краеведческие картотеки.</p> <p>Подготовка и проведение устных библиографических обзоров. Общее понятие. Структура обзора. Подготовка (изучение темы, выявление и отбор литературы, группировка произведений печати и их характеристика, составление конспекта обзора, литературная обработка текста) Особенности подготовки и проведения библиографических обзоров отдельных видов (обзор новых поступлений, тематический обзор, персональный, обзор периодических изданий).</p>	
	<p>Практическое занятие № 16</p> <p>Подготовка и проведение библиографического обзора периодических изданий, тематического или обзора новых изданий</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Выявить в специальной периодике тексты библиографических обзоров (2-3), составить описание.</p> <p>Составить аналитические БЗ из периодических изданий для библиографических картотек разных видов.</p>	10
	<p>Тема 3.7 Библиографическая работа библиотек различных типов.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и 	2

	<p>типы информационных и библиографических изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; 	
--	--	--

	<p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; <p>основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Библиографическая работа ОУНБ. Функции библиографического отдела, его структура. Участие других отделов библиотеки в библиографической работе. Организация библиографической работы в ЦБС. Особенности организации библиографической работы в ЦБ и библиотеке-филиале. Координация и кооперирование библиографической деятельности библиотек в регионе (области, районе, городе). Автоматизация библиографических процессов.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сравнить организацию библиографической работы в ЦБ и библиотеке-филиале.</p>	10
	<p>В результате выполнения контрольной работы к изучению раздела «Отраслевое библиографоведение» студент должен знать основы теории библиографии как области документально-информационной деятельности. Целью контрольной работы является приобретение теоретических знаний и практических навыков по отраслевой библиографии.</p> <p>Контрольная работа №3 Контрольная работа включает 10 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий (теоретического и практического). Вариант №1. Информационно-библиографические ресурсы поэкономике. 2. Составить аналитическое описание 3-х статей из</p>	10

журналов и 3-х статей из газет для СКС со справочными аннотациями.

Вариант №2.

1. Информационно-библиографические ресурсы по праву. Разработать библиотечно-библиографический урок для учащихся 9-11 классов. Провести его. Описать опыт проведения урока.

Вариант №3.

Информационно-библиографические ресурсы негуманитарных отраслей науки и практики.

Характеристика плана библиографической работы, входящего в общий годовой план работы библиотеки.

Вариант №4.

Библиография художественной литературы и литературоведения.

Составить библиографическое описание статей из газет и журналов для краеведческой картотеки (6 названий).

Вариант №5.

Информационно-библиографические ресурсы поиску искусства.

Описать опыт учёта библиографической работы на примере конкретной библиотеки.

Вариант №6.

1. Библиография детской литературы.

Описать опыт библиографического обучения библиотекарей конкретной библиотеки.

Вариант №7.

Информационно-библиографические ресурсы по истории.

Охарактеризовать требования, предъявляемые к профессии библиографа.

Вариант №8.

1. ГСНТИ.

	<p>2. Дать характеристику библиографической группировки в рекомендательном библиографическом пособии (3 названия). Вариант №9.</p> <p>1. Универсальные информационные ресурсы. Характеристика справочных изданий для детей (5 названий). Вариант №10.</p> <p>1. Сводные каталоги. Разработать День информации в библиотеке. Провести его. Описать опыт проведения.</p>	
	<p>В результате выполнения контрольной работы и изучения учебного материала по разделу «Организация и методика библиографической работы библиотек», студент должен получить чёткое представление об общих принципах организации библиографической деятельности библиотек и управление ею, познакомиться с организацией, содержанием и возможностями использования СБА, творчески освоить практические навыки библиографирования и библиографического обслуживания.</p> <p>Контрольная работа включает 10 вариантов, каждый вариант состоит из 2-х заданий (теоретического и практического).</p> <p>Контрольная работа №4</p> <p>Вариант № 1</p> <p>Организация и содержание библиографической работы в библиотеке.</p> <p>Составить рекомендательный список литературы по актуальной теме (по выбору студента).</p> <p>Вариант № 2</p> <p>1. Структура аппарата (СБА) библиотеки.</p> <p>Составить тематический рекомендательный библиографический обзор (по теме, выбранной студентом).</p> <p>Вариант № 3</p> <p>1. Справочно-библиографическое обслуживание в</p>	<p>10</p>

библиотеке.

2. Разработка День информации по актуальной теме. Провести его. Описать опыт проведения.

Вариант № 4

1. Библиографическое информирование.

Характеристика справочных изданий, имеющихся в СБА конкретной библиотеки (5 названий).

Вариант № 5

Работа библиотеки по формированию информационной культуры пользователей.

Составить и оформить тематическую картотеку (по выбору студента).

Вариант № 6

Общая методика составления библиографических пособий в библиотеке.

Разработать библиотечно-библиографический урок для дошкольников и младших школьников. Провести его. Описать опыт проведения.

Вариант № 7

1. Составление библиографических картотек.

Составить библиографическое пособие малой формы (по выбору студента).

Вариант № 8

1. Подготовка устных обзоров литературы.

Описать методику выполнения библиографических справок по запросам читателей – детей.

Вариант № 9

1. Библиографическая работа библиотек различных типов.

Подготовить обзор новых материалов, опубликованных в научно-популярных журналах. Провести его. Описать опыт проведения.

Вариант № 10

1. Система ИРИ и ДОР.

	2. Подготовить библиографический обзор литературы (по выбору студента).	
Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.01. Технологическая деятельность МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов Раздел 1. Библиотечный каталог	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	510/80/430
		80/18/62
	Содержание учебного материала:	348/54/294 54/48/6
	Тема 1. Библиотечные каталоги и картотеки. Тема 1.1 Библиотечные каталоги их значение. Виды каталогов в зависимости от способа группировки материала и формы каталогов. Принципы организации и ведения Алфавитного каталога. Систематическая картотека статей и тематические картотеки. Их связь с каталогами. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;	1

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. 	
--	--	--

	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Библиотечные каталоги их значение, виды и формы Понятийный и терминологический аппарат предмета. Перспективы развития системы каталогов. Значение каталогов. Организация и ведение алфавитного каталога (АК). Общие правила расстановки. Оформление, редакция, реклама и пропаганда алфавитного каталога (АК). Систематическая картотека статей и тематические картотеки. Их связь с каталогами Значение процессов обработки документов. Взаимосвязь между каталогами и картотеками. Единые принципы организации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы, составление конспекта по теме «Значение каталогов».</p>	10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к контрольной работе № 1</p>	22
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы по теме «Систематическая картотека статей».</p>	14
	<p>Практическое занятие №1 Составить паспорт «Систематической картотеки статей»</p>	1
	<p>Практическое занятие №2 Составить паспорт «Систематической тематической картотеки статей»</p>	1
	<p>Практическое занятие №3 Составить макет Алфавитного каталога</p>	1
	<p>Практическое занятие №4 Составить текст рекламы Алфавитного каталога.</p>	1
	<p>Тема 2. Виды и результаты обработки документа. Теоретические основы составления библиографического описания Тема 2.1 Техническая обработка документа. Библиографическая</p>	1

обработка документа. Стандартизация библиографического описания документов на современном этапе. Библиографическая запись. Виды и общая методика библиографического описания. Формирование заголовка и точки доступа библиографической записи (БЗ)

Студент должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

	<ul style="list-style-type: none"> - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Роль обработки документа в организациях системы документальных коммуникаций. Объект библиотечной обработки документа. Техническая обработка документа. Стандартизация библиографического описания документов на современном этапе. Документы, регламентирующие составление библиографического описания. Унификация и стандартизация библиографического описания и их роль в развитии методики описания документа. Система Гостов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие</p>	
--	--	--

	<p>требования и правила составления». ГОСТ 7.82 -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные термины и определения библиографического описания. Библиографическая запись: сущность, назначение, функции. Формирование библиографической записи. Подразделение библиографической записи по сфере использования. Виды библиографической записи. Каталогизационная запись. Основная библиографическая запись. Добавочная библиографическая запись. Виды библиографического описания. Общая методика библиографического описания. Нормативно-инструктивные документы по библиографическому описанию. Объект библиографической записи. Виды библиографического описания. Схема одноуровневого библиографического издания. Книги под именем индивидуального автора (авторов). Книги под заглавием. Книги без общего заглавия.. Книги с указанием подзаголовочных данных. Книги с указанием сведений об ответственности. Книги с указанием переиздания. Переводное издание. Научные издания. Справочные издания. Учебно-методические издания. Изобразительные издания. Нотные издания. Картографические издания. Схема многоуровневого библиографического описания. Многотомные издания. Сериальные и другие продолжающиеся издания. Библиографическое описание составной части ресурса. Библиографическое описание официальных материалов. Особенности библиографического описания электронного ресурса. Обязательные и факультативные элементы. Точки доступа. Общая методика формирования заголовка БЗ.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление терминологического словаря по теме «Библиографическое описание».</p>	<p>16</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы по теме «Теоретические основы библиографического описания».</p>	<p>15</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему одноуровневого библиографического</p>	<p>4</p>

	описания	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему многоуровневого библиографического описания.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы. Составить конспект «Виды библиографического описания»	14
	Практическое занятие №5 Составление одноуровневого библиографического описания	1
	Практическое занятие №6 Составление многоуровневого библиографического описания	1
	Практическое занятие №7 Составление библиографического описания составной части ресурса	1
	Практическое занятие №8 Составление библиографического описания законодательных материалов	1
	Практическое занятие №9 Составление библиографического описания электронных ресурсов.	1
	Практическое занятие №10 Составление библиографического описания нотных изданий	1
	Практическое занятие №11 Составление библиографического описания изоизданий	1
	Практическое занятие №12 Составление библиографического описания картографических изданий	1
	Практическое занятие №13 Составление библиографического описания аудиоизданий	1
	Практическое занятие №14 Составление библиографического описания видеоизданий	1
	Практическое занятие №15 Составление библиографического описания неопубликованных документов	1
	Практическое занятие №16 Составление библиографического описания мультимедийных электронных изданий.	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы</p>	<p>12</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы, ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p>	<p>20</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы</p>	<p>16</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы. Составление конспекта «Библиографическое описание электронных ресурсов»</p>	<p>18</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить паспорт Алфавитного каталога</p>	<p>12</p>
	<p>Тема 3. Систематизация документа. Общая и частная методика систематизации. Тема 3.1 Значение систематизации. ББК: сущность. Студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления </p>	<p>1</p>

библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методiku составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Формируемые компетенции и личностные ориентиры:

	<p>ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Принципиальные основы ББК. Структура ББК. Основные таблицы. Система типовых делений. Общие типовые деления. Территориальные типовые деления. Алфавитно-предметный указатель. Классификационные системы, используемые в российских библиотеках. Классификационные системы, используемые в мире. Принципы систематизации. Методы систематизации. Правила систематизации. Результат систематизации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы, составление конспекта по теме «Систематизация».</p>	22
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы. Составление конспекта «Индексация ББК»</p>	17
	<p>Практическое занятие № 17-19 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (2) Естественные науки. Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (3) Техника. Технические науки Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (4) Сельское и лесное хозяйство</p>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Контрольная работа №2</p>	22
	<p>Практическое занятие № 20-21 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (5) Здравоохранение и медицина Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (63) История. Исторические науки.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 22-24 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (65) Экономика. Экономические науки Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (66) Политика. Политология Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (67)</p>	3

Право. Юридические науки и (68) Военное дело	
Практическое занятие № 25-26 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (68) Военное дело Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (7) Культура. Культурология.	2
Практическое занятие № 27-28 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (75) Физическая культура и спорт Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (81) Языкознание	2
Практическое занятие № 29-30 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (83) Литературоведение Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (84) Художественная литература	2
Практическое занятие № 31-32 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (85) Искусство. Искусствоведение Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (86) Религии	2
Практическое занятие № 33-35 Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (87) Философия Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (88) Психология Систематизация литературы по таблице ББК – основное деление (9) Литература универсального содержания	3
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры каталогов и картотек	14
Раздел 4. Система каталогов в библиотеке Тема 4.1 Система каталогов и картотек в библиотеке. Систематический каталог. Студент должен уметь:	2

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
 - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
 - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
 - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
 - характеризовать процесс информатизации библиотек;
 - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
 - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
 - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
 - анализировать документы для составления библиографической записи;
 - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
 - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
 - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;
- Студент должен знать:**
- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
 - типологию читателей и специфику работы с ними;
 - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
 - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
 - определение и отличительные признаки основных форм

	<p>библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Функции построения системы каталогов. Основные принципы. Управление системой каталогов и картотек. Состав системы каталогов и картотек. Принципы организации и ведения Систематического каталога. Его значение и организация. Общие правила расстановки. Состав. Оформление, редакция, реклама и пропаганда СК.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Система каталогов и картотек библиотеки».</p>	12
	<p>Практическое занятие № 36 Составление паспорта на «Систематический каталог»</p>	1
	<p>Практическое занятие № 37 Составление Алфавитно-предметного указателя (АПУ) к основному делению ББК - (75) Физическая культура и спорт</p>	1
	<p>Практическое занятие № 38 Составление Алфавитно-предметного указателя (АПУ) к основному</p>	1

	делению ББК - (78) Библиотечная, библиографическая и научно-информационная деятельность.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить паспорт Систематического каталога	10
	<p>Тема 5. Электронный каталог Тема 5.1 Электронные каталоги: ведение, поиск. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории 	4

	<p>библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Технологические процессы создания Электронного каталога. Поиск информации. Функции Электронного каталога.</p>	
	<p>Практическое занятие №39 - №40 Поиск 35 документов по предметным рубрикам в ЭК и составление библиографического списка Поиск 35 документов по ключевым словам в ЭК и составление библиографического списка</p>	2
	<p>Практическое занятие №41 - №42 Поиск документов по персоналиям в ЭК и составление</p>	2

	библиографического списка Поиск документов по географической подрубрике в ЭК и составление библиографического списка	
	Практическое занятие №43 - №44 Поиск документов по хронологической рубрике в ЭК и составление библиографического списка Поиск документов по автору в ЭК и составление библиографического списка	2
	Практическое занятие №45 - №46 Составление списка литературы на заданную тему в ЭК РНБ, ЭК УОНБ им. Ленина Составление списка литературы на заданную тему в ЭК РГБ	2
	Практическое занятие №47- №48 Составление списка литературы на заданную тему в ЭК МБУК ЦБС г. Ульяновска БД «Книги», «Периодика» Составление списка литературы и подборка 5 макрообъектов на заданную тему в ЭК МБУК ЦБС г. Ульяновска БД «Краеведение»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с электронным каталогом Подготовка сообщений и рефератов по теме «Электронный каталог»	20
	Самостоятельная работа при изучении раздела: Самостоятельное изучение литературы, составление конспекта Составить схему одноуровневого библиографического описания издания Составить схему многоуровневого библиографического описания издания Составить паспорт Алфавитного каталога Составление схемы «Системы каталогов и картотек библиотеки» Составить паспорт Систематического каталога Подготовка сообщения по теме	294
	Дифференцированный зачет	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<p>ПМ.01 Технологическая деятельность МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов Раздел 2. Библиотечные фонды</p>	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Тема 1. Библиотечный фонд (БФ). Тема 1.1 Состав, функции, структура. Основы формирования библиотечных фондов. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, 	<p></p> <p>162/26/136 26/12/14</p> <p>1</p>

	<p>информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие «библиотечный фонд». Функции и свойства библиотечного фонда: педагогическая, информационная, памяти человечества, досуговая; Группы документов, входящие в состав библиотечного фонда (по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по структуре, по объему, по целевому назначению, по степени аналитико-синтетической обработки); Классификация библиотечных фондов по содержанию видам издания, по назначению и другим признакам Характеристика строения, структуры, организации библиотечного фонда; Библиотечный фонд в системе документных фондов страны. Понятие «формирование библиотечного фонда» значение основные процессы». Краткая характеристика процессов формирования библиотечного фонда: комплектование, моделирование, учет, обработка, расстановка, хранение, управление библиотечным фондом; Стандартизация, механизация и автоматизация основных процессов формирования библиотечного фонда. Определение авторских знаков.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы по теме «Состав, функции БФ»</p>	12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление терминологического словаря по теме «Моделирование библиотечного фонда».</p>	14
	<p>Практическое занятие №1 Определение авторского знака на документах по Таблице авторских знаков Л.Б. Хавкиной.</p>	1

	<p>Практическое занятие №2 Сравнение библиотечного и справочно-информационного фонда</p>	1
	<p>Тема 1.2 Моделирование БФ. Ядро БФ Теория отбора БФ. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; <p>виды и формы каталогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, 	1

	<p>ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Сущность и значение моделирования библиотечного фонда. Виды моделей. Характеристика основных видов моделей библиотечного фонда: описательной, библиографической, математической, графической, тематико-типологической (структурной). Методика создания тематико-типологической модели фонда.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы. Составление конспекта о ведущих библиотековеда, фондоведах России</p>	14
	<p>Практическое занятие №3 По формулам читаемости, обращаемости, посещаемости и книгообеспеченности определить основные относительные показатели библиотечной работы.</p>	1
	<p>Тема 2. Комплектование библиотечного фонда Тема 2.1 Основные этапы и современные проблемы комплектования библиотечного фонда. Виды комплектования библиотечного фонда. Организация работы отдела комплектования и обработки. Планирование комплектования библиотечного фонда. Справочный аппарат в помощь комплектатору. Источники комплектования. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p>	2

	<p>организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Основные этапы разработки теории комплектования библиотечных фондов в России. Сущность и значение комплектования библиотечного фонда Комплектование как двухсторонний и непрерывный процесс. Последовательность этапов первичного отбора. Принципиальная блок-схема процесса комплектования. Виды комплектования. Определение понятия «обязательный экземпляр</p>	
--	--	--

	<p>документа». Сущность текущего, дополнительного, ретроспективного комплектования И докомплектования. Лакуны В библиотечном фонде И причины их возникновения. Начальное комплектование и его специфика. Рекомплектование. Причины исключения документов из фонда. Методы комплектования. Использование проспективных, текущих и ретроспективных библиографических изданий в процессе комплектования. Современная система документоснабжения библиотек, ее характерные черты и организационные факторы. Способы комплектования фонда. Источники комплектования фонда. Дополнительные способы и источники пополнения библиотечного фонда.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему комплектования БФ</p>	<p>10</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Организация работы отдела комплектования и обработки».</p>	<p>12</p>
	<p>Практическое занятие № 4 Выявить источники книгоиздательской и книготорговой библиографии, используемые в комплектовании библиотечного фонда конкретной библиотеки</p>	<p>1</p>
	<p>Тема 3. Учет, обработка и размещение библиотечного фонда Тема 3.1 Нормативно-правовое регулирование учетной деятельности библиотек. Объекты и единицы учета библиотечного фонда. Студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе </p>	<p>1</p>

	<p>каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; Студент должен знать: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала: Правовая база сохранения и развития библиотечного дела в РФ. Инструкция об учете библиотечного фонда. Требования предъявляемые к учету; Единицы учета.</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление терминологического словаря по теме «Учет библиотечного фонда».	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы, составление конспекта по теме «Учет, обработка и размещение библиотечного фонда»	12
	Тема 3.2 Порядок учета библиотечного фонда ЦБС. Учет документов поступающих в ЦБС. Учет документов выбывающих из ЦБС.	1

Студент должен уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

Студент должен знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

	<ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Поступление документов в библиотеку, порядок их получения. Причины исключения документов: по ветхости, не возвращенные читателями, устарели по содержанию и т.д.; Учет документов, выбывающих из структурных подразделений ЦБС; Общие правила составления актов на выбытие и особенности составления актов в зависимости от причин выбытия видов документов; Учет выбывающих документов в ОкиО ЦБ; Особенности учета документов, принятых от читателей взамен утерянных</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы по теме «Виды учета библиотечного фонда».</p>	10
	<p>Практическое занятие № 5 Составить акт списания книг по причине ветхости.</p>	1
	<p>Тема 3.3 Виды учета. Проверка библиотечного фонда. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; 	1

	<p>- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p> <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Организационные вопросы учета Виды учета индивидуальный и суммарный; Формы учета; Автоматизированные технологии учета библиотечного фонда. Задачи и сроки проведения проверки; Техника проведения проверки; Итоги проверки БФ. Ежегодное подведение итогов движения фонда в документации ЦБС и ее структурных подразделениях; Сверка данных суммарного учета с данными бухгалтерского учета; Другие виды и формы учета в ЦБС и отдельных библиотеках; Организация работы отдела комплектования и обработки; Делопроизводство в организации учета фонда.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление терминологического словаря по теме «Сохранность библиотечных фондов».</p>	10

	<p>Практическое занятие №6 Заполнить «Книгу суммарного учета библиотечного фонда» на примере конкретной библиотеки</p>	1
	<p>Тема 3.4 Техническая обработка библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; 	1

	<p>виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Элементы технической обработки документов: штемпель, инвентарный номер, кармашек, контрольный листок возврата, книжный формуляр; общие правила и особенности; Способы размещения фонда; Особенности размещения при открытом и закрытом доступе к фонду; Библиотечное оборудование; Система расстановки фонда в библиотеки; Специфика расстановки фонда детской библиотеки; Классификация расстановок библиотечного фонда. Организация расстановки в условиях открытого доступа.</p>	
	<p>Практическое занятие №7 Расстановка книг по алфавиту в структурном подразделении «Хранилище» (закрытый фонд)</p>	1
	<p>Практическое занятие №8 Расстановка книг в структурном подразделении «Абонемент»</p>	1
	<p>Практическое занятие №9 Расстановка книг в разделе 63 История в структурном подразделении «Читальный зал»</p>	1
	<p>Практическое занятие №10 Расстановка книг в разделе 85 Искусство в структурном подразделении «Читальный зал»</p>	1
	<p>Тема 4. Сохранность библиотечного фонда. 4.1 Основные понятия и определения сохранности фонда. Основные причины повреждения документов. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;</p>	1

	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
--	---	--

	<p>Содержание учебного материала: Режим хранения; санитарно-гигиенический режим, гигиеническая обработка, микологический надзор, энтомологический надзор, истребительные меры, температурно-влажностный режим, световой режим.</p>	
	<p style="text-align: center;">Тема 4.2 Способы хранения. Использование документов.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; 	<p>1</p>

	<p>виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03Содержание учебного материала: Основные причины повреждения документов. Копирование, экспонирование и транспортирование документов.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение литературы «Сохранность библиотечных фондов»</p>	10
	<p>Практическое занятие № 11 Охарактеризовать применяемые конкретной библиотекой средства защиты фонда</p>	1
	<p>Практическое занятие № 12 Определение температурно-влажностного режима хранения библиотечного фонда</p>	1
	<p>Практическое занятие № 13 Разработать правила копирования документов в библиотеке</p>	1
	<p>Практическое занятие № 14 Разработать правила экспонирования документов на выставке</p>	1
	<p>Тема 5. Управление библиотечным фондом Тема 5.1. Структура управления. Функции управления. Студент должен уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;</p>	1

	<p>выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p> <p>организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Управление БФ, его функции и структура; Справочный аппарат в помощь управления БФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	
		8

	Самостоятельное изучение литературы по теме «Управление библиотечным фондом».	
	<p>Тема 5.2 Маркетинговый подход к формированию фондов публичных библиотек.</p> <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессионально-практическую деятельность; - вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; - характеризовать процесс информатизации библиотек; - анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; - выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; - технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; - определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; - современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; - типологию библиографических пособий; - основные виды и процессы библиографической работы; - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; 	1

	<p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и правила индексирования документов; - состав и структуру библиотечных фондов; - основные процессы формирования библиотечных фондов. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 1.1; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала: Современные технологии формирования фондов; Теория спроса; Теория ценности. Потребительский рынок.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме «Маркетинговый подход к формированию библиотечных фондов публичных библиотек»</p>	8
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела: Самостоятельное изучение литературы Составление терминологического словаря по теме Подготовка сообщения по теме Составить схему комплектования БФ</p>	
	Дифференцированный зачет	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля «Технологическая деятельность» предполагает наличие учебного кабинета библиотековедения; кабинета библиографоведения; библиотечного менеджмента и маркетинга; учебные лаборатории библиотечных фондов и каталогов и библиографической деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная зелёная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет.

Профессиональный модуль обеспечен учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам.

Методы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, дискуссия, консультация, объяснение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Методы, направленные на практическую подготовку в форме защиты творческих работ, проектов, презентаций, игрового моделирования, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, диспутов, деловой игры, практических работ.

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

На весь период обучения запланирована одна курсовая работа на основе разделов междисциплинарного курса профессионального модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательные практики: учебную и производственную. Учебная практика проводится в библиотеках колледжа, в публичных библиотеках города и области. Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках модуля и проводится в публичных библиотеках города и области. Аттестация по итогам практик проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Технологическая деятельность» специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст]: учебно-практическое пособие /Н.В. Абросимова. - СПб.: Профессия, 2013. -160с.
2. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание [Текст] /В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. - СПб.: Профессия, 2008. - 368с.
3. Гиляревский, Р.С. Развитие принципов книгоописания [Текст]: учебно-практическое пособие /Р.С. Гиляревский. - СПб.: Профессия, 2008. - 240с.
4. Головкин, С.И. Библиотечная деятельность [Текст]: принципы обновления: метод. пособие / С.И. Головкин.- М.: Либерия-Бибинформ, 2008. - 127с
5. Давыдова, И.А. Библиотечно-информационное производство [Текст]: научно-методическое пособие / И.А. Давыдов. - М.: Либерия, 2008. - 166с.
6. Дригайло, В.Г. Технология работы библиотеки [Текст]: научно-практическое пособие/ В.Г. Дригайло. - М.: Либерия-Бибинформ, 2009. - 544с.
7. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст]: учебно-практическое пособие/ Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. - СПб.: Профессия, 2011. - 103с.
8. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек: организация, технология, управление [Текст] / Коготков Д.Я. - СПб.: Профессия, 2008. -304с.
9. Маслова, А.Н. Краеведение и библиотека [Текст] /А.Н. Маслова. - СПб.: Профессия, 2010. - 368с.
10. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда [Текст]: учебно-практическое пособие / О.Н. Морева. - СПб.: Профессия, 2012. - 309с.
11. Морева, О.Н. Организация библиотечного фонда [Текст]: учебно-практическое пособие / О.Н. Морева. -СПб.: Профессия, 2012. - 127с.
12. Симон, К.Р. Библиография [Текст]: основные термины и понятия / К.Р. Симон. - 3 изд. - М.: Изд-во ЛКИ, 2011. - 160с.
13. Справочник библиотекаря [Текст] / Ванеев А.И. и др. - 4 -е изд., перераб. -СПб.: Профессия, 2010. - 848с.
14. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст]: справочник/ сост. Данилкина А.И. - М.: Либерия-Бибинформ, 2009. - 591 с.

Дополнительные источники:

1. Авраева, Ю.Б. Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития [Текст] /Ю.Б. Авраева. - М.: Литера, 2009. - 94 с.
2. Бородина, С.Д. Коммуникационная культура библиотек [Текст]: научно-практическое пособие / С.Д. Бородина. - М.: Либерия-Бибинформ, 2008. - 127с.
3. Вершинина, М.И. Электронный каталог проблемы и решения [Текст] М.И. Вершинина. - СПб.: Профессия, 2009. - 395с.
4. Гениева, Е.Ю. Библиотека как центр межкультурной коммуникации [Текст]: монография / Е.Ю. Гениева. - М.: Росспэм, 2008. - 206 с.
5. Гордукалова, Г.Ф. Электронные документы в общедоступных библиотеках [Текст] / Г.Ф. Гордукалова. - СПб.: Профессия, 2008. - 720с.
6. Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы в библиотеках [Текст] /Т.В. Захарчук. - СПб.: Профессия, 2011. - 309с. практическое пособие / Н.С. Карташов. - М.: Либерия, 2004. - 224с.
7. Криворотенко, С.Н. Краеведческий фонд библиотек [Текст]: учеб. пособие /С.Н. Криворотенко. - М.: Либерия-Бибинформ, 2009. - 94с.
8. Мобильные библиотеки. Мобильные библиотечные онлайн-услуги [Текст] /Под ред. Д. Нидхэм. - СПб.: Профессия, 2012. - 340с.

9. Моргенштерн, И.Г. Общее библиотековедение [Текст]: учебное пособие/ И.Г. Моргенштерн. - СПб.: Профессия, 2008. - 208с.
10. Общее библиотековедение [Текст]: Хрестоматия Ч.2 /А.Н. Ванеев. - М.: Либерия, 2008.- 541с.
11. Справочник информационного работника [Текст]/ Р.С. Гиляревский. -СПб.: Профессия, 2009.-498с.
12. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст]/ Э.Р. Сукиасян. - СПб.: Профессия, 2011. - 450с.
13. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы [Текст] / Э.Р. Сукиасян. - СПб.: Профессия, 2010. - 255с.
14. Фокеев, В.А. Библиографическая наука и практика [Текст]: терминолог. Словарь / В.А. Фокеев. - СПб.: Профессия, 2008. - 160с.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Берестова, Т.Ф. СБА универсальных библиотек: модные веяния и устойчивые тенденции // Библиография. – 1997. – № 1. – С.3-10.
2. Вохрышева, М.Г. Библиография в системе культуры / М.Г. Вохрышева. - Самара: 1993. – 124 с.
3. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. // Стандарты по библиотечному делу: СПб / сост. Т.В. Захарчук, Л.Н. Петрова, Т.А. Завадовская, О.М. Зусман. – СПб: Профессия, 2000. – С.14-49.
4. Григорьева, Е.И. Основы издательского дела. Электронное издание: учеб. пособие для СПО / Е.И. Григорьева, И.М. Ситдигов. – М.: Юрайт, 2019. – 439 с.
5. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. – СПб.: Профессия, 2014. –103 с.: ил., табл.
6. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: Учеб. для сред. профессионал. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – 288с.
7. Диомидова, Г.Н. Библиография: Общ. курс / Г.Н. Диомидова. – М.: Кн. Палата, 1991. – 240с.
8. Документоведение: учеб. и практикум для СПО / Л.А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 309 с.
9. Дрешер, Ю.Н., Атлантова, Т.А. Система управления качеством в библиотечно-информационном производстве //Научные и технические библиотеки. - 2005. - №12 – С. 3- 14
10. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление: Учебник / Д.Я. Коготков. – СПб: Профессия, 2003. – 304 с.
11. Коршунов, О.П. Библиографоведение: Общ. курс / О.П. Коршунов О.П.– М.: Кн. палата, 1990. – 231с.
12. Куфаев, М.Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М.Н. Куфаев. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 175 с.
13. Моргенштерн, И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках. – М.: Либерия, 1999. – 80 с.
14. Моргенштерн, И.Г., Уткин Б.Т. Занимательная библиография. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: Кн. палата, 1987. - 255 с.
15. Справочник библиографа/ Ред. А.Н. Ванеев, В.А Минкина. – СПб: Профессия, 2002. – 527с.

16. Терешин, В.И. Библиотечный фонд: учеб. пособие для учащихся библиотечных отделений училищ (колледжей) культуры и искусств, библиотечных техникумов / В.И. Терешин. – М.: МГУКИ: Профиздат, 2015. – 175 с.: ил.
17. Шмакова Г. В. Краеведение: учеб. пособие для СПО / Г. В. Шмакова. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 116 с.

Дополнительная литература:

18. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России [Текст]: научно-метод. пособие / А.Б. Антопольский. - М.: Либерия, 2004. - 423 с.
19. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание: учеб. - метод. пособие / В.А. Бородина. – М.: Либерия, 2014. – 166 с.
20. Ванеев А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности: учеб. пособие / А.Н. Ванеев. – М.: Профиздат, 2015. – 140 с.
21. ГОСТ 7.15—96. Государственные библиографические указатели. Структура, издательское и полиграфическое оформление [Текст] //Библиотека и закон. — 2001. — № 10. — С. 353—363.
22. Жабко, Е.Д. Онлайн-справочно-библиографическое обслуживание: особенности развития / Е. Д. Жабко // Библиография. – 2005. – № 3. – С. 3-11.
23. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учеб. для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2 изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 185 с.
24. Коршунов, О.П. Библиография как система (Опыт постановки вопроса) [Текст] / О. П. Коршунов // Сов. библиогр. — 1972. — № 1. — С. 52-73.
25. Майстрович, Т.В. Электронный документ как объект библиотечного дела [Текст]: монография / Т.В. Майстрович. — М.: Пашков дом, 2004. — 248 с.
26. Моргенштерн, И.Г. Электронная библиография: Сущность и проблемы развития [Текст] / И.Г. Моргенштерн // Библиография. — 2003. — № 5. — С. 13—22.
27. Степанов, В.К. Библиографическое обслуживание в эпоху цифровых коммуникаций / В.К. Степанов // Библиография. – 2007. – № 2.
28. Швецова-Водка, Г.Н. Классификация компьютерных библиографических ресурсов [Текст] / Г.Н. Швецова-Водка // Мир библиографии. — 2001. — № 2. — С. 14—21.
29. Шрайберг, Я.Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек [Текст]: учеб. пособие / Я.Л. Шрайберг, М. В. Гончаров, О.В. Шлыкова. —М.,2000. — 140 с.

Интернет-ресурсы:

1. Library.ru: информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – М., 2003–2018. – URL: <http://www.library.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: [сайт]. – [М.], 2005–2018. – URL: <http://school-collection.edu.ru/46>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: [сайт]. – [М.], 2005–2018. – URL: <http://window.edu.ru/>
4. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: принят Конференцией РБА, 26 мая 2011 [Электронный ресурс] // Российская библиотечная ассоциация: [сайт]. – СПб.,2005–2017. – URL: rba.ru/Миссия/doc/codex.pdf
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – СПб., 1998–2018. – URL: <http://www.nlr.ru/>
6. Электронная библиотека Юрайт. - Режим доступа: biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность	размещает, расставляет, обрабатывает документы; - проверяет библиотечные фонды.	- оценка практических заданий -экспертная оценка
ПК 1.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	ведет и использует справочно-библиографический аппарат библиотеки; составляет библиографические записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем; - индексирует документы; организует, ведет и редактирует системы каталогов и картотек;	оценка практических заданий -контроль самостоятельной работы -сопоставление с эталоном
ПК 1.3 Обслуживать пользователей библиотек, в том числе и с помощью информационно-коммуникационных технологий	- ведет библиотечное обслуживание различных категорий пользователей	- оценка практических заданий -контроль самостоятельной работы -экспертная оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социально-культурной сферы; - оценка эффективности и качества	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля;

качество.	выполнения.	- экспертная оценка.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства; демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях; способность к выделению главного и систематизация информации и идеи.	- конкурсы профессионального мастерства. - диспуты.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; поиск и анализ информации из различных источников; - написание резюме.	- проект; - презентация; - деловые игры; - экспертная оценка.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; -владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; - экспертная оценка.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	- игровое моделирование;

<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-определение эффективного направления действий, ориентация на результат; проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий.</p>	<p>- экспертная оценка.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.</p>	<p>- конкурсы; - проекты; - научные конференции; - портфолио.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -анализ инноваций в области образования, культуры и искусства.</p>	<p>- деловые игры; - диспуты; - экспертная оценка.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных ориентиров реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК 7.</i>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ЛО 1.</i>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<i>ЛО 2.</i>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<i>ЛО 3.</i>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<i>ЛО 4.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<i>ЛО 5.</i>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<i>ЛО 6.</i>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<i>ЛО 7.</i>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<i>ЛО 8.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛО 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛО 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛО 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛО 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛО 13.	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
ЛО 14.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛО 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛО 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛО 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛО 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛО 19.	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.
ЛО 20.	Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.
ЛО 21.	Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.
ЛО 22.	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.
ЛО 23.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛО 24.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
ЛО 25.	Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса.
ЛО 26.	Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.
ЛО 27.	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.
ЛО 28.	Способный заниматься разработкой сценарно-драматургической основы социокультурных программ, используя при этом различное сценическое оборудование и технические средства.
ЛО 29.	Владеющий методикой моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Способный осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей,

	планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
ЛО 31.	Способный участвовать в организации досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей, ориентируясь на разработку и внедрение в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию данной категории населения.
ЛО 32.	Способный участвовать в деятельности, направленной на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением, включающую консенсуальную гармонизацию индивидуальных ценностей и ориентаций данных категорий с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявляющий инициативу и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
ЛО 34.	Умеющий организовывать конструктивное сотрудничество и совместную деятельность в коллективе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
ЛО 35.	Имеющий сформированные ценностно - смысловые установки, отражающие индивидуально - личностную позицию, социальные компетентности, личностные качества на основе российской, гражданской идентичности.
ЛО 1. 51.02.03	Способный эффективно реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики, активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере культурно-досуговой деятельности.
ЛО 2. 51.02.03	Владеющий перспективно-формирующим мастерством проектирования социально-культурных процессов, разработки и осуществления комплексных регионально-целевых культурных программ.
ЛО 3. 51.02.03	Ориентированный на сохранение, трансляцию, освоение и развитие традиций, норм, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры, осуществление научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Обладающий высоким уровнем профессионализма в области методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ, имеющий высокий уровень общей культуры и эрудиции.
ЛО 5. 51.02.03	Способный разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ, актуализировать традиционные формы за счет интерактивного компонента.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать, и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения
ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - ведения учетной документации библиотеки; -составления текущих планов и отчетов; -ведения деловых бесед; -заполнения документов первичного учета; -вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
знать	<ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 276

в том числе в форме практической подготовки 16

Из них на освоение МДК 28

в том числе самостоятельная работа 248

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7⁴⁰</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 2.1.- 2.5. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела	276	16	28			6			6	248
ПК 2.1.- 2.4. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 1. Экономика и менеджмент библиотечного дела	87	8	14						2	73
ПК 2.5. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	78	4	8						2	70
ПК 2.5. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 3. Этика и психология профессиональной деятельности.	111	4	6						2	105
	Экзамен по ПМ	6	4							2	
	Всего:	276	12	18			6			8	248

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 Организационно–управленческая деятельность		276/28/248 28/12/16
ПМ.02 МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.5; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	276/28/248 28/12/16
ПМ.02 МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела Раздел 1. Экономика и менеджмент библиотечного дела	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	87/14/73 14/6/8
Тема 1.1. Экономика библиотечной деятельности.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; 	

	<p>-методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>1 Экономические основы деятельности библиотек. Экономические ресурсы библиотек.</p>	1
	Практическое занятие №1	1
	<p>1. Экономический показатель библиотечной деятельности.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Содержание и организация хозяйственной деятельности библиотек.</p>	10
<p>Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек.</p>	<p>уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> <p>знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности;</p>	

	<p>-основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала</p>	
	1 Формирование нормативно-правовых актов «по вертикали» и «по горизонтали». Основные принципы и формы хозяйственной деятельности, закрепленные в ФЗ «О библиотечном деле».	
	Практическое занятие №2	1
	1 Работа с нормативно-правовыми документами.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормы гражданского законодательства, регулирующие хозяйственную деятельность библиотек.	10
Тема 1.3. Управление библиотекой	уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;	

	<p>-основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	1
	<p>1. Принципы управления. Структура управления библиотекой. Кадры управления библиотекой. Планирование, учет и отчетность библиотек. Организация труда в библиотеке. Регламентирующие документы: устав библиотеки, правила пользования библиотекой, положение о читательском совете, положение о структурных подразделениях, должностные инструкции.</p>	
	<p>2. Практическое занятие №3</p> <p>Разработать требования к должности – библиотекарь.</p>	1
	<p>3. Практическое занятие №4</p> <p>Методы и стили управления библиотекой</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Планирование, учет и отчетность библиотек.</p>	10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Регламентирующие документы: правила внутреннего распорядка библиотеки, коллективный трудовой договор,</p>	12
<p>Тема 1.4. Управление библиотечным персоналом</p>	<p>уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p>	

	<p>знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>1. Структура персонала библиотеки. Содержание и методы подбора персонала. Библиотечный коллектив. Оценка и аттестация кадров библиотек. Индивидуальная работа с персоналом. Планирование карьеры.</p>	1
	<p>Практическое занятие №5 Мотивация деятельности библиотечного коллектива</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Роль организационной культуры в формировании библиотечного коллектива.</p>	11
<p>Тема 1.5. Основные направления научно-методической работы.</p>	<p>уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p>	

	<p>знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>1. Принципы научно-методической работы и их характеристика. Принцип научности, активности, оперативности, дифференцированного подхода. Функции методической деятельности. Методический мониторинг и аналитическая деятельность в библиотеках. Инновационная деятельность библиотек.</p>	1
	<p>Практическое занятие №6</p>	1
	<p>1. Составить план работы методического отдела.</p>	
	<p>Практическое занятие №7</p>	1
	<p>2. Разработать этапы методического мониторинга.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка анкет для мониторинга библиотечной деятельности.</p>	10
<p>Тема 1.6 Методические службы библиотек и организация их работы</p>	<p>уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию;</p>	

	<p>-общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета. Формируемые компетенции и личностные результаты: ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.4; ЛР 1 – ЛР 35; ЛР 1 51.02.03 – ЛР 5 51.02.03 Содержание учебного материала</p>	
	1. Консультационно-методическая помощь библиотекарям. Структура методического отдела. Учет и планирование работы методического отдела.	1
	2. Практическое занятие №8	1
	Разработать план работы методического отдела библиотеки	
	Самостоятельная работа обучающихся: Профессия библиотекарь-методист.	10
ПМ.02 МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	78/8/70 8/4/4
Тема 2.1 Документы, определяющие правовую основу деятельности российских библиотек.	уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;	

<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета. <p style="text-align: center;">Формируемые компетенции и личностные ориентиры:</p> <p style="text-align: center;">ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
---	--	--

	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Государственная культурная политика. Указы Президента Российской Федерации: нормативные и индивидуальные. Нормативные акты Правительства Российской Федерации в области культуры. Основные понятия, область применения основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национально-культурная автономия. Культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры.</p>	<p>1</p>
--	---	----------

		Гражданский кодекс Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ФЗ-№131). Разделение компетенции в области культуры.	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области культуры.	7
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р)	7
Тема 2.2. Основные правовые акты юридической силы в области библиотечного дела в РФ		уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки;	

	<p>-внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
--	--	--

1	<p>ФЗ «О библиотечном деле».</p> <p>Права и обязанности пользователей библиотек и библиотечных учреждений, пункты закона, определяющие содержание и конкретные формы работы каждой библиотеки, ведение хозяйственной деятельности; цели формирования системы обязательного экземпляра и его назначение.</p> <p>Права граждан на пользование библиотечно-информационными услугами. Основы государственной политики в области библиотечного дела. Права особых групп пользователей библиотек: детей, юношества, национальных меньшинств, инвалидов, лиц преклонного возраста. Государственная цензура. Ответственность пользователей библиотек. Основные виды библиотек в соответствии с законом. Права и обязанности библиотечных учреждений. Самостоятельное определение содержания и конкретных форм работы каждой библиотекой. Ведение хозяйственной деятельности.</p> <p>Права и обязанности библиотек в области создания библиотечных ассоциаций и объединений. Обязанности государства по отношению к библиотекам. Экономическое регулирование в области библиотечного дела.</p> <p>ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».</p> <p>Политика государства в области формирования обязательного экземпляра документов. Цели формирования системы обязательного экземпляра. Виды обязательного экземпляра документов. Категории производителей и получателей. Обязанности и права производителей обязательного экземпляра. Обязанности получателя обязательного экземпляра. Порядок доставки обязательного экземпляра. Ответственность за нарушение закона. Порядок</p>	1
---	--	---

		распределения обязательного экземпляра. Получение библиотеками региона обязательного экземпляра документов в рамках регионального закона «О библиотечном деле Ульяновской области».	
		Практическое занятие №1 Региональное законодательство в области библиотечного дела. Анализ правовых документов.	1
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ ФЗ «О библиотечном деле».	7
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ регионального закона «О библиотечном деле Ульяновской области».	7
Тема 2.3. Правовые основы организационно-экономических аспектов работы библиотек, обеспечения качества библиотечных услуг и продукции		уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки;	

	<p>-внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
--	--	--

	<p>Основные положения законодательных актов, касающихся организационно-экономической деятельности библиотеки (ФЗ «О некоммерческих организациях» (1996), Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94 – ФЗ. ФЗ «О поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»; «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»; Федеральный закон от 11.08.95 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях);</p> <p>-основные положения законодательных актов «О защите прав потребителей» (Закон РФ от 07.02.1992г № 2300 – 1; ред. от 30.12.01 № 196 – ФЗ.), «О рекламе» (ФЗ от 18.07.1995г.№ 108 – ФЗ), касающиеся деятельности библиотек.</p> <p>ФЗ «О некоммерческих организациях» (1996). Определение правовых положений, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций как юридических лиц. Формирование и использование их имущества, права и обязанности учредителя, основы управления, формы поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления. Вопросы правового положения филиалов. Обязательные учредительные документы некоммерческих организаций.</p> <p>Разрешенные виды деятельности некоммерческих организаций. Источники формирования имущества.</p> <p>«Положение об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» (1995). Определение форм собственности. Финансирование организаций культуры.</p>	<p>1</p>
--	---	----------

		<p>- Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд» (№ 94 – ФЗ) определяет порядок участия библиотек в формировании, размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг; условия участия поставщиков, исполнителей, подрядчиков в конкурсе, аукционе или котировках; размещение заказа у единственного поставщика (Ст. 55 п.4), система государственных и муниципальных контрактов. Цена государственного или муниципального контракта не может изменяться в ходе его исполнения. Цена контракта, сроки размещения заказа. Особенности приобретения документного фонда по ФЗ - №94. Закон «О защите прав потребителей» – гарантия качественных услуг и продукции, осуществление платной деятельности библиотеки на договорной основе. Расчет стоимости библиотечной услуги. Положение о недопустимости без согласия потребителя предоставления дополнительных услуг за плату. Федеральный закон «О рекламе» (ФЗ от 18.07.1995г.№ 108), основные положения. Спонсорский вклад как плата за рекламу. Недопустимость вмешательства спонсоров в деятельность спонсируемого.</p>	
		Практическое занятие №2 Осуществление платной деятельности библиотеки на договорной основе. Анализ правовых документов.	1
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ основных положений законодательных актов «О защите прав потребителей» (Закон РФ от 07.02.1992г № 2300 – 1; ред. от 30.12.01 № 196 – ФЗ.), «О рекламе» (ФЗ от 18.07.1995г.№ 108 – ФЗ), касающиеся деятельности библиотек.	7
		Самостоятельная работа обучающихся: Производство и распространение социальной рекламы, представляющей общественные и государственные интересы.	7
Тема 2.4. Социальная защита и стимулирование труда библиотечных работников		уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;	

	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Практическое занятие №3 Социальная защита и стимулирование труда библиотечных работников. Анализ правовых документов.</p>	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- Основы законодательства, гарантирующие защиту социальных прав и интересов библиотечных работников. (Указ Президента РФ от 01.07.96 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 21.06.04 №785 «О совершенствовании системы государственного премирования за достижения в области науки и техники, образования и культуры (в ред. от 30.08.04.); Постановление Правительства РФ от 19.01.05 №29 «О</p>	7
--	---	---

	<p>премиях Правительства Российской Федерации в области культуры» (в ред. от 30.07.05); Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 июня 2005 г. № 0100/4205-05-32 «О социальной защите работников государственных и муниципальных бюджетных учреждений»), Постановление Правительства Ульяновской области от 20 октября 2008 г. N 440-П "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области"</p> <p>- Меры государственной социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в сельской местности. Право на льготы по оплате жилья и коммунальных услуг работников государственных и муниципальных бюджетных учреждений.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- Мотивация трудовой деятельности – одна из важнейших функций менеджмента. Особенности формирования заработной платы в социально-культурной сфере. Принципы государственной политики в области стимулирования труда. Новая концепция оплаты труда работников. Особенности оплаты труда в государственных и коммерческих организациях культуры. Аттестация работников и учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Система формирования должностных окладов библиотечным работникам в связи с введением отраслевой оплаты труда работников бюджетной сферы. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников</p>	7

<p>Тема 2.5. Внутренняя нормативная документация библиотеки</p>	<p>федеральных государственных учреждений».</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета. <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
--	---	--

	<p>- Основная внутренняя документация библиотеки, её роль в регулировании деятельности учреждения, методика составления устава библиотеки, правил пользования библиотекой; правоустанавливающие документы, регулирующие взаимоотношения между администрацией библиотеки и коллективом; методика составления положения о структурных подразделениях, должностных инструкций.</p>	1
--	---	---

	<p>- Основные законодательные акты, используемые при составлении устава библиотеки; правил пользования библиотекой; роль трудовых договоров при осуществлении кадровой политики; правила внутреннего распорядка библиотеки.</p> <p>Система внутрибиблиотечной правовой регламентации: оптимальная модель. Устав библиотеки: ключевые позиции, методика составления и корректировки. Отражение юридического статуса, источники финансирования. Положение о читательском совете как дополнение к уставу.</p>	
	<p>Практическое занятие №4 Изучение и анализ внутренней нормативной документации библиотеки.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Основная внутренняя документация библиотеки, её роль в регулировании деятельности учреждения, методика составления устава библиотеки, правил пользования библиотекой; правоустанавливающие документы, регулирующие взаимоотношения между администрацией библиотеки и коллективом; методика составления положения о структурных подразделениях, должностных инструкций.</p> <p>Основные законодательные акты, используемые при составлении устава библиотеки; правил пользования библиотекой, роль трудовых договоров при осуществлении кадровой политики; правила внутреннего распорядка библиотеки.</p> <p>Система внутрибиблиотечной правовой регламентации: оптимальная модель. Устав библиотеки: ключевые позиции, методика составления и корректировки. Отражение юридического статуса, источники финансирования. Положение о читательском совете как дополнение к уставу.</p>	7
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- Регулирование отношений библиотеки и читателя. Отражение в Правилах пользования библиотекой номенклатуры услуг библиотеки. Типовые позиции: права читателя, обязанности читателя, права и обязанности библиотеки. Разделение платных и бесплатных услуг.</p>	7

	<p>- Штаты и штатное расписание. Правомочность руководителя библиотеки при установлении форм и системы оплаты труда, материальных выплат сотрудникам. Требования к квалификации сотрудников при установлении должностных окладов: образовательный ценз, стаж работы, занимаемая должность.</p> <p>Формы экономического стимулирования сотрудников библиотеки. Индивидуальный трудовой договор, его специфика. Коллективный договор – правила регламентации социально-экономических отношений администрации библиотеки с коллективом сотрудников. Правила внутреннего распорядка работы библиотеки.</p> <p>Положение о структурных подразделениях - основной организационный документ, регламентирующий их деятельность. Цели и задачи подразделения, направления и основные формы деятельности, управление.</p> <p>Должностные инструкции как правовой документ. Разработка должностных инструкций. Общие положения должностной инструкции. Должностные обязанности. Права. Ответственность. Условия оплаты труда.</p>	
<p>ПМ.02 МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела Раздел 3. Этика и психология профессиональной деятельности.</p>	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	<p>111/6/105 6/2/4</p>
<p>Тема 3.1. Профессиональная деятельность.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; 	

	<p>-общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
1.	<p>Деятельность: понятие, сущность, строение, виды. Предмет профессиональной деятельности. Характеристика деятельности: мотивированность, целенаправленность. Структура предметной деятельности. Понятия «профессиональная деятельность», «профессия». Типы профессиональной деятельности специалиста культуры и искусства, их краткая характеристика. Основные составляющие профессиональной деятельности: культурная, эстетическая, художественно-творческая, педагогическая деятельность, управление как деятельность.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие «стиля деятельности» в широком и узком смысле. Различные квалификации стилей профессиональной деятельности.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Три основных стиля профессиональной деятельности: авторитарная, демократическая, либеральная.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Продуктивная профессиональная деятельность.</p>	8
Тема 3.2. Психология в	уметь:	

<p>профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета. <p style="text-align: center;">Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
<p>1.</p>	<p>Общие понятия о психологических явлениях. Различные подходы к объяснениям поведения человека с позиций теории личности. Подход социальной психологии к объяснению поведения людей и групп.</p>	<p style="text-align: center;">1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие личности как субъекта профессиональной деятельности. Содержание категории психологии личности. системообразующие факторы в структуре личности: биологические, психологические, социальные. Социализация личности. Стадии профессионального становления личности. Личность как продукт, субъект социальных отношений, социального развития.</p>	<p style="text-align: center;">8</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Общение: понятие, сущность, уровни, средства. Психология общения «Я – Ты», «Я – Мы», «Мы – Они». Понятие общения на методологическом, теоретическом, эмпирическом уровне. Три стороны общения. Функции общения. Уровневая структура общения. Этапы общения. Стратегия, виды, стиль общения.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Деловое общение как социально-психологический феномен. Понятие «деловое общение». Стадии делового общения. Цели, содержание делового общения. Барьеры в общении. Качества, наиболее важные для межличностного общения.</p>	9
<p>Тема 3.3. Этика профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> <p>знать: -теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	

	Практическое занятие №1 Содержание профессиональной этики.	1
	Практическое занятие №2 Этические нормы руководителя.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Предмет и назначение этики как науки. Понятие «этика», «мораль», их соотношение. Этика и разные подходы к ней: биологический, психологический, социальный, нормативный, личностный, философский. Виды этического знания: универсальная, профессиональная, прикладная, социальная и индивидуальная этика Этика делового общения. Профессиональная этика. Профессиональные виды этики. Управленческая этика.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Профессиограмма. Основные положения культуры управленческого труда. Умения слышать и слушать, корректно критиковать.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила и принципы этики и этикета библиотекаря. Нравственные основы речевого поведения. Речевой этикет. Этика вступления в контакт.	8
	уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; -рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; -использовать разные стили управления; -анализировать методическую деятельность библиотеки; -составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; -использовать законы в практике работы библиотеки; -составлять внутреннюю нормативную документацию; -общаться и работать с людьми; -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; знать:	

	<p>-теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; -методику учета, отчетности и планирования библиотеки; -источники финансирования; -основы маркетинговой деятельности; -основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; -основы методической, рекламной деятельности; -законодательную базу современной библиотеки; -внутреннюю нормативную документацию библиотек; -нормы библиотечной деятельности и этикета.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 35; ЛР 1 51.02.03 – ЛР 5 51.02.03</p>	
Тема 3.4. Методы делового общения	<p>Практическое занятие №3 Психологические особенности публичного выступления.</p>	1
	<p>Практическое занятие №4 Стратегии поведения библиотекаря в конфликтных ситуациях.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Техника и приемы общения. Правила техники общения. Этапы общения. Психологические игры в процессе общения. История возникновения тренингов. Социально-психологический тренинг и его взаимосвязь с психодрамой. Разные виды тренинговых групп.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Методы делового общения. Методические основы форм делового общения. Полемическое мастерство в деловом общении. Понятие «диспут», «дискуссия», «полемика». Правила диспута. Психологические особенности публичного выступления. Деловые переговоры, методика проведения деловых переговоров.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Искусство разрешения и предупреждения конфликтов. Саморазвитие бесконфликтного поведения. Понятие «конфликт». Конфликт в общении. Классификация конфликтов, функции конфликта.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Типология конфликтов (вертикальный, социально-психологический, внутриличностный, межличностный,</p>	8

	межгрупповой). Причины конфликтов. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.	
Темы курсовых работ по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность 1. Современные библиотечно-информационные технологии как фактор развития сельских библиотек России 2. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек: ресурсы и возможности в современных условиях 3. Роль муниципальных библиотек в формировании ценностей здорового образа жизни у школьников 4. Кадровый менеджмент библиотеки на современном этапе 5. Система менеджмента как концепция управления современной библиотекой 6. PR-деятельность библиотеки на современном этапе 7. Роль библиотеки в формировании информационной культуры 8. Патриотическое воспитание в условиях общедоступной библиотеки 9. Влияние сайтостроения на имидж и репутацию библиотеки 10. Особенности деятельности библиотек архивов в условиях повышения роли культуры в обществе		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет для занятий по междисциплинарному курсу профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» «Кабинет библиотечного менеджмента и маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Обязательным условием реализации данного профессионального модуля является предварительное изучение дисциплин общей профессиональной подготовки. Профессиональный модуль обеспечен учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам.

Методы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, дискуссия, консультация, объяснение, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Методы, направленные на практическую подготовку в форме защиты творческих работ, проектов, презентаций, игрового моделирования, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, диспутов, деловой игры, практических работ.

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

На весь период обучения запланирована одна курсовая работа на основе разделов междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел 1. Экономика и менеджмент библиотечного дела

Нормативно – правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).
2. «Закон об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2012г. № 273 – ФЗ.
3. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 (ред. от 17.07.2009) «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
4. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах».

5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011).
7. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).
8. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) «Об общественных объединениях» (принят ГД ФС РФ 14.04.1995).
9. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 30.11.2010, с изм. от 13.12.2010) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).
10. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).
11. Указ Президента РФ от 01.07.1996 N 1010 (ред. от 08.02.2001) «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации».
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679 (ред. от 19.11.2003).
13. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств».
14. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 N 1061 (ред. от 29.12.2008) «О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства».

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
2. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.
3. Гиляревский, Р.С. Информационный менеджмент. Управление информацией, знаниями, технологией [Текст]: учебное пособие / Гиляревский Р.С.- СПб: Профессия, 2014.- 395с.
4. Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е.А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 168 с.
5. Захаренко, М.П. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход [Текст]/ М.П. Захаренко.- СПб.: Профессия, 2013.-240с.
6. Колесникова, Н.М. Управление персоналом библиотеки [Текст] / Колесникова Н.М.- СПб: Профессия, 2014. - 447с.
7. Сабинаина, Т.Б. Организационная культура библиотеки [Текст] / Т.Б. Сабинаина.- СПб: Профессия, 2014.- 304с.
8. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст] / Э.Р. Сукиасян.- СПб: Профессия, 2013.- 450с.
9. Сулова, И.М. Информационно-библиотечный менеджмент [Текст] / Сулова И.М.- СПб: Профессия,2013.-539
10. Сулова, И.М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента. [Текст] / Сулова И.М., Абрамова Л.Ф.- СПб: Профессия, 2014. - 284с.

Дополнительная литература:

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряжкина, В.М. Маслова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.
2. Библиотечное законодательство России [Электронный ресурс]: база данных: [7,18 Мб] / Рос. Библ. Ассоц.- М.: РБА
3. Бойкова, О.Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек [Текст]: научно-практическое пособие / О.Ф. Бойкова.- М.: Либерия-Бибинформ, 2013.- 287с.
4. Государственная политика в области библиотечного дела [Текст]: новый этап: сб. документов / Рос. Библ. Ассоц.- СПб.: РНБ, 2014.- 216с.
5. Грозова, О.С. Делопроизводство: учеб. пособие для СПО / О.С. Грозова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 126 с.
6. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой [Текст]: научно-методическое пособие / И.А. Ильяева – М.:КноРус, 2013.- 181с.
7. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.К. Корнеев, А. В. Пшенко, В.А. Машурцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 384 с.
8. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 461 с.
9. Ключев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. Маркетинг в системе управления библиотекой [Текст]: учеб. пособие для вузов и колледжей культуры и искусств /Ключев В.К. – 2-е изд.-М.: Профиздат, 2014.- 142с.
10. Колесникова, М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Текст]: учебник /М.Н. Колесникова.- М.: Либерия-Бибинформ, 2009. - 255с.
11. Матвеев, М.Ю. Имидж библиотек как социокультурный феномен [Текст]: монография / М.Ю. Матвеев.- СПб.: РНБ, 2013.-444с.
12. Мурашко, О.Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек [Текст]: научно-практическое пособие /О.Ю. Мурашко.- М.: Литера, 2013. - 139с.
13. Пашин, А.И. Управление библиотечным делом: системный подход [Текст]: научно-методическое пособие /А.И. Пашин- М.: Либерия-Бибинформ, 2008.-168с.
14. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст] /Э.Р. Сукиасян.- СПб: Профессия, 2011.-450с.
15. Сулова,И.М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой[Текст] /Сулова И.М., Дубенок Т.С.- СПб.: Профессия, 2008. - 240с.
16. Полтавская, Е.И. Библиотека: учреждение и/или социальный институт [Текст]: научно-практическое пособие / Е.И. Полтавская.- М.: Литера, 2009. - 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. Конвенции и соглашения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://HYPERLINK>
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)wwwHYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/).HYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)unHYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/).HYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)orgHYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)/HYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)russianHYPERLINK"http://
[www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)/HYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)documentHYPERLINK
["http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/"](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)/HYPERLINK

- "<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>"conventsHYPERLINK
 "<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>"/HYPERLINK
 "<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>"childconHYPERLINK
 "<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>".HYPERLINK
 "<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>"htmHYPERLINK
 "<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>".
2. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование (Гуманитарное образование - федеральный портал высшего образования). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.HYPERLINK>
 "<http://www.humaninies.edu.ru/>"humaniniesHYPERLINK
 "<http://www.humaninies.edu.ru/>".HYPERLINK
 "<http://www.humaninies.edu.ru/>"eduHYPERLINK
 "<http://www.humaninies.edu.ru/>".HYPERLINK "<http://www.humaninies.edu.ru/>"ru.
 3. Сайт Российского образования Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.HYPERLINK> "<http://www.edu.ru/>".HYPERLINK
 "<http://www.edu.ru/>"eduHYPERLINK "<http://www.edu.ru/>".HYPERLINK
 "<http://www.edu.ru/>"ruHYPERLINK "<http://www.edu.ru/>".
 4. Сайт информационного ресурсного центра по практической психологии «ПСИ-ФАКТОР». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://HYPERLINK>
 "<http://psyfactor.org/lybr.htm>"psyfactorHYPERLINK
 "<http://psyfactor.org/lybr.htm>".HYPERLINK
 "<http://psyfactor.org/lybr.htm>"orgHYPERLINK
 "<http://psyfactor.org/lybr.htm>"/HYPERLINK
 "<http://psyfactor.org/lybr.htm>"lybrHYPERLINK
 "<http://psyfactor.org/lybr.htm>".HYPERLINK "<http://psyfactor.org/lybr.htm>"htm.
 5. Электронная библиотека . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.koob.ru/Библиотека учебной и научной литературы РГИО. Форма доступа>:
 6. <http://www.i-u/rubiblio/default.aspx?group=0>.
 7. Электронная библиотека Юрайт. - Режим доступа: biblio-online.ru

Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации: извлечение // Библиотека и закон: справочник. – М. Либеря, 1996. – Вып. 1. – С.10-16.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 нояб. 1994 г. №51 -ФЗ: извлечение // Рос. газ. – 1994. – 8 дек.; Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря-Бибинфом, 2007. – Вып. 23. – С.3-13.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч.4. // Российская газета. – 2006. – 22 декабря. Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – 25 декабря. – (N 52 (часть I) ст. 5496).
4. О библиотечном деле: федер. закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря, 1996. – Вып.1. – С.12-52. То же // Рос. газ. – 1995. – 17 янв.
5. О библиотечном деле в Ульяновской области: закон Ульяновской области от 6 декабря 2006 г. №198-ЗО // Ульяновская правда. – 2006. – 9 дек.
6. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон // Рос. газета. – 1995. – 20 июня.
7. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 янв. 1996 г. №7-ФЗ. Извлечение // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря-Бибинфом 2007. – Вып.23. – С.14-29.
8. О рекламе: федер. закон от 13 марта 2006 г. №38 –ФЗ // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря, 1997. – Вып.3. – С.14-27.
9. Об обязательном экземпляре документов: федеральный закон от 29 дек. 1994 г. №77 –ФЗ // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря, 2002. – Вып.12. – С.3-10.; Рос.

- газ.– 1995 .– 17 янв.; Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995 .– 2 января .– N 1. – ст. 1; Дополнения и изменения // Рос. газ. – 2008. – 25 июля.
10. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-I // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря, 1996. – Вып.1. – С.17-37. То же // Рос. газ. – 1992. – 17 нояб.
 11. Об общих принципах организации местного самоуправления: федер. закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ // Библиотека в контексте административных реформ: метод. пособие. – М. Либеря –Бибинформ, 2006 .– С.228-307. То же // Рос. газ. – 1996 .– 4 дек.
 12. О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О библиотечном деле в Ульяновской области» // Ульяновская правда. – 2008. – 7 ноября.
 13. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий: федер. закон от 31.12.2005 года №199-ФЗ // Рос. газ. – 2005. – 31 дек.
 14. О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: федер. закон от 22 августа 2004 г. №122 – ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 31 авг.
 15. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 21.07.2005 г. №94 – ФЗ // Рос. газ. – 2005. – 28 июля.
 16. О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельской местности на территории Ульяновской области: закон Ульяновской области от 5 апреля 2006 г . №43-ЗО (с изменениями от 6 мая 2006 г., 9, 2, 29 июля, 4 сентября 2007 г., 9 января 2008 г.) // Ульяновская правда .– 2006. – 7 апреля .
 17. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 // Библиотека и закон: юрид. журнал-справочник. Вып 12. – М., 2001. – С.28-171. То же .– М.: РИОР, 2006. – 255 с.
 18. Федеральный закон Российской Федерации об автономных учреждениях. 3 нояб. 2006 г. №174-ФЗ (Извлечение) // Рос. газ. – 2006.– 8 нояб.; Библиотека и закон. – Вып. 23. – М.: Либеря – Бибинформ, 2007. – С.30-42.
 19. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства // Библиотека и закон: справочник.– М.: Либеря, 1996. – вып.1. – С.122-128.
 20. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р)
 21. Постановление Правительства Ульяновской области от 20 октября 2008 г. N 440-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры Ульяновской области»
 22. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря, 1997. – Вып.3. – С.338-399.

Основная литература:

23. Абакумова, Н.П. Организационно-правовая регламентация экономического стимулирования трудовой активности библиотечных специалистов // Библиотека и закон. – Вып.23. – М.: Либеря-Бибинформ, 2013. – С.160-184.
24. Багрова, И.Ю. Об основных правовых нормативных актах как базе развития библиотечного дела страны / И.Ю. Багрова // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либеря, 2013. – Вып.1. – С. 97-99.

25. Библиотека в контексте административных реформ. Опыт реформирования: проблемы, поиск, решения: методическое пособие / под ред. С.И. Самсонова. – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2013. – 520с.
26. Бойкова, О.Ф. Библиотечная практика и авторское право: научно-практическое пособие. – М.: Либерея, 2014. – Вып. №1. – 120 с.
27. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.
28. Ключев, В.К. Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотек / В.К. Ключев. – М.: МГУКИ, 2013. – 136 с.
29. Михайлова, Ю.М. Как правильно и быстро разработать должностные инструкции: практ. рук. с примерами. – М.: ГроссМедиа, 2013. – 192с.
30. Примерные правила пользования библиотекой // Библиотека и закон: справочник.– М.: Либерея, 2014. – Вып.2. – С.448-452.

Дополнительная литература:

31. Бойкова, Ольга Возможна ли Сеть «мировой информации»? / О.Ф. Бойкова // Библиотечное дело. – 2006. – №4. – С.10-12.
32. Бойкова, О.Ф. Локальные нормативные акты библиотек // Библиотека и закон: справочник. – Вып.15. – М.: Либерея-Бибинформ, 2003. – С.59-62.
33. Бойкова, О.Ф. Правовой статус библиотеки // Библиотека и закон.– Вып.23. – М.Либерея-Бибинформ, 2007. – С.67-87.: список лит.: с.85-87.
34. Борисова, Елена Нормативно- правовая база: основные направления развития отрасли / Елена Борисова // Библиотека. – 2007. – № 11. – С.22-24.
35. Гриханов, Ю.А. Библиотека в правовом поле / Ю.А. Гриханов // Информ. бюллетень Рос. библ. ассоц. – 2002. – №22. – С.21-27.
36. Гриханов, Ю.А. Обновленный закон «Об обязательном экземпляре документов»: плюсы и минусы / Ю.А. Гриханов // Библиотека. – 2004. – №3. – С.17-21.
37. Данилина, Елена Баланс между интересами автора и общества: авторско-правовые проблемы современных библиотек / Елена Данилина // Библиотечное дело. – 2007. – №11. – С.13-16.
38. Дворкина, М.Я. Договор с читателем / М.Я. Дворкина // Независимый библиотечный адвокат. – 2001. – Вып.1. – С.36-41.
39. Колегаева, С.Д. Платные услуги и предпринимательская деятельность библиотек / С.Д. Колегаева // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либерея, 1997. – Вып.2. – С.191-212.
40. Минаев, В.А. Авторское право и библиотеки в условиях развития новых технологий / В.А. Минаев // Библиотековедение. – 2006. – № 3. – С.32-36.
41. Прохорова, Ирина Интернет и книга не конкуренты. Чьи интересы защищает закон об авторском праве / Ирина Прохорова // Библиотечное дело. – 2006. – №4. – С.18-20.
42. Тищенко, М.Н. Некоторые итоги реорганизации библиотечной сети / М.Н. Тищенко // Информ. бюллетень РБА. – 2006. – №39. – С. 21-23.
43. Фирсов, В.Р. Формирование территориального библиотечного законодательства в России / В.Р. Фирсов // Библиотека и закон: справочник.– М.: Либерея, 2002.– вып.8. – С.35-39.
44. Шрайберг, Я.Л. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа // Науч. и техн. библиотеки.– 2008. – №6. – С.31-41.

Раздел 3. Этика и психология профессиональной деятельности.

Основная литература:

1. Алтухова, Г.А. Основы библиотечного имиджа: учеб.- метод, пособие / Г.А. Алтухова. - М.: Литера, 2008. - 224 с.
2. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Юрайт, 2017. - 463 с.
4. Ванеев, А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение / А.Н. Ванеев. - СПб.: Профессия, 2001. - 118, [2] с. : ил., табл.; 20 см. - (Серия Библиотечный практикум).
5. Гёффдинг, Г. Философские проблемы: Психология, онтология, этика, логика / Г. Гёффдинг. - М.: КД Либроком, 2014. - 112 с.
6. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 512 с.
7. Кормнова, Н.А. Психология и этика делового общения: Учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; Под общ. ред. Г.В. Бороздина. - М.: Юрайт, 2017. - 463 с.
8. Кошева, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
9. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.
10. Скворцов, А. А. Этика / А. А. Скворцов, А. А. Гусейнов; под редакцией А. А. Гусейнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. - 321с.
11. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для СПО,- М.: Издательский центр «Академия», - 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 189с.
12. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с.

Дополнительная литература:

1. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю. П. Мелентьева. — М.: «Издательство ФАИР», 2006. — 256 с. — (Специальный издательский проект для библиотек).
2. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - М.: Дашков и К, 2016. - 276 с.

Интернет-ресурсы:

1. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / А.В. Филиппов, Н.Н. Романова .— 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016 .— 304 с. — ISBN 978-5-9765-0783-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/244580>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения	использовать разные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки	практико-ориентированные задания контроль самостоятельной работы
ПК 2.2 Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.	Ведение учетной документации библиотеки; составление текущих планов и отчетов; составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг;	оценка выполнения практических заданий контроль самостоятельной работы
ПК 2.3 Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.	составлять внутреннюю нормативную документацию заполнять документы первичного учета	оценка выполнения практических заданий контроль самостоятельной работы
ПК 2.4 Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.	-применять законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности	практико-ориентированные задания контроль самостоятельной работы
ПК 2.5 Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	-общение и совместная творческая работа с людьми разного возраста; - выбор способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;	контроль самостоятельной работы - наблюдение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>конкурсы профессионального мастерства; научно-практические конференции; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социально-культурной сферы; оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства; демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.</p>	<p>игровое моделирование; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях; способность к выделению главного и систематизация информации и идеи.</p>	<p>конкурсы профессионального мастерства. - диспуты.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; поиск и анализ информации из различных источников; написание резюме.</p>	<p>- проект; - презентация; - деловые игры; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

	результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.	профессионального модуля; - экспертная оценка.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; определение эффективного направления действий, ориентация на результат; проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий.	игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.	- конкурсы; - проекты; - научные конференции; - портфолио.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций в области образования, культуры и искусства.	- деловые игры; - диспуты; - экспертная оценка.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Культурно-досуговая деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных ориентиров реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК 7.</i>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ЛО 1.</i>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<i>ЛО 2.</i>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<i>ЛО 3.</i>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<i>ЛО 4.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<i>ЛО 5.</i>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<i>ЛО 6.</i>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<i>ЛО 7.</i>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<i>ЛО 8.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

<i>ЛО 9.</i>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<i>ЛО 10.</i>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<i>ЛО 11.</i>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<i>ЛО 12.</i>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<i>ЛО 13.</i>	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
<i>ЛО 14.</i>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
<i>ЛО 15.</i>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
<i>ЛО 16.</i>	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
<i>ЛО 17.</i>	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
<i>ЛО 18.</i>	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
<i>ЛО 19.</i>	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.
<i>ЛО 20.</i>	Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.
<i>ЛО 21.</i>	Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.
<i>ОР 22.</i>	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.
<i>ЛО 23.</i>	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
<i>ЛО 24.</i>	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
<i>ЛО 25.</i>	Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса.
<i>ЛО 26.</i>	Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.
<i>ЛО 27.</i>	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.
<i>ЛО 28.</i>	Способный заниматься разработкой сценарно-драматургической основы социокультурных программ, используя при этом различное сценическое оборудование и технические средства.
<i>ЛО 29.</i>	Владеющий методикой моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
<i>ЛО 30.</i>	Способный осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей,

	планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
ЛО 31.	Способный участвовать в организации досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей, ориентируясь на разработку и внедрение в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию данной категории населения.
ЛО 32.	Способный участвовать в деятельности, направленной на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением, включающую консенсуальную гармонизацию индивидуальных ценностей и ориентаций данных категорий с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявляющий инициативу и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
ЛО34.	Умеющий организовывать конструктивное сотрудничество и совместную деятельность в коллективе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
ЛО 35.	Имеющий сформированные ценностно - смысловые установки, отражающие индивидуально - личностную позицию, социальные компетентности, личностные качества на основе российской, гражданской идентичности.
ЛО 1. 51.02.03	Способный эффективно реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики, активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере культурно-досуговой деятельности.
ЛО 2. 51.02.03	Владеющий перспективно-формирующим мастерством проектирования социально-культурных процессов, разработки и осуществления комплексных регионально-целевых культурных программ.
ЛО 3. 51.02.03	Ориентированный на сохранение, трансляцию, освоение и развитие традиций, норм, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры, осуществление научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Обладающий высоким уровнем профессионализма в области методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ, имеющий высокий уровень общей культуры и эрудиции.
ЛО 5. 51.02.03	Способный разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ, актуализировать традиционные формы за счет интерактивного компонента.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Культурно-досуговая деятельность
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения различных форм массовых мероприятий; - написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; - формирования информационной культуры пользователя.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 198

в том числе в форме практической подготовки 12

Из них на освоение МДК 18

в том числе самостоятельная работа 180

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7 ⁴⁰	8	9	10	11	12
ПК 3.1.- 3.5. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий	87	4	6						2	81
ПК 3.1.- 3.5. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 2. Основы постановочной деятельности	60	4	6						2	54
ПК 3.5. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 3. Риторика	51	4	6						2	45
	Экзамен по ПМ	6	4							2	
	Всего:	198	12	18			12			8	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 03.01. Организация досуговых мероприятий		198/18/180
Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий		87/81 6/2/4
Тема 1.1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	

	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность досуговой деятельности. Соотношение понятий «досуг» и «свободное время». Предмет и объект досуговой деятельности библиотек. Функции основные и вспомогательные. Основные функции: развивающая, информационно-просветительская, культурно-творческая. Основные принципы: доступность, комплексность, преемственность, последовательность. Вариативность досуговых мероприятий. Особенности досуговой деятельности библиотек разных типов.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Составить таблицу «Основные функции культурно – досуговой деятельности». Написать реферат на тему «Видовое многообразие библиотечных культурно - досуговых мероприятий». Подготовить сообщение о досуговой деятельности областной юношеской библиотеки, областной детской библиотеки и центральной городской.</p>	13
<p>Тема 1.2. Методика подготовки и организации культурно-досуговой деятельности</p>	<p>Студент должен уметь: - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; Студент должен знать: -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	

	<p>Содержание учебного материала Средства воздействия на аудиторию библиотечных мероприятий. Структура досуговой программы: целевое назначение, адресное назначение, форма. Этапы работы: определение темы, сценарное решение, подбор технических средств. Сущность понятия «технология досуговой деятельности» Определение понятий «методика», «формы», «средства». Основные требования к организации досуговой деятельности. Основные этапы организации мероприятия: принятие решения, планирование, подготовка, проведение, анализ. План (проект) – основа организации мероприятия.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Разработать структурный план тематического вечера встреч. Описать основные этапы организации библиотечного мероприятия по выбору. Разработать проект библиотечного мероприятия по выбору.</p>	15
<p>Тема 1.3. Методика художественно- публицистической деятельности</p>	<p>Студент должен уметь: - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; Студент должен знать: - теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие № 1. Основные формы художественно-публицистической деятельности: диспут, обсуждение, круглый стол. Характерные особенности, средства воздействия на аудиторию. Подготовка сценария и использование метода театрализации.</p>	1

	<p>Самостоятельная работа: Составить таблицу «Основные формы художественно – публицистической деятельности». Разработать сценарный план круглого стола на тему по выбору, подобрать художественный и документально-публицистический материал. Разработать темы библиотечных мероприятий, предполагающих дискуссионную форму. Разработать сценарий библиотечного вечера – диспута.</p>	13
<p>Тема 1.4. Методика культурно-развлекательной деятельности</p>	<p>Студент должен уметь: - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; Студент должен знать: -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие № 2. Основной метод культурно-развлекательной деятельности – игровая программа. Классификация игр: интеллектуально-творческие (компьютерные), сюжетно-ролевые (театр книги, инсценировка), литературные (литературный бал, праздник, литературное лото), спортивные игры и забавы, игры-соревнования (конкурсы, викторины, игра-путешествие), комплексные.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о разнообразии форм конкурсно-игровых программ, используемых в библиотеках. Разработать и провести игру – соревнование на тему по выбору. Разработать сценарий сюжетно-ролевой игры на тему по выбору.</p>	13
<p>Тема 1.5. Методика организации и</p>	<p>Студент должен уметь: - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;</p>	

<p>проведения конкурсных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие № 3. Виды конкурсных программ: «Что? Где? Когда?», «Интеллектуальное лото». Методика подготовки конкурсной программы: определение темы, определение читательского назначения, подборка материала, подбор игровых заданий, разработка сценария, подготовка аудитории.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Разработать вопросы викторины конкурсной программы «Что? Где? Когда?» для 9-11 классов. Разработать сценарий конкурсной программы для младшего школьного возраста. Разработать сценарий «Интеллектуального лото», ориентированного на аудиторию пожилого возраста.</p>	13
<p>Тема 1.6 Методика подготовки и характерные особенности камерных форм</p>	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	Содержание учебного материала	
	<p>Практическое занятие № 4. Определение понятия «камерная форма». Виды: «Литературная гостиная», «Поэтический салон», «Масленичные посиделки». Методика подготовки: Определение темы, подбор материала, написание сценария, выработка сюжетно-ролевой экспозиции, оформление декораций, проведение.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить библиографический обзор о народных традициях, обычаях, праздниках. Разработать сценарий литературной гостиной на тему по выбору. Разработать сценарий «Масленичных посиделок», написать режиссерскую экспликацию мероприятия.</p>	14
Раздел 2. Основы постановочной деятельности		<p>60/54</p> <p>6/2/4</p>
Тема 2.1. Сценарий – основа библиотечного мероприятия.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	

	Содержание учебного материала	
	<p>Сценарий-основа культурно-досугового мероприятия в библиотеке. Особенности драматургии библиотечного мероприятия. Сравнительная характеристика различных родов литературы. Особенности драмы. Действие в драме. Драматический конфликт.</p> <p>Сценарий – как подробная литературно-текстовая разработка содержания, хода и формы мероприятия.</p> <p>Виды сценариев: литературно-музыкальная композиция, сюжетно-игровая программа, инсценировка, театрализация. Специфические черты сценария библиотечного мероприятия. Возрастные и социальные особенности аудитории. Адресность.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Составление перечня методических материалов для проведения сюжетно - игровых программ.</p> <p>Подбор наглядных материалов для проведения театрализованных мероприятий в библиотеках.</p> <p>Составить тематический каталог литературно – музыкальных композиций по периодике.</p> <p>На примере одного из сценариев литературно-музыкальной композиции определить логически выстроенную сюжетную линию.</p>	9
<p>Тема 2.2. Идейно-тематическая основа сценария</p>	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные результаты: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	Содержание учебного материала	
	Идейно-тематическая основа сценария. Сценарный замысел. Основа замысла – тема. Выбор темы как личностный и	1

	мировоззренческий процесс. Идея – основная авторская мысль. Документальный и художественный материал в сценарии. Творческий отбор и образное решение документального материала, его подчинение идее и общему замыслу.	
	Самостоятельная работа: Определить идейно-тематический замысел предложенного сценария. Разработать сценарный замысел тематического вечера. Подбор методического материала для проведения досугового мероприятия для среднего школьного возраста. Подобрать тематическую картотеку сценариев из специальной периодики.	9
Тема 2.3. Композиционная структура построения сценариев	Студент должен уметь: - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; Студент должен знать: - теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 1. Композиция как построение художественного произведения. Законы композиции: целостность, конкретность, соразмерность, законченность, нарастание действия. Виды композиции: кольцевая, ретроспективная, хроника. Элементы композиции: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка, финал.	1
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Виды композиции» Выполнить композиционный анализ предложенного сценария. Разработать сценарий мероприятия по выбору с учетом соблюдения законов композиции.	9

<p>Тема 2.4. Художественный монтаж сценария. Приемы монтажа.</p>	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; - методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Практическое занятие № 2. Законы монтажа. Функции монтажа: изобразительная и образно-смысловая. Монтаж – метод компоновки всех элементов сценария. Конструктивный и ассоциативный монтаж. Монтаж как метод мышления автора, средство раскрытия его идеи. Приемы монтажа: контрастность, параллельность, последовательность, одновременность, реминисцентность, лейтмотив. Характеристика наиболее распространенных видов монтажа.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Написать реферат на тему «Художественный монтаж сценария». Обосновать выбор монтажа предложенного сценария. Выстроить сценарную линию из выбранного документального и художественного материала, применив один из видов монтажа.</p>	9
<p>Тема 2.5. Особенности сценариев досуговых мероприятий разных видов</p>	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; 	

	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Литературно-музыкальная композиция как – форма, основанная на сочетании музыки и слова. Виды литературно-музыкальных композиций. Особенности сценарной работы над литературно-музыкальной композицией. Разработка сценарного плана.</p> <p>Театрализованные представления. Основные виды. Специфические особенности сценариев театрализованных представлений. Основные компоненты: яркость, образность, выразительность.</p> <p>Игровые программы. Основные виды. Использование в практике работы библиотек. Композиционное построение, выразительные средства.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовить сообщение на тему «Специфика сценарной работы над литературно-музыкальной композицией».</p> <p>Разработать сценарий литературно-музыкальной композиции.</p> <p>Разработать режиссерскую экспликацию театрализованного представления.</p>	9
<p>Тема 2.6. Составление сценарного плана мероприятия досуговых мероприятий разных видов.</p>	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать культурно-досуговую деятельность; - разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; - записывать и воспринимать музыкально-шумовую фонограмму; - проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; - использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы культурно-досуговой деятельности; - формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; -методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; - теоретические основы составления сценария массового мероприятия; 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; - художественное оформление библиотечных мероприятий; - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения; <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9; ПК 3.1- 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	Содержание учебного материала	
	<p>Практическое занятие №4. Определения темы, идеи, задач. Подбор литературно-документального материала. Фото-видео материалы. Оформление зала. Выбор средств выразительности.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Разработать идейно-тематический замысел библиотечного мероприятия по выбору. Подобрать методический и литературно-документальный материал для проведения досугового мероприятия. Подобрать фото – видео материалы для библиотечного мероприятия. Разработать эскизы декорационного оформления зала. Подобрать тематическую картотеку сценариев из периодики.</p>	9
Раздел 3. Риторика		51/45 6/2/4
Тема 3.1. Понятие риторики. История риторики как науки и искусства Особенности современной риторической ситуации.	<p>Студент должен уметь: - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p> <p>Студент должен знать: - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	Содержание учебного материала:	
	Риторика как наука о закономерностях, способах и приемах создания текста публичного выступления, его исполнения и анализа, о механизмах публичного речевого воздействия. Риторика: ее истоки и возрождение. Современная риторика как способ (средство) обеспечения взаимопонимания между людьми.	1
	<p>Самостоятельная работа: Написать реферат на тему «История риторики как науки и искусства».</p>	7

	Подготовить сообщение на тему: «Особенности современной риторической ситуации». Подготовить презентацию на тему: «Становление риторики как науки».	
Тема 3. 2. Риторический канон и его составляющие. Общая риторика.	Студент должен уметь: - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. Студент должен знать: - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	
	Содержание учебного материала	
	Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Структура речевого акта: создатель (говорящий, пишущий) – речь (разные виды) – адресат (слушатель, читатель, аудитория). Образ говорящего. Характер речи. Настроение аудитории. Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи: изобретение, расположение, слововыражение, память, исполнение.	1
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Структура речевого акта». Подготовить сообщение на тему: «Общая риторика: традиционные разделы». Написать реферат на тему: «Составляющие риторического канона».	7
Тема 3.3 Основные особенности УПВ	Студент должен уметь: - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. Студент должен знать: - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 1. Вербальные способы и средства построения правильной убедительной речи. Поиск уместного образа оратора. Практический опыт. Анализ собственных и чужих выступлений и текстов. Творческое подражание образцам как осмысленное речевое поведение. Значение законов и правил риторики как науки. Знакомство с литературным и ораторским творчеством разных эпох и стилей. Невербальные способы построения правильной и убедительной речи. Голос. Важность мимики и жестов при произнесении речи. Образ оратора. Представление человеком себя в речи.	1

	Проявление личности человека в речи. Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Ритмо-мелодический рисунок речи. Зрительно-воспринимаемые компоненты речи. Дополнение устного текста зрительными образами.	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Специфика устного публичного выступления». Написать реферат на тему: «Вербальные и невербальные средства выразительности». Проанализировать текст предложенного публичного выступления с позиции речевой культуры. Обосновать выбор невербальных выразительных средств публичного выступления.	7
Тема 3.4. Публичное выступление Основные рекомендации по построению публичного выступления.	Студент должен уметь: - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. Студент должен знать: - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	
	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие № 2. Публичная речь в современном мире. Диалог как принцип общения. Эффективность устного и письменного выступлений. Трудности устного выступления. Общие требования к публичному выступлению.	1
	Самостоятельная работа: Подобрать примеры различных типов публичного выступления. Составить таблицу «Требования к устному публичному выступлению». Разработать план публичного выступления.	7
Тема 3. 5. Вид, форма и композиция публичного выступления. Информационное выступление.	Студент должен уметь: - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. Студент должен знать: - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	
	Содержание учебного материала	

	<p>Практическое занятие № 3. Выбор формы выступления: лекция, лекция – диалог, беседа и др. Общие принципы построения публичного выступления. Понятие «модель жанра» Структурирование информации. Логика выступления и ее выраженность для слушателя. Способы подачи важной информации в соответствии с избранным жанром. Тема и тезис. Границы темы. Микротемы, их роль и количество. Тезис, его структура и аргументы к нему. Стратегия и тактика изложения. План и структура. Композиция. Информационное выступление, его задачи, особенности. Рассказ о себе, рассказ о событии. Протоколно-этикетное выступление.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Определить микротемы в предложенном тексте. Составить план и тезис по предложенному тексту. Подготовить рассказ о событии на тему по выбору.</p>	7
<p>Тема 3.6. Языковые и речевые средства в публичном выступлении Основные требования.</p>	<p>Студент должен уметь: - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. Студент должен знать: - основы речевой культуры и ораторского искусства; - общие вопросы этики и культуры делового общения. Формируемые компетенции и личностные результаты: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 3.5.; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Практическое занятие № 4. Подготовить публичное выступление на тему по выбору, соблюдая основные требования к языку и стилю публичного выступления. Основные требования к языку и стилю публичного выступления: правильность, выразительность, ясность, точность, краткость, уместность и др. Конкретность ораторской речи, приемы повышения конкретности изложения. Выделение главной мысли. Относительная краткость фразы. Соотношения языка и стиля выступления его виду, жанру и условиям реализации (исполнения). Использование риторических фигур (риторический вопрос, обращение, синтаксический параллелизм, антитеза, анафора, инверсия) и тропов. Классики риторики об использовании риторических фигур и тропов при подготовке и в ходе публичного выступления. Эффективность употребления в зависимости от характера аудитории и ситуации общения. Лексическая и синтаксическая экспрессивность речи.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Риторические фигуры». Разработать темы публичных выступлений и подобрать к ним документальный и художественный материал. Подготовить публичное выступление - рассказ о себе. Подготовить публичное выступление на свободную тему.</p>	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные кабинеты для занятий по междисциплинарному курсу профессионального модуля «Культурно-досуговая деятельность», оснащенные оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал, а также техническими средствами обучения: компьютером с лицензионными программным обеспечением, мультимедиапроектором, аудиовидеосредствами, микшерным пультом РА 12, кейсом под микшерный пульт SKB 19-P12.

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с.
2. Гончарова, Н. П. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа [Текст]: учебник / Н. П. Гончарова. – М.-Тверь: 2018. - 234 с.
3. Дригайло, В.Г. Технология работы библиотеки [Текст]: науч.- практ. пособие/В.Г. Дригайло.-М.: Либерия-Бибинформ, 2009.-544.
4. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2 изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 185 с
5. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 118 с.
6. Опарина, Н.П. Литературные игры в детской библиотеке [Текст]: учебно-методическое пособие/Н.П. Опарина.- М.:Либерия-Бибинформ, 2010.-96с.
7. Современные формы работы с детьми и подростками в библиотеке [Текст]: Словарь / РГДБ.-М.,2012.-114с.
8. Формы массовой работы с детьми в библиотеках [Текст] : словарь – справочник / Сост. Я.В. Горская. - М.: Чистые пруды, 2009.-32с.
9. Чечетин, А.И. Основы драматургии [Текст]: уч.пособие для вузов культуры и искусства / А.И. Чечетин.- М.: МГУКИ, 2010.- 148с.

Основные электронные издания:

1. Леммерман, Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями// <http://www.soblaznenie.ru/lib/LemmermanHTextbookOfRh...>
2. Франка Майло О. Как убедить собеседника за 30 с.// <http://www.books4all.ru/ganre/ritorika.html>
3. Зубанова, С.Г. Риторика: учебное пособие// <http://www.inetlib.ru/books/105.pdf>
4. Бредемайер, К. Искусство словесной атаки: Практическое руководство// <http://lib.kruzzz.com/download/1362/home/etc/Iskusst...>

5. Поварнин, С.И. Искусство спора. О теории и практике спора//
http://www.vr.com.ua/book/iss_spora.htm
6. Электронная библиотека Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

Дополнительные источники:

1. Библиотечная энциклопедия [Текст] / Рос. Гос. Б-ка.-М.: Пашков дом,.2008.-1300с.: ил.
2. Жарков, А. Д. Технологии культурно-досуговой деятельности [Текст] : учеб.пособие / А. Д. Жарков. – М., 2009.
3. Карнеги, Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично [Текст] (любое издание)
4. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность [Текст]: история, теоретические основы, сферы реализации, субъекты, ресурсы, технологии: Учебная программа./Т.Г. Киселева, Ю.Д.Красильников. – М.: МГУКИ, 2010.
5. Культурно-досуговая деятельность [Текст]: учебник / под науч. ред. академика РАЕН А.Д. Жаркова и профессора В.М. Чижикова. - Москва: 1998. – 340 с.
6. Культура русской речи [Текст]: Учебник для вузов / под.ред. Л.К. Граудиной, Е.Н, Ширяева. М., 2009.
7. Львов, М.Р. Риторика. Культура речи [Текст]: Учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов./ М.Р. Львов.- М., 2008.
8. Матлина, С.Г. Книжные выставки – обычные и необычные [Текст] /С.Г. Матлина.- М.: Чистые пруды, 2008.-32с.
9. Мещерякова, Т.П. Инновации в библиотечной режиссуре [Текст] / Т.П. Мещерякова // Школьная библиотека.-2008.- №1.- С.62-63.
10. Мисина, Н.Н. Книжная выставка – пошаговые технологии [Текст] / Н.Н. Мисина // Ваша библиотека.- 2012.-№8.-С.36-56.
11. Мужикова, Е. Выставка – это всегда интересно [Текст]: Выставка-признание «Звезда по имени Линдгрэн» / Е. Мужикова // Библиополе.-2008.-№8.-С22.
12. Плохотник, Т.М. Новое блюдо библиотечной кухни. Буктрейлер подан [Текст] / Плохотник Т.М // Библиотечное дело.-2012.-№6. –С.20-2
13. Складорова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для СПО / Т. В. Складорова, Н. В. Носкова ; под общ. ред. Т. В. Складоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.
14. Стернин, М. И. Практическая риторика [Текст] / Стернин М. И. - М., 201.
15. Толченев, О. Игровые театрализованные формы [Текст]: особенности их использования в работе с детьми./О. Толченев. // Воспитание школьников.-2008.- №5.- С.29-35.
16. Филиппова, Т. Идеи, пойманные в сети [Текст]: Как «очеловечить» библиотечную работу / Филиппова Т. //Библиотечное дело.-2012.- №4.-С.2-7.
17. Хромова, И. Ночное рандеву... в читальном зале [Текст]: Ночь. Время читать / Хромова И // Библиотечное дело.-2012.-№6.-С.25-27.
18. Чаусова, С.А. Для чего люди читают? [Текст]: Громкое чтение как форма воспитания вдумчивого читателя/С.А. Чаусова //Библиотека в школе.-2009.-№1.-С.9-18.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры	-составляет план культурно-досуговой деятельности библиотеки; -анализирует отчет о деятельности библиотеки	-экспертная оценка; -контроль самостоятельной работы
ПК 3.2 .Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	-подбирает формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; -подбирает игровой материал с учетом аудитории	-экспертная оценка проведения программ; -контроль самостоятельной работы
ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	-разрабатывает сценарии досуговых программ; -проводит досуговые мероприятия с детьми	-экспертная оценка проведения программ; -защита творческой работы
ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям	-предоставляет паспорт и сценарий мероприятия в соответствии с направлением деятельности библиотеки; -публично выступает с презентацией мероприятия.	-экспертная оценка проведения программ; -контроль самостоятельной работы
ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	-общение и совместная творческая работа с людьми разного возраста; - выбор способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;	-защита творческой работа; -контроль самостоятельной работы

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социально-культурной сферы; оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства; демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.</p>	<p>- игровое моделирование; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях; способность к выделению главного и систематизация информации и идеи.</p>	<p>- конкурсы профессионального мастерства. - диспуты.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; -применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; -поиск и анализ информации из различных источников; написание резюме.</p>	<p>- проект; - презентация ; - деловые игры; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; -владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -определение эффективного направления действий, ориентация на результат; проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий.</p>	<p>- игровое моделирование; - экспертная оценка.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.</p>	<p>- конкурсы; - проекты; - научные конференции; - портфолио.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- деловые игры;</p>

смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области образования, культуры и искусства.	- диспуты; - экспертная оценка.
---	---	------------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Информационная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных ориентиров реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<i>ОК 7.</i>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ЛО 1.</i>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<i>ЛО 2.</i>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<i>ЛО 3.</i>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<i>ЛО 4.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<i>ЛР 5.</i>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<i>ЛР 6.</i>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<i>ЛР 7.</i>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<i>ЛО 8.</i>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛО 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛО 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛО 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛО 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛО 13.	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
ЛО 14.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛО 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛО 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛО 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛО 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛО 19.	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.
ЛО 20.	Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.
ЛО 21.	Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.
ЛО 22.	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.
ЛО 23.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛО 24.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
ЛО 25.	Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса.
ЛО 26.	Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.
ЛО 27.	Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач.
ЛО 28.	Способный заниматься разработкой сценарно-драматургической основы социокультурных программ, используя при этом различное сценическое оборудование и технические средства.
ЛО 29.	Владеющий методикой моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Способный осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей,

	планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
ЛО 31.	Способный участвовать в организации досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей, ориентируясь на разработку и внедрение в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию данной категории населения.
ЛО 32.	Способный участвовать в деятельности, направленной на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением, включающую консенсуальную гармонизацию индивидуальных ценностей и ориентаций данных категорий с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявляющий инициативу и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.
ЛО 34.	Умеющий организовывать конструктивное сотрудничество и совместную деятельность в коллективе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
ЛО 35.	Имеющий сформированные ценностно - смысловые установки, отражающие индивидуально - личностную позицию, социальные компетентности, личностные качества на основе российской, гражданской идентичности.
ЛО 1. 51.02.03	Способный эффективно реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики, активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в интегративной многофункциональной библиотечной сфере
ЛО 2. 51.02.03	Владеющий перспективно-формирующим мастерством проектирования социально-культурных процессов, разработки и осуществления комплексных регионально-целевых культурных программ.
ЛО 3. 51.02.03	Ориентированный на сохранение, трансляцию, освоение и развитие традиций, норм, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры, осуществление научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Обладающий высоким уровнем профессионализма в области библиотековедения, имеющий высокий уровень общей культуры и эрудиции.
ЛО 5. 51.02.03	Способный разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ, актуализировать традиционные формы за счет интерактивного компонента.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Информационная деятельность
ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ПК 4.3.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический	- использования информационных и коммуникационных
---------------------------	---

опыт	технологий на различных этапах профессиональной деятельности; - использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
уметь	- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; - использовать программное обеспечение библиотечных процессов; - применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; - применять мультимедийные технологии; - оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; - анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
знать	- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; - состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; - классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; - принципы использования мультимедиа; - основные свойства и характеристики АБИС; - виды и правила сетевого взаимодействия; - особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 261

в том числе в форме практической подготовки 12

Из них на освоение МДК 30

в том числе самостоятельная работа 231

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7 ⁴⁰	8	9	10	11	12
ПК 4.1.-4.3. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	МДК.04.01. Информационная деятельность							8	36		231
ПК 4.1.-4.3. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	87	6	10						2	71
ПК 4.1., ПК 4.2. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 2. Программное обеспечение	87	4	4						2	79
ПК 4.1., ПК 4.3. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	Раздел 3. Компьютерный дизайн	87	2	4						2	81
ПК 4.1.-4.3. ОК 1 – ОК 9. ЛО 1 – ЛР 35 ЛО 1 51.02.03 –	Практика преддипломная								25		

ЛО 5 51.02.03										
	Экзамен по ПМ	6	4						2	
	Всего:	198	12	18			<i>12</i>	8	61	8
										231

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<p>МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности</p>	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	<p>87/16/71 16/10/6</p>
<p>Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Особенности современного информационного общества. Применение ИКТ в библиотечной деятельности</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на</p>	

	<p>современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Понятие ИКТ. Эволюция ИКТ, их роль в развитии общества. Принципы организации и свойства. Средства ИКТ. Роль ИКТ в развитии библиотечного дела.</p> <p>Устройства подготовки и ввода информации: принцип действия и классификация сканеров, разновидности сканеров. Принцип работы сканера при сканировании черно-белого и цветного изображения. Характеристики сканеров. Печатающие устройства: струйные, фотоэлектронные, термические принтеры. Технологии копирования: электрографическое, термографическое, диазографическое, фотографическое, электронографическое копирование, цифровые технологии копирования. Классификация и основные характеристики принтеров.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 1. Осуществить процесс сканирования документа на планшетном сканере и распечатать документ на лазерном принтере; сравнить процесс распечатки документа на лазерном и матричном принтере: скорость операции, оценка качества полученного печатного документа.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Анализ деятельности конкретной библиотеки в электронной среде</p>	10

	(по выбору)	
<p>Тема 1.2. История и современное состояние автоматизации и информатизации различных типов библиотек страны. (На примере РГБ, РНБ, ГПНТБ, вузовских и др. публичных библиотек)</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>История и специфика автоматизации библиотечных процессов в различных библиотеках страны, технология обработки информации в автоматизированном режиме. Организация компьютерных сетей в публичных библиотеках страны; результативность информатизации библиотек на современном этапе.</p>	1

	<p>Информационно-технологические процессы, происходящие в различных типах библиотек. Типы и виды автоматизированных информационно-библиотечных систем (АИБС), применяемых при обработке документного потока и автоматизированном обслуживании пользователей. Критерии оценки эффективности различных этапов информатизации библиотечно-библиографических процессов в библиотеке.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: История компьютеризации библиотек России.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов</p>	

	автоматизированных рабочих мест. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала	
	Устройство и принцип работы персонального компьютера; понятие автоматизированного рабочего места (АРМ), как элемента автоматизированной информационной библиотечной системы (АИБС). Принцип организации и назначение коммуникативных форматов представления (RUSMARC, MARC 21). Виды и правила организации сетевого взаимодействия, локальные вычислительные сети библиотек, их типология.	1
	Практическое занятие № 2. Изучить основные элементы автоматизированного рабочего места библиотекаря информационно-библиографического отдела библиотеки: в электронном виде нарисовать основные его элементы, их взаимосвязь, прописать назначение каждого элемента.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: С помощью информационной системы library найти сайты 2-3 библиотек. Дать сравнительную характеристику.	10
Тема 1.4. Основные понятия: электронный документ, информационные ресурсы Интернета и Рунета: их типизация и классификация. Поисковые машины и приложения Интернета: история, значение, виды.	уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и	

	<p>формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать:</p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;</p> <p>состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;</p> <p>классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;</p> <p>принципы использования мультимедиа;</p> <p>основные свойства и характеристики АБИС;</p> <p>виды и правила сетевого взаимодействия;</p> <p>особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры:</p> <p>ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Понятие «электронный документ». Информационный ресурс: определение, назначение, виды. Традиционная и нетрадиционные формы предоставления информационных ресурсов. Российские информационные ресурсы. Поисковые системы: назначение, виды. Качество поиска, полнота, точность информации. Русскоязычные ресурсы Интернет. Использование расширенного поиска в системах ИПС Google, Yandex. Поиск по различному виду контента (текст, изображение, видео и тд.) Поиск с использованием языка запросов. Сложные поисковые выражения.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 3. Открыть три основные поисковые системы в Интернете (Яндекс, Ramlar, Google): дать характеристику главной страницы каждой из них, охарактеризовать поисковые возможности, дать характеристику основных сервисов (приложений) данных поисковых систем. Формирование поискового образа запроса и поиск данных с использованием поисковых систем с помощью ключевых слов / предметных рубрик или с использованием логических связок (И или ИЛИ). Оценить степень</p>	1

	эффективности ИПС: коэффициент точности, полноты, коэффициент шума. Все данные занести в электронную таблицу.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризовать систему Российских информационных ресурсов	5
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ сайта библиотеки (по выбору).	5
Тема 1.5. Использование Интернета и других сетей в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Виртуальные справочные службы национальных библиотек	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	

	Содержание учебного материала	
	<p>Особенности использования ИКТ в справочно- библиографическом обслуживании пользователей посредством работы в модуле «Поиск» в любой автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС); особенности современного онлайн-ового справочно- библиографического обслуживания (СБО). Возможности использования информационных ресурсов различных типов библиотек, представленных в Интернете. Электронная доставка документов (ЭДД), её особенности и развитие на современном этапе. Особенности организации и работы виртуальных справочных служб национальных и публичных библиотек страны.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 4. Работа в Интернете. Знакомство с российскими информационными ресурсами, созданными библиографирующими центрами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями. Составить таблицу классификации информационных ресурсов Интернета по теории Антопольского А.Б.</p>	1
	<p>Практическое занятие № 5. Изучение особенностей выполнения информационных запросов пользователей посредством корпоративной виртуальной справочной службы ВСС КОРУНБ: открыть сайт Российской национальной библиотеки (РНБ), изучить особенность работы данной виртуальной справочной службы: правила работы, характер выполняемых запросов. Сравнить поисковые возможности данной корпоративной системы с информационно-справочной работой одной из виртуальных справочных служб областной научной библиотеки или детско-юношеской библиотеки субъекта РФ, не входящих в данную корпорацию. Найти в электронном каталоге РГБ записи о книгах, изданных в 2012 году, автором которых является Н.М. Карамзин. Коэффициент</p>	1

	точности, полноты, наличие информационного шума.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск видео и аудио материалов для оформления библиотеки в сети Интернет	10
Тема 1.6. Методы и средства мультимедиа	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	Основные понятия мультимедиа. Мультимедийный комплекс:	1

	состав, краткая характеристика, принцип организации, возможности применения. Использование мультимедийных технологий в практике работы библиотеки. Мультимедийные технологии и продукты в системе продвижения чтения и приобщения к книге.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать характеристику использования мультимедийных технологий в практике работы библиотеки.	10
Тема 1.7. Корпоративные компьютерные библиотечные сети. Общероссийская библиотечная сеть ЛИБNET и корпорация АРБИКОН, возможности использования информационных ресурсов корпораций МАРС и АРБИКОН в справочно-библиографическом обслуживании пользователей. Электронные библиотеки	<p>уметь:</p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</p> <p>использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</p> <p>применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;</p> <p>применять мультимедийные технологии;</p> <p>оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;</p> <p>анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать:</p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;</p> <p>состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;</p> <p>классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;</p> <p>принципы использования мультимедиа;</p> <p>основные свойства и характеристики АБИС;</p> <p>виды и правила сетевого взаимодействия;</p> <p>особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3 ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	

	Содержание учебного материала	
	Цели и задачи центра ЛИБНЕТ (Российские библиотеки в Интернет) в развитии библиотечного дела и образования, особенности создания Сводного каталога библиотек России (СКБР); этапы организации и развития корпоративных сетей: МАРС и АРБИКОН, специфика формирования информационных ресурсов данных корпораций и сетевую технологию обработки документальных потоков; роль корпораций в создании информационного пространства; особенности вступления и использования информационных ресурсов данных корпораций при справочно - библиографическом обслуживании пользователей. Особенности организации электронных библиотек. Особенности использования сводных электронных каталогов при поиске информации; поиска информации в электронных библиотеках.	1
	Практическое занятие № 6. Знакомство с электронными библиотеками художественной литературы в Интернете: НЭБ, Библиотека Максима Мошкова, Чернильница, ЛИТРЕС и др. Подготовить в электронном виде характеристику 2-х электронных библиотек: поисковые возможности, наполняемость, хронологический охват документов, наличие архива документов и др.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать характеристику Всероссийской виртуальной справочной службы КОРУНБ на сайте РНБ - http://korunb.nlr.ru/query_form.php	11
МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03	87/8/79 8/4/4

<p align="center">Раздел 2. Программное обеспечение</p>		
<p>Тема 2.1. Базовое стандартное программное обеспечение (ПО), особенности использования при оформлении отчетной библиотечной документации</p>	<p align="center">уметь:</p> <p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</p> <p>использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</p> <p>применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;</p> <p>применять мультимедийные технологии;</p> <p>оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;</p> <p>анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p align="center">знать:</p> <p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;</p> <p>состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;</p> <p>классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;</p> <p>принципы использования мультимедиа;</p> <p>основные свойства и характеристики АБИС;</p> <p>виды и правила сетевого взаимодействия;</p> <p>особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Классы и назначение базового и прикладного программного</p>	<p align="center">1</p>

	<p>обеспечения (ПО): операционные системы, текстовые и графические редакторы, электронные таблицы.</p> <p>Общие черты приложений Office. Назначение базового стандартного офисного программного обеспечения (MicrosoftOffice), использование особенностей текстовых и графические редакторы, электронные таблицы (Word, Excel) при ведении отчетной и др. библиотечной документации. Особенности работы в программах WordPad , «Блокнот».</p>	
	<p>Практическое занятие № 1. Создать электронные таблицы (Word, Excel) при ведении отчетной библиотечной документации.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Формирование читательской базы данных</p>	10
<p>Тема 2.2. Программы по сканированию текстовой и графической информации: ACDsee, FineReader, FoxitReader, AcrobatReader и др. ПО для сохранения, архивации и записи данных на жесткие диски ПК и внешние носители - NERO</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа;</p>	

	<p>основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Типы специализированного программного обеспечения для сканирования текстовой и графической информации посредством технологической оболочки планшетных сканеров типа Canon . Выбор сканера. Особенности настройки параметров программы для сканирования различных типов документов, принципы сохранения отсканированного документа в различных форматах в рабочие папки. Основное программное обеспечение для сканирования документов без изменения его содержания и сохранения его в формате PDF. Сканирование текста, его распознавание и редактирование. Сканирование изображений, формат сохранения графических файлов.</p> <p>Программное обеспечение для сохранения, архивации и записи данных на жесткие диски персонального компьютера и внешние носители (программа NERO).</p>	1
	<p>Практическое занятие № 2. Отработать технологию создания документа в программе АBBYY FineReader или другой подобной программе по чтению pdf –файлов (после процесса сканирования документа)</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Программное обеспечение для сохранения, архивации и записи данных на жесткие диски персонального компьютера и внешние носители (программа NERO).</p>	10
<p>Тема 2.3. Графические редакторы (PaintNET,</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных</p>	

<p>AdobePhotoshop, Picture Manager, Irfan View). Особенности обработки фотографий и отсканированных цветных изображений</p>	<p>участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию; знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест. Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03 Содержание учебного материала</p>	
	<p>Главное назначение графических редакторов в оформительской и рекламной деятельности библиотеки. Форматы файлов для хранения изображений. Редактор фигур в MSWord , редактирование изображений в программе PaintNET. Особенности программы AdobePhotoshop для правки изображений и фотографий, некоторые приемы работы в данной программе: понятие «слои», «маска».</p>	1
	<p>Практическое занятие № 3. Использовать программу Picture Manager или Irfan View для правки изображений и фотографий</p>	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Редактирование изображений в программе PaintNET: применение в оформительской и рекламной деятельности библиотеки.</p>	10
<p>Тема 2.4. Типы автоматизированных информационно-библиотечных систем, особенности их использования при автоматизации различных библиотечно-библиографических процессов. Автоматизированные библиотечно-информационные системы. Общая характеристика</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности.</p>	1

	Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика. Пути дальнейшего развития. Библиотечное специализированное программное обеспечение (ПО). Отечественные разработки и организации-разработчики средств ПО АБИС. Крупные проекты автоматизации библиотек.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Экспертные системы в АИБИС. Полная характеристика.	10
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск документов в ЭК по теме.	10
Тема 2.5. АБИС как сложный программно-технический комплекс. Специализированное программное обеспечение.	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия;</p>	

	<p>особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.0303 – ЛР 5 51.02.03</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Формирование читательской базы данных АБИС как сложный программно-технический комплекс. Специализированное программное обеспечение. Совокупность модулей АРМ. Подсистема комплектования. АРМ комплектатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Оформление заказа и учет поступивших документов. Подсистема обработки документов. АРМ каталогизатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. ЭК – как основа функционирования АИБИС, его роль и отличительные особенности. Поисковые возможности ЭК. Понятие авторитетного файла, его назначение и структура. Создание новой библиографической записи в БД. Подсистема поиска информации. АРМ библиограф: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Формирование библиографических указателей списков литературы. Экспертные системы в АБИС: определение, характеристики, основные решаемые задачи. Роль ЭС в библиотечно-информационном обслуживании. Подсистема выдачи документов. АРМ библиотекаря отдела обслуживания: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Формирование читательской базы данных. Использование штрих-кода как способа рационализации процессов обслуживания. АРМ читателя: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств,</p>	<p>10</p>

	особенности использования.	
<p>Тема 2.6. Понятие «браузер», программы просмотра страниц Интернета. Программное обеспечение по передаче электронных сообщений Outlook, TheBat и почтовые программы приложений различных поисковых машин интернета</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	
	<p>Практическое занятие № 4. Создать собственный электронный ящик в приложении поисковой системы Google</p>	1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление гипертекстового терминологического словаря в электронной форме по курсу.</p> <p>Просмотр страниц Интернета с использованием различных браузеров, понятие «браузер», Internet Explorer и его свойства; пароли и заполнение форм. Альтернативные браузеры: Opera, Mozilla Firefox.</p> <p>Поисковые системы: Yandex, Rambler, Google, Aport и др. Почтовые программы (theBat! и др.) и веб-почта, некоторые свойства почтовых программ, база писем, кодировки, особенности интерфейса почтовых программ. Правила создания электронного почтового ящика, тело письма и особенности передачи электронного сообщения посредством интернета. Особенности присоединения к электронному сообщению текстовых файлов, видеофайлов и электронных презентаций. Основные принципы безопасности в Интернете, хранение паролей; правила этикета. Общее представление о вирусах (программах), троянские программы, способы защиты- антивирусные программы, современные разработки.</p>	19
<p>МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности Раздел 3. Компьютерный дизайн</p>	<p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p>	87/6/81 8/4/4
<p>Тема 3.1. Программное обеспечение, используемое при издании методико-библиографических пособий, их функциональное назначение.</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства</p>	

	<p>в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Обзор информационных технологий, связанных с компьютерным дизайном. Особенности использования ПО MicrosoftOffice (Word) при оформлении выставок и в издании рекламной продукции библиотеки. Простые операции форматирования; стили, языки и шрифты, проверка правописания, сохранение файла в формате Word. Редактор фигур в MSWord. Некоторые приемы верстки; списки, сноски, нумерация страниц и колонтитулы, вставка картинок. Предметный указатель, особенности создания в Word for Windows.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сделать обработку одной фотографии с применением функций графического редактора AdobeFotoshop: палитра, слои, тоновая и цветовая коррекция, ретушь, фильтры.</p>	10

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сделать обработку отсканированного цветного изображения с применением функций графического редактора AdobeFotoshop: палитра, слои, тоновая и цветовая коррекция, ретушь, фильтры.</p>	9
<p>Тема 3.2. Технология создания презентаций книг и отчетных материалов, оформление результатов творческой проектной деятельности библиотеки</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Принципы работы в программах «MicrosoftPublisher» и «MicrosoftPowerPoint», их функциональное отличие и особенности.</p>	1

	<p>Создание презентаций с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Что можно сделать с текстом. Что можно сделать с графическим изображением. Анимация объектов. Управление анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов. Оформление презентации: форматирование слайда, вставка рисунка, видеофрагмента, музыки, запись презентации, демонстрация слайд-шоу.</p> <p>Рисование в POWERPOINT. Автофигуры. Масштабирование изображения. Дизайн слайда. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка изображения. Подготовка и представление презентаций на выбранную тему.</p>	
	<p>Практическое занятие № 1. Практическая работа: Создание презентации в программе MS PowerPoint по книгам русских писателей.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Оформление результатов творческой проектной деятельности библиотеки (по выбору) в виде презентации</p>	10
<p>Тема 3.3. Технология создания и оформления различных типов закладок, памяток, рекомендательных буклетов в программе «MicrosoftPublisher»</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на</p>	

	<p>современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Типы рекламных изданий в библиотеке: закладки, листовки, буклеты: особенности размещения информации в различных частях информационного листка или др. типа документа и её цветовое оформление.</p> <p>Принципы работы в программах «MicrosoftPublisher» и «MicrosoftPowerPoint», их функциональное отличие и особенности. Оформление презентации: форматирование слайда, вставка рисунка, видеофрагмента, музыки, запись презентации, демонстрация слайд-шоу.</p>	1
	<p>Практическое занятие № 2. Создание рекламной закладки о деятельности любой библиотеки в программе MicrosoftPublisher. Создание буклета рекламного о деятельности своей библиотеки</p>	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сделать буклет с использованием функций текстового редактора MicrosoftWord.</p>	10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сделать рекламную афишу с использованием функций текстового редактора MicrosoftWord.</p>	10

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Сделать заголовок к выставке с использованием функций текстового редактора Microsoft Word</p>	10
<p>Тема 3.4. Работа с графическими изображениями, их обработка в программе «Paint.NET» и Adobe Photoshop</p>	<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> <p>Формируемые компетенции и личностные ориентиры: ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.3; ЛО 1 – ЛО 35; ЛО 1 51.02.03 – ЛО 5 51.02.03</p> <p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>Графические редакторы: общее описание, виды и их возможности. Основное меню программы «Paint.NET», редактирование графических изображений в данной программе</p>	1

	<p>Виды графики: растровая графика; векторная графика; ADOBE 3Д - графика. Принципы представления растровой и векторной информации, примеры. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы (ADOBE PHOTOSHOP), векторные редакторы (ADOBE Illustrator, CorelDraw и др). Настройки программы AdobePhotoshop, исправление дефектов изображения, особенности использования цветовой гаммы, сочетание цветов при создании графических изображений и заголовков к выставкам; яркость, контрастность и цветовая гамма.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Отработать технологию обработки изображений с использованием программ редактирования изображений Paint NET или Irfan View.</p>	<p>20</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информатики (компьютерный класс)

Оснащение учебной лаборатории:

учебный стол и стул для преподавателя;

учебный стол и стул для студента.

Технические средства обучения:

- компьютер 8 шт.;

- сканер 1 шт.;

- принтер 1 шт.;

- стеллаж книжный - 1 шт.;

- Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).

Требования к системным ресурсам компьютеров:

- операционная система Windows 95/98/XP/NT 4.0. (или более поздние версии), процессор Pentium 600 или выше, монитор SVG, оперативная память – 256 Мб или выше, свободное дисковое пространство – не менее 40 Гб, видеоадаптер – не менее 16 млн. цветов (рекомендуется 32 млн. цветов).

Программные, технические и электронные средства обучения:

- программные средства обучения: Adobe Photoshop, CorelDRAW, АИБС «MARK-SQL»;

- дополнительные программные средства обучения: Microsoft Office, FineReader

- дополнительный справочный материал: переводные и толковые электронные словари по соответствующему ПО.

Занятия по междисциплинарному курсу обязательной части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы проводятся в форме групповых занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной специальности, или при необходимости нескольких специальностей; групповые (практические) занятия не более 15 человек.

Методы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, консультация, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Методы, направленные на практическую подготовку в форме защиты творческих работ, проектов, презентаций, игрового моделирования.

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности

Основная литература:

1. Алешин, Л.И. Автоматизация в библиотеке: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - Ч.1. – М.: Изд-во МГУКИ, ИПО Профиздат, 2014. – 176с.

2. Алешин, Л.И. Автоматизация в библиотеке: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - Ч.2. – М.: Изд-во МГУКИ, ИПО Профиздат, 2013. – 144с.

3. Вохрышева, Е.В. Медиатехнологии- путь в будущее современных библиотек: учебно- практическое пособие / Е.В. Вохрышева, В.Н. Стрельников .– М.: Издательство «Либерей- Бибинформ», 2015. – 144с.
4. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учеб.для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.
5. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях
в 2 ч. Часть 1,2: учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 333 с.
6. Журин, А.А. Работа на компьютере: практическое руководство для начинающих пользователей / А.А. Журин .– М.: Лист Нью, 2013. – 704 с.
7. Земсков, А.И. Электронные библиотеки: учебник для студентов вузов культуры и искусств и др. высших учеб.заведений / А.И. Земсков, Я.Л Шрайберг. – М.: Либерей, 2013 .– 352 с.
8. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2018. – 255 с.
9. Леонтьев, В. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В. Леонтьев .– 5-е изд., перераб. идоп. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2015. – 957 с.: ил.
10. Майстрович, Т.В. Электронный документ в библиотеке: научно-методическое пособие. – М.: Либерей-Бибинформ, 2017 .– 144 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век». Выпуск №71).
11. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» , 2016 .– 384 с.
12. Романенко, В.Н. Работа в интернете от бытового до профессионального поиска: практ. Пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. – СПб: Профессия, 2013.– 416с.
13. Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете. – СПб: Издательство «Российская национальная библиотека», 2007 .– 72 с.
14. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 327 с.
15. Справочник библиотекаря .– 3-е изд., испр. и доп. – СПб.: Издательство ПРОФЕССИЯ, 2007. – 496 с. – (Серия «Библиотека»).
16. Степанов, В. Приложения Интернет в библиотечном интерьере / В. Степанов // С компьютером на «ты». Вып.3. – М.: Либерей . – С. 86-91.
17. Шлыкова, О.В. Культура мультимедиа: учебное пособие для студентов / О.В. Шлыкова; МГУКИ .– М.: ФАИР- ПРЕСС,2014. – 416 с. + цв. вкладка.
18. Шрайберг, Я.Л. Интернет – ресурсы и услуги для библиотек / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова. – Ч.1. – М.: «Издательство Либерей», 2013. – 72 с. – (С компьютером на «ты». Вып.6).
19. Шрайберг, Я.Л. Интернет – ресурсы и услуги для библиотек / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова. – Ч.2. – М.: «Издательство Либерей», 2013. – 104 с. – (С компьютером на «ты». Вып.7)
20. Шрайберг, Я.Л. Библиотеки и университеты в электронно- информационной среде: первые шаги на пути от информационного общества к обществу знаний: Ежегодный доклад на Международной конференции «Крым» // Научные и технические библиотеки .– 2016.– №1 .– С.27-42.
21. Шрайберг, Я.Л. Библиотеки, электронная информация и меняющееся общество в информационном веке // Научные и технические библиотеки . – 2014.– №1 . – С. 25-55.

Дополнительная литература:

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: научно-методическое пособие / А.Б. Антопольский. – М.: Издательство «Либерия», 2004. – 424с.
2. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.- составители Е.И. Кузьмин, М.Н. Усачев. – Вып 2. – М.: Издательство «Либерия», 2003. – 200 с.
3. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учебно-методическое пособие / В.В. Васильева, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: Либерия-Библиформ, 2007. – 368с. – (Серия «Библиотеарь и время. XXI век». Выпуск № 60).
4. Вершинин М. И. Электронный каталог. Проблемы и решения / М.И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 232 с. (Серия «Библиотека»).
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 383 с.
6. Гостев, И. М. Операционные системы: учебник и практикум для СПО / И. М. Гостев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 164 с.
7. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / М. В. Дибров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 351 с.
8. МакМенеми, Дэвид Предоставление электронных услуг: руководство для публичных библиотек и центров обучения / Дэвид МакМенеми, Алан Поултер; пер. с англ. Е.М. Зайцевой, К.Ю. Волковой; под ред. Я.Л. Шрайберга. – М.: Омега-Л, 2006. – 248 с.

Интернет- ресурсы:

1. Демидова, С.Е. Библиотечно-информационная деятельность: история, современное состояние, перспективы развития. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
2. Земсков. А.И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды библиотек / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг; под ред. Л. А. Казаченковой. - Москва: Издательство «ФАИР», 2007. - 528 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
3. Шлыкова, О.В. Культура мультимедиа: Учебное пособие для студентов / МГУКИ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 415 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>
4. Лапо П.М., Соколов А.В. Введение в электронные библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/libs/?show=downloads>

Раздел 2. Программное обеспечение.

Основная литература:

1. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад / науч. ред.- составители Е.И. Кузьмин, М.Н. Усачев. – Вып 2. – М.: Издательство «Либерия», 2013. – 200 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
3. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии: учебное пособие / И.С. Пилко. – СПб: Издательство ПРОФЕССИЯ, 2014. – 342с.
4. Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 420 с.
5. Стружкин, Н.П. Базы данных: проектирование. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н.П. Стружкин, В.В. Годин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 291 с.
6. Сысолетин, Е.Г. Разработка интернет-приложений: учеб. пособие для СПО / Е.Г.

Сысолетин, С.Д. Ростунцев. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 90 с.

7. Шлыкова, О.В. Культура мультимедиа: учебное пособие для студентов / О.В. Шлыкова; МГУКИ.– М.: ФАИР-ПРЕСС, 2014. – 416 с. + цв. вкладка.

Дополнительная литература:

1. Абламейко, С.В., Лагуновский, Д.М. Обработка изображений: технология, методы, применение: учебное пособие.– Минск: Амалфея, 2014.– 304с.
2. Гниденко, И.Г. Технология разработки программного обеспечения: учеб.пособие для СПО / И.Г. Гниденко, Ф.Ф. Павлов, Д.Ю. Федоров. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 235 с.
3. Илюшечкин, В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для СПО / В.М. Илюшечкин. - испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 213 с.
4. Панкратова, Т. Photoshop 6: учебный курс.– СПб: Питер, 2001.– 408с.
5. Стасышин, В.М. Базы данных: технологии доступа: учеб. пособие для академического бакалавриата / В.М. Стасышин, Т.Л. Стасышина. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 178 с.

Интернет-ресурсы:

1. Публикации [Электронный ресурс] // Спроси библиографа : виртуал. справ.служба / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2007-2017.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vss.nlr.ru/publications/index.html>
2. Пакет свободного программного обеспечения для образовательных учреждений России: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://linux.armd.ru/ru/documentation/metod/>

Раздел 3. Компьютерный дизайн.

Основная литература:

1. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учебно-методическое пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: Либерия-Бибинфом, 2017.– 368с.
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учеб.пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 183 с.
3. Ревич, Ю. Самоучитель работы на ПК для всех / Ю.В. Ревич. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 752 с.: ил.
4. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 218 с.
5. Стоцкий, Office 2007. Самоучитель / Ю. Стоцкий, А. Васильев, И. Телина. – СПб.: Питер, 2015. – 524 с.
6. Стрелкова, Л.М. Photoshop. Практикум - М.: Интеллект-Центр, 2014.

Дополнительные источники:

1. Боресков, А.В. Компьютерная графика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 219 с.
2. Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для СПО / А.Л. Хейфец, А.Н. Логиновский, И.В. Буторина, В.Н. Васильева; под ред. А.Л. Хейфеца. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 328 с.

3. Поляков, В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В.А. Поляков, А.А. Романов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 502 с.
4. Селезнев, В.А. Компьютерная графика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Селезнев, С.А. Дмитроченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 218 с.
5. Уодтке К. Информационная архитектура: чертежи для сайта /Пер. С англ. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2004. – 320 с.

Информационные ресурсы:

1. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов.– [электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://school-collection.edu.ru/>)
 1. Не экономьте на информационной архитектуре сайта [электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://webmascon.com/topics/planning/20a.asp>
 2. Что же такое информационная архитектура? [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://webmascon.com/topics/planning/01a.asp>
 3. Сортировка карточек: полное описание метода [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://webmascon.com/topics/planning/19a.asp>
 4. Электронная библиотека Юрайт. - Режим доступа: biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Использовать современные информационные телекоммуникационные технологии профессиональной деятельности.	-ведение и использование справочно-библиографического аппарата библиотеки; -составление библиографической записи различных видов документов для автоматизированных информационно-поисковых систем; -индексирования документов;	-оценка практических заданий -экспертная оценка -контроль самостоятельной работы
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	-вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей	-оценка практических заданий -контроль самостоятельной работы -сопоставление с эталоном
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	-вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей	-оценка практических заданий -контроль самостоятельной работы -экспертная оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	-конкурсы профессионального мастерства; -научно-практические конференции; -экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; -оценка эффективности и качества выполнения.	-наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; -экспертная оценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	-игровое моделирование; -экспертная оценка.

ответственность.	области культуры и искусства; -демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	-эффективный поиск необходимой информации; -передача информации в связных, логичных аргументированных высказываниях; -способность к выделению главного и систематизация информации и идей.	-конкурсы профессионального мастерства; -диспуты.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; -поиск и анализ информации из различных источников; -написание резюме.	-проект; -презентация; -деловые игры; -экспертная оценка.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; -владение навыками работы в команде, постановка цели, достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность	-интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля; -экспертное заключение.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -определение эффективного направления действий, ориентация на результат; -проявлять ответственность	-игровое моделирование; -экспертная оценка.

	за работу подчиненных и результат выполнения задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей; -применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.	-конкурсы; -проекты; -научные конференции.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -анализ инноваций в области образования, культуры, искусства.	-деловые игры -диспуты; -экспертная оценка.

Приложение 2
к ПОП по специальности
51.02.03. Библиоковедение
(базовая подготовка)
(заочное отделение)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК.01-ОК.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛО	Умения	Знания
ОК 1. - ОК 8 ЛО 1, ЛО 2, ЛО4., ЛО7, ЛО8, ЛО1, ЛО 1, ЛО 22, ЛО 27	<ul style="list-style-type: none">ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	<ul style="list-style-type: none">основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
работа с дополнительной литературой	64
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 01. Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Философия, ее предмет и роль в обществе.	Содержание учебного материала.	1	ОК 1., ОК 3., ОК 8., ЛО 2, ЛО 4., ЛО 7., ЛО 8., ЛО 12.
	1. Основные категории и понятия философии. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Специфика философского мировоззрения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Функции философии, роль философии в жизни человека и общества. • Основные этапы генезиса философии. • Культура философского мышления - фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. • Разделы философского знания. 	3	
Раздел 1. История философской мысли.		19/3/16	
Тема 1.1. История философской мысли	Содержание учебного материала.	3	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ЛО 4., ЛО 7., ЛО 8, ЛО 12., ЛО 22., ЛО 27.
	1. Философия Древнего Востока Формирование и особенности древнего восточного мировоззрения. Древнеиндийская философия: джайнизм, буддизм, чарвака. Философские школы в древнем Китае: конфуцианство, даосизм. Человек в философии и культуре Древнего Востока.	1	

	<p>2. Средневековая европейская философия. Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.</p>	1	ОК 4., ОК 5., ЛО 4., ЛО 7., ЛО 8., ЛО 22., ЛО 27.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №1. Работа с отрывками из произведений В. Соловьева	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Философия Древнего Востока • Античная философия • Средневековая европейская философия. • Философия эпохи Возрождения. • Философия эпохи Нового времени и Просвещения. • Немецкая классическая философия. • Марксистская философия. • Русская религиозная философия. • Современная западноевропейская философия. 	16	
<p>Раздел 2. Основные вопросы и проблемы философии.</p>		48/3/45	
<p>Тема 2.1. Философское учение о бытии.</p>	Содержание учебного материала	1	ОК 4., ОК 5., ЛО 4., ЛО 22., ЛО 27.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 2. Составление памятки «Философия бытия»	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы научно-философской и религиозной картин мира. 	15	

	<ul style="list-style-type: none"> • Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. • Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. • «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. • Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. • Атрибутивные свойства материи: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. • Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. • Диалектика - учение о развитии. Законы и категории диалектики 		
Тема 2.2. Сознание и познание.	Содержание учебного материала	1	ОК 4., ОК 6.
	В том числе практических занятий	1	ЛО 4., ЛО
	Практическое занятие №3. Анализ отрывков из произведений К. Юнга и З. Фрейда. Установление различий в их понимании сознания и его механизмов.	1	7., ЛО 8, ЛО 22., ЛО 27.
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Структура сознания. • Сверхсознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. • Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. • Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидения, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. • Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры. • Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании. • Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. • Чувственное, рациональное и интуитивное познание. • Истина - центральная категория теории познания. • Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. • Объективность истины. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. 	15	

	<ul style="list-style-type: none"> • Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. • Человек и общество. Биологическое и социальное в человеке. • Структура личности: биологическая и психологическая подструктуры, социальный опыт, направленность личности 		
Тема 2.3. Исторический процесс. Проблемы и перспективы современной цивилизации.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 3. ЛО 1., ЛО 2., ЛО 4, ЛО 7., ЛО 8., ЛО 22., ЛО 27.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 4. Анализ отрывков из работ Шпенглера, Тойнби, Маркса и последующее составление сравнительной таблицы «Подходы к историческому развитию общества»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Идеалистические и материалистические представления о движущих силах общества. • Понятие социального противоречия. Типы, виды социальных противоречий, способы их разрешения. Социальные противоречия как источник развития общества. • Человек и исторический процесс. Проблема периодизации исторического процесса. Учение Н.Данилевского о культурно- исторических типах. • Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс). • Культура и цивилизация, критерии их типологии. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. • Особенности Российской культуры. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой цивилизации. • Глобальные проблемы современности. • Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Интенсификация глобальных техногенных процессов. • Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. • Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе. 	15	
Зачет		1	
	Всего	72/8/64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: учебная и дополнительная литература.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема

3.2. Информационное обеспечение обучения

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/455182>
2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/467074>
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/452562>
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/467575>
5. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455478>
6. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/450721>
7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/449716>
8. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/452451>

Дополнительная литература:

1. Аблеев СР. Лекции по философии: Учебное пособие.- М.: Высш. шк., 2005.
2. Волошин А.В. Венок мудрости Эллады. - М.: Дрофа, 2003.
3. Кахановский В.П. и др. Философия для средних и специальных учебных заведений: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
4. Лешкевич Т.Г. Философия: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2006.
5. Мананикова Е.Н. Философия: Учебное пособие.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.
6. Моисеева Н.А., Сороковикова В.И. Философия: Краткий курс- СПб.: Питер, 2006.
7. Орлов С.В. История философии.- СПб.: Питер, 2006.
8. Радугин А.А. Философия: курс лекций.- М.: Центр, 2002.
9. Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2004.

10. Русские мыслители. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
11. Философский энциклопедический словарь.- М.: ИНФРА - М, 2006.
12. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/457129>
13. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/457130>
14. Хрестоматия по философии: учеб. пособие. М.: Изд-во Проспект, 2007.
15. Янушкявичус Р.В., Янушкявичене О.Л. Основы нравственности: учебное пособие. - М.: ГТРО-ПРЕСС, 2000.

Интернет-ресурсы

www.politeke.ru

www.dic.academic.ru

www.filosof.historic.ru

www.krugosvet.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>демонстрирует знание основных категорий и понятий философии;</p> <p>осознает роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>имеет представление о бытии как основополагающей категории философии;</p> <p>знаком с сущностью и свойствами процесса познания;</p> <p>имеет представление о научной и религиозной картинах мира;</p> <p>имеет представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>имеет представление о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <p>обучающийся ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ЛО 1-3,5,6,8	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной жизни в России и мире; выявлять взаимосвязь политических, социально-экономических, и культурных проблем	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение и деятельность международных организаций; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение основных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
в том числе	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
самостоятельная работа с литературой	62
Итоговая аттестация в форме <i>дифф. зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы исторической науки		14/2/12	
Тема 1.1. История как наука	Содержание учебного материала	1	
	1. Миф как первая форма осознания себя и мира. От мифа к Логосу: становление истории. Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Специфика исторического отношения к миру. • Основные функции истории. • Место истории в системе других наук. 	1	ОК 1, ОК 4, ЛО 1-3,5,6,8
Тема 1.2 Цивилизация как основная типологическая единица истории			
	Содержание учебного материала	1	
	1. Цивилизация как основная типологическая единица истории.	1	ОК 1, ОК 4 ЛО 1-3,5,6,8
	Самостоятельная работа обучающегося:	8	

	<p>Самостоятельная работа с литературой по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цивилизационный, формационный и модернизационный подходы к истории. • Стадиальный и локальный подходы в теории цивилизации. • Современные типы и структура цивилизаций. • Особенности российской цивилизации. • На встречах курсах с Западной Европой. Конфликтность русской цивилизации. 		
Раздел 2 Мир в конце 20- начале 21 вв		14/2/12	
Тема 2.1 На пути к новой цивилизации	Содержание учебного материала	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №1. Анализ цивилизационного единства в современном мире; проблема глобализации, глобальные проблемы современности и пути их разрешения.	1	ОК 1, ОК 6 ЛО 1-3,5,6,8
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Технический прогресс на рубеже 20-21 вв. • Характерные черты и отличительные особенности ключевых регионов мира на рубеже веков. • Очаги напряженности в современном мире. • Основные этапы развития социально- политической ситуации в мире в конце 20-начале 21 века; 	6	
Тема 2.2 Конец 20-начало 21 вв.: изменения в общественном сознании.	Содержание учебного материала	1	ОК 3, ОК 4 ЛО 1-3,5,6,8
	1. Общественное сознание на рубеже веков; перелом в общественном сознании	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Общественное сознание на рубеже веков. • Новые явления в искусстве: модернизм в литературе, новые явления в культуре; • Многообразии форм массовой культуры; • Наука на рубеже веков. 	6	

Раздел 3 На новом переломе истории: Россия в к. 20- н. 21 вв.		44/6/38	
Тема 3.1 Начало	Содержание учебного материала	1	
кардинальных перемен в стране	«Шоковая терапия» в экономике; роль советского наследия в истории новой России;	1	ОК 4, ОК 8 ЛО 1-3,5,6,8
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Начало кардинальных перемен в стране. • Становление президентской республики в РФ; • Сущность политического кризиса 1993г.; • Сохранение территориальной целостности России и строительство обновленной Федерации. 	9	
Тема 3.2 Российское общество в первые годы реформ. Ситуация в стране в конце 20 века.	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 3 ЛО 1-3,5,6,8
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 2 Анализ программ политических партий в РФ на рубеже 20-21 вв.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Российское общество в первые годы реформ. • Социальные изменения в обществе, растущее социальное расслоение; становление гражданского общества, формирование многопартийности независимых средств массовой информации; Августовский кризис 1998г.; его преодоление. • Религия и церковь в России 90-х гг. развитие культуры, проблемы отечественной науки; • Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • Интеграционные процессы отечественной культуры с региональными и мировыми культурными процессами. • Внутренняя политика России в начале 21 в. 	14	

	<ul style="list-style-type: none"> • Агрессия чеченских боевиков. Вторая Чеченская кампания. • Программа на будущее: статья В.В. Путина «Россия на рубеже тысячелетий». 		
Тема 3.3 Россия сегодня. Внешняя политика России.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4 ЛО 1-3,5,6,8
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Анализ основных направлений внутренней политики России в начале 21 в.	2	
	Практическое занятие №4. Анализ внешнеполитической ситуации в мире в начале 21в., дифф. зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Международная безопасность в современном мире. • Российская федерация в современном мире. • Власть и общество, современная общественно-политическая жизнь. • Выборы в Государственную думу; выборы Президента РФ. • Расстановка политических сил в РФ на современном этапе. • Конституция Российской Федерации и «Хартия прав человека». • Международные документы по защите прав женщин, детей, коренных народов; Международное гуманитарное право; • Региональные документы в области прав человека; • Система международной защиты прав человека. 	15	
Всего		72/10/62	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Средства обучения:

- видеофильмы,
- таблицы,
- плакаты.

Технические средства обучения:

- видеопроектор,
- персональный компьютер,
- телевизор,
- экран.

3.2 Информационное обеспечения обучения

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Литература:

Основная литература:

1. Батюк, В. И. История: мировая политика: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/456471>
2. Борисов Н.С. История России. 10 кл.: учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. В 2 ч. Ч. 1 / Н.С. Борисов; под ред. С.П. Карпова. - 2-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 256 с.
3. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/454066>
4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>
5. Зуев М.Н. История России: Учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я Лавренов. – 4-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 545 с.
6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452691>
7. Князев, Е. А. История России. XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/457513>
8. Левандовский А.А. История. История России. 10 кл.: Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. В 2 ч. Ч 2. / А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова: 2-е изд. -

- М.: Просвещение, 2015. - 254 с. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451389>
9. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452127>
10. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128>
11. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/451008>
12. История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/456124>
13. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>
14. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/452489>
15. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14147-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/467887>
16. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10213-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/456469>
17. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/454840>

Дополнительная литература:

1. Волковский Н.Л. История информационных войн. — М., 2003.
2. Ивашко М.И. История России в таблицах и схемах в 3 ч.: учеб. пособие. — М., 2006.
3. Ивашко М. И. Отечественная история. XX век. Учебное пособие в схемах. — М., 2006.
4. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Иловайский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/453417>
5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/453590>
6. Лавренев С., Попов В. Советский Союз в локальных войнах и конфликтах. — М., 2002.

7. Левандовский А.А. История. История России. 11 кл.: Учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.А. Левандовский, Ю.А. Щетинов, С.В. Мироненко: под ред. С.П. Карпова. - М: Просвещение, 2014. – 384 с.
8. Марчук М.М., Ларин Е.А., Мамонтов С.П. История и культура Латинской Америки (от доколумбовых цивилизаций до 1918 года). — М., 2005.
9. Мезин С. А. История русской культуры X — XVIII вв. — М., 2003.
10. Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2003.
11. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/453391>
12. Национальная идея в Западной Европе в Новое время. — М., 2005.
13. Отечественная история. История России с древнейших времен до 1917 г. 15. Энциклопедия. Т. 1—3. — М., 1994—2000.
14. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/456071>
15. Посконина О.И. История Латинской Америки (до XX века). — М., 2005.

Интернет-ресурсы:

1. <http://russia-history.ru/>
2. <http://www.falanga.ru/help/section57/section278/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение и деятельность международных организаций; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение основных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p>	<p>Тестирование; оценка индивидуальных заданий, результатов самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; письменный опрос</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной жизни в России и мире; выявлять взаимосвязь политических, социально-экономических, и культурных проблем</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 4-6, 8, 9, ПК 3.5. ЛО 1, 3, 4, 6- 17, 19-35	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
в том числе:	
практические работы	14
контрольные работы	3 к/р
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
выполнение грамматических упражнений	24
написание сочинений	12
написание рефератов	18
подготовка к контрольной работе	3
подготовка к зачету	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Родина.		34	
Тема 1.1. Современный город.	Содержание учебного материала.	2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 3, ЛО 7, ЛО 10
	1 Инфраструктура современного города. Города мира.		
Тема 1.2. Проблемы малых и больших городов.	Содержание учебного материала.	2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 3, ЛО 6, ЛО 15
	1 Проблемы большого города. Экология большого города. Преимущества и недостатки больших и малых городов. Транспорт.		
Тема 1.3. Функции one, that of	Содержание учебного материала.	4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 3, ЛО 5, ЛО 9, ЛО 15
	1 Неопределённое местоимение one. Место и функции в предложении one, that of.		
Тема 1.4. Москва – столица Российской Федерации. Достопримечательности Москвы.	Содержание учебного материала.	4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 8, ЛО 18, ЛО 22
	1 Основание и становление Москвы как столицы Российской Федерации. Политический, экономический и культурный центр страны.		
	2 Исторические и культурные достопримечательности Москвы. Символическое значение различных достопримечательностей и их роль в культурной жизни страны.		
Тема 1.5. Санкт Петербург. Достопримечательности. Санкт Петербурга.	Содержание учебного материала.	2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 9, ЛО 12, ЛО 23
	1 Санкт Петербург – северная столица. Достопримечательности Санкт Петербурга. Эрмитаж. Мариинский театр. Культурные ценности города.		
	Самостоятельная работа 1. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию устного выступления. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить работу с дополнительными источниками и подготовить сообщения по теме «Достопримечательности столицы».	2	

Тема 1.6. Государственная Третьяковская галерея.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 10, ЛО 16, ЛО 24, ЛО 25
		Государственная Третьяковская галерея: история основания и развития.		
Тема 1.7. Государственный музей изобразительных искусств имени Пушкина А. С.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ПК 3.5., ЛО 4, ЛО 7, ЛО 11, ЛО 19
	1	Экскурсия по музею изобразительных искусств имени Пушкина А. С. Работа с аудиозаписью.		
Тема 1.8. Словообразование.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 15, ЛО 16, ЛО 19, ЛО 22
	1	Словообразование при помощи присоединения аффиксов, словосложение, составные слова.		
Тема 1.9. Функции глаголов to be, to have.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 7, ЛО 10, ЛО 23
	1	Место в предложении to be, to have. Функции глаголов to be, to have в предложении. Особенности перевода to be, to have.		
Тема 1.10. Город Ульяновск: история основания и развития города.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 3, ЛО 6, ЛО 8, ЛО 11
	1	История основания и развития Ульяновска Ульяновск в годы великой Отечественной войны.		
	Самостоятельная работа 2. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить внеаудиторное чтение с учётом требований выполнения задания. Задание представляет собой чтение и перевод аутентичного текста в объёме 5 000 печатных знаков с анализом изученных грамматических явлений в тексте.		2	

Тема 1.11. Достопримечательности Ульяновска	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 5, ЛО 7, ЛО 11, ЛО 14
	1	Культурные и исторические достопримечательности Ульяновска. Заочная Экскурсия по Ульяновску.		
	Самостоятельная работа 3. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию устного выступления. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить устное выступление об одной из достопримечательностях Ульяновска с опорой на усвоенный лексико-грамматический материал.		2	
Тема 1.12. Мой родной город (сельский посёлок, село).	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 7, ЛО 9, ЛО 16, ЛО 21
	1	Мой родной город (деревня): достопримечательности, преимущества и недостатки, транспорт.		
	Самостоятельная работа 4. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить сравнительные таблицы по прослушанным презентациям проектов. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Разработать творческий проект «Мой родной город (село, сельский посёлок)».		2	
Раздел 2. Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии.			41	
Тема 2.1. Краткая характеристика Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 9, ЛО 13, ЛО 14, ЛО 25
	1	Географическое положение. Промышленность, полезные ископаемые. Политическая система Великобритании. Образование в Великобритании.		
Тема 2.2. Модальные глаголы can, may, must: особенности перевода и употребления	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 11, ЛО 15, ЛО 20
	1	Понятие модальности. Функции модальных глаголов в предложении. Особенности структуры повествовательных, отрицательных и вопросительных предложений. Особенности употребления и перевода модальных глаголов can, may, must.		
Тема 2.3. Модальные глаголы should, ought to, need: особенности употребления и перевода	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 4, ЛО 6, ЛО 8, ЛО 15
	1	Особенности употребления и перевода модальных глаголов should, ought to, need. Их место и функции в предложении.		

	Самостоятельная работа 5. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить задания по теме «Модальные глаголы» на занятии.	2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 4, ЛО 6, ЛО 8, ЛО 15
	Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Выполнить практическое задание и систематизация знаний по теме «Модальные глаголы».		ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 4, ЛО 6, ЛО 8, ЛО 15
Тема 2.4. Замена модальных глаголов have to, be to, be able to: особенности перевода и употребления	Содержание учебного материала. 1. Функции, место в предложении, случаи употребления, особенности перевода заменителей модальных глаголов в предложении. Особенности структуры повествовательных, отрицательных и вопросительных предложений.	4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 9, ЛО 13, ЛО 23
Тема 2.5. Лондон – столица Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Содержание учебного материала. Лондон – столица Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Экономический, политический и культурный центр страны. Части Лондона: the City, the East End, the West End Работа с аудиозаписью.	4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 12, ЛО 16, ЛО 17, ЛО 21
Тема 2.6. Британский музей. Национальная галерея. Галерея Тейт.	Содержание учебного материала. Музеи и галереи Лондона. Британский музей. Национальная галерея. Галерея Тейт.	4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 4, ЛО 7, ЛО 10, ЛО 17

Тема 2.7. Вестминстер. Королевский Лондон.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 5, ЛО 7, ЛО 17, ЛО 24
	1	Экскурсия по Лондону. Вестминстер. Королевский Лондон.Букингемском дворец – официальная резиденция королевы. Кенсингтонский дворец.		
Тема 2.8. Достопримечательности Лондона	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 4, ЛО 10, ЛО 15
	1	Культурные и исторические достопримечательности Лондона. Заочная экскурсия по Лондону.		
	Самостоятельная работа 6. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Найти информацию в дополнительных источниках. Представить полученную информацию в виде таблицы.		2	
Тема 2.9. Выдающиеся деятели культуры и искусства: Малькольм Макларен	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 10, ЛО 18, ЛО 19
	1	Жизнь и творчество Малькольма Макларена, британского музыканта, продюсера и антрепренёра.		
Тема 2.10. Деятели современного искусства: скульптор Барбара Хепворт, художник Дэвид Тремлет.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 12, ЛО 17, ЛО 21
	1	Биография, произведения и роль деятелей современного искусства: скульптор Барбара Хепворт, художник Дэвид Тремлет в культурном развитии Великобритании.		
Тема 2.11. Выдающиеся деятели культуры и искусства Великобритании	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 9, ЛО 13, ЛО 17, ЛО 24
	1	Выдающиеся деятели культуры и искусства Великобритании. Великобритания в лицах. Влияние культуры и искусства Великобритании на развитие мировой культуры.		
	Самостоятельная работа 7. Самостоятельная работа обучающихся: Провести презентацию устного выступления. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить устное выступление о выдающемся деятеле культуры и искусства Великобритании на основе усвоенного лексико-грамматического материала с соблюдением норм речевого этикета.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 7, ЛО 11, ЛО 24

Тема 2.12. Посещение театра, цирка.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 7, ЛО 9, ЛО 15, ЛО 21
	1	Виды театра Великобритании. Посещение театра (заказ / покупка билетов, премьера, театральное представление, театральная критика). Мой поход в театр, цирк.		
Тема 2.13. Английский театр. Театр Шекспира.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 3, ЛО 13, ЛО 19
	1	Развитие английского драматического театра. Современные театры Англии. Театр времён Шекспира. Театр «Глобус», один из старейших лондонских театров.		
Тема 2.14. Цирк в Великобритании. Филипп Аслей.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 6, ЛО 10, ЛО 17
	1	Происхождение и развитие современного цирка в Великобритании. Филип Аслей – «отец современного цирка».		
Тема 2.15. Московский государственный цирк в Великобритании.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 13, ЛО 17, ЛО 19, ЛО 23
	1	Московский государственный цирк шапито в Великобритании. Европейская Корпорация Развлечения. Гастроли.		
Тема 2.16. Праздники и традиции Великобритании.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 6, ЛО 9, ЛО 11
	1	Праздники и традиции характерные для Великобритании. Государственные и семейные праздники и традиции. Светские и религиозные праздники. Праздники, посвящённые историческим событиям.		
Тема 2.17. Культурные ценности Соединённого Королевства.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 8, ЛО 10, ЛО 14
	1	Культурные ценности Соединённого Королевства. Национальное самосознание.		
	Самостоятельная работа 8. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить внеаудиторное чтение с учётом требований выполнения задания. Задание представляет собой чтение и перевод аутентичного текста в объёме 5 000 печатных знаков с анализом изученных грамматических явлений в тексте.		4	
Раздел 3. Соединённые Штаты Америки.			19	
Тема 3.1. Неличные формы глагола – Infinitive.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 10, ЛО 13, ЛО 15, ЛО 21
	1	Особенности неличных форм глагола. Формальный признак инфинитива. Функции инфинитива в предложении. Формы инфинитива с действительным и страдательном залоге. Особенности употребления и перевода инфинитива английского языка.		
Тема 3.2. Неличные	Содержание учебного материала.			ОК 4, 5, 6,

формы глагола – Gerund.	1	Место и функции герундия в предложении. Формы герундия, особенности употребления и перевода.	4	8, 9, ПК 3.5., ЛО 5, ЛО 8, ЛО 10, ЛО 22
Тема 3.3. Выдающиеся деятели культуры США. Луи Армстронг.	Содержание учебного материала.			ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 7, ЛО 9, ЛО 17, ЛО 23
	1	Луи Армстронг - американский джазовый трубач, вокалист и руководитель ансамбля.		
Тема 3.4. Выдающиеся деятели культуры и искусства: Финеас Тейлор Барнум.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 9, ЛО 14, ЛО 22
	1	Жизнь и творчество Финеаса Тейлора Барнума, известного своими мистификациями американского шоумена, антрепренёра и одного из основателей цирка США.		
Тема 3.5. Художница Мэри Кассат.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 3, ЛО 10, ЛО 17, ЛО 25
	1	Биография, произведения и значение творчества художницы Мэри Кассат в культурном развитии страны		
Тема 3.6. Неличные формы глагола – Participle.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 3, ЛО 15, ЛО 22
	1	Функции причастия (Participle) в предложении. Образование форм причастия (Participle I, II). Употребление и перевод причастия.		

Тема 3.7. Цирк Сарасота (США).	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 5, ЛО 7, ЛО 22, ЛО 24
	1	Цирк Сарасота в США. Удивительный и красочный цирк Сарасота. Постановка выступлений, привлечение к цирку молодых талантливых людей, помощь нуждающимся, единение семей.		
	Самостоятельная работа 9. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить задания на занятии. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить письменный доклад с выражением собственного мнения (отношения).		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 7, ЛО 11, ЛО 23
Тема 3.8. Канадский «Цирк Солнца».	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 8, ЛО 10, ЛО 17, ЛО 21
	1	Канадский «Цирк Солнца» («Cirque du Soleil») - это один из самых лучших цирков мира.		
	Самостоятельная работа 10. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить внеаудиторное чтение с учётом требований выполнения задания. Задание представляет собой чтение и перевод текста профессиональной направленности в объёме 5 000 печатных знаков с анализом изученных грамматических явлений в тексте.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 7, ЛО 11, ЛО 23
Тема 3.9. Глаголы с послелогоми	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 7, ЛО 11, ЛО 23
	1	Особенности употребления и перевода глаголов с послелогоми.		
Раздел 4. Средства массовой информации.			10	
Тема 4.1. Средства массовой информации	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 9, ЛО 10, ЛО 13
	1	Периодическая печать. Газеты в Российской Федерации. Пресса в Англии. Телевидение и радио. Интернет. Электронные СМИ.		
Тема 4.2. Сложное дополнение.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 3, ЛО 6, ЛО 10, ЛО 15
	1	Особенности употребления и перевода сложного дополнения. Место и функции сложного дополнения в предложении.		
Тема 4.3. Реклама в современном мире.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 11, ЛО 15, ЛО 18, ЛО 21
	1	Реклама в современном мире. Язык рекламы. Виды и функции рекламы.		
Тема 4.4. Реклама: благо или проклятье.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 9, ЛО 10, ЛО 25
	1	Реклама: благо или проклятье. Преимущества и недостатки. Влияние рекламы на жизнь современного человека.		
	Самостоятельная работа 11.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Защитить проект по теме. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Подготовить проект по теме, подготовка иллюстративного материала.			
Раздел 5. Американские праздники и традиции.			30	
Тема 5.1. Музыкальные фестивали. Фестиваль джаза в Новом Орлеане.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 2, ЛО 8, ЛО 9, ЛО 14
	1	История зарождения фестиваля джаза в Новом Орлеане. Основные мероприятия во время фестиваля. Традиции фестиваля.		
Тема 5.2. Музыкальный фестиваль памяти Глена Миллера.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 4, ЛО 9, ЛО 12, ЛО 15
	1	История зарождения музыкального фестиваля памяти Глена Миллера. Основные мероприятия во время фестиваля. Традиции фестиваля.		
Тема 5.3. День памяти Элвиса Пресли.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 17, ЛО 21, ЛО 24
	1	16 августа - День памяти Элвиса Пресли. Концерты двойников Элвиса. Массовые гуляния и чествования памяти Элвиса Пресли. Американский певец и актёр, «король рок-н-ролла» Элвис Пресли.		

	Самостоятельная работа 12. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить задание на занятии. Работа с текстом профессиональной направленности. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Работать с текстами профессиональной направленности. Работа с дополнительными источниками. Анализировать творчество (произведения) Глена Миллера.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 17, ЛО 21, ЛО 24
Тема 5.4. Национальные (этнические) праздники. Фиеста в Сан Антонио и Лас Посадос.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 6, ЛО 8, ЛО 14, ЛО 18
	1	История зарождения праздника и его значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время фиесты в Сан Антонио и Лас Посадос.		
Тема 5.5. Празднование нового года по китайскому летоисчислению (календарю).	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 7, ЛО 9, ЛО 17, ЛО 22
	1	История зарождения праздника и его значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время празднования нового года по китайскому летоисчислению.		
	Самостоятельная работа 13. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить задания на занятии. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Работать с текстами профессиональной направленности.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 17, ЛО 21, ЛО 24
Тема 5.6. Праздники американских индейцев. Национальный индейский фестиваль в Санта Фе.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 9, ЛО 14, ЛО 19, ЛО 22
	1	История зарождения праздника и его значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время фестиваль (фиеста) в Санта Фе.		
Тема 5.7. Национальная ярмарка племени Навахо. Межплеменная индейская церемония в Гэллапе.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 5, ЛО 8, ЛО 12, ЛО 21
	1	История зарождения ярмарки племени Навахо и её значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время праздника. Межплеменная индейская церемония в Гэллап: традиционные мероприятия		

Тема 5.8. Сложное предложение.	Содержание учебного материала.		4	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 14, ЛО 18, ЛО 21, ЛО 25
	1	Определительные придаточные. Обстоятельственные придаточные. Придаточные времени, места, причины, условия, следствия и уступительные.		
	Самостоятельная работа 14. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить задание на занятии. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Сопоставить предложения, заполнить таблицы, определить вид придаточного и соответствующего союза (вводного слова).		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 15, ЛО 19, ЛО 20, ЛО 21
Тема 5.9. День Мартина Лютера Кинга.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 15, ЛО 19, ЛО 20, ЛО 21
	1	День Мартина Лютера Кинга - праздник, посвященный жизни и идеалам чернокожего борца за гражданские права. Биография Мартина Лютера Кинга.		
Тема 5.10. День независимости. Праздничные дни в Додж-Сити.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 12, ЛО 16, ЛО 19, ЛО 21
	1	День Независимости США: история и особенности праздника. Декларация Независимости. История зарождения праздника и его значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время праздника в Додж-Сити.		
Тема 5.11. Фестивали цветов и праздничные шествия. Фестиваль роз в Портленде.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 11, ЛО 13, ЛО 17
		История зарождения фестиваля роз и его значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время фестиваля роз в Портленде.		
Тема 5.12. Праздник яблочного цвета в г. Винчестер. Турнир Роз в Пасадене.	Содержание учебного материала.		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 11, ЛО 16, ЛО 19, ЛО 21
	1	История зарождения праздника и его значение. Традиционные мероприятия и обычаи во время праздника яблочного цвета в г. Винчестер и турнира Роз в Пасадене.		
	Самостоятельная работа 15. Самостоятельная работа обучающихся:		2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 15, ЛО 19, ЛО 20, ЛО 21

	Провести презентацию проекта. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Выполнить сбор и анализ информации из дополнительных источников, подготовка проекта «Американские праздники и традиции».		
Тема 5.13. Американские праздники и традиции.	Содержание учебного материала.	2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5., ЛО 1, ЛО 2, ЛО 19, ЛО 25
	1 Праздники в Соединённых Штатах Америки. История возникновения праздника и традиционные мероприятия.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка. Оборудование учебного кабинета: доска, визуальные средства обучения: карты, схемы, таблицы, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: магнитола, ноутбук, мультимедиа-аппаратура.

3.2. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

литературы для студентов

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.
2. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – М., 2018.
3. Для преподавателей
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
6. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
8. Гальскова Н.Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2018.
9. Щукин АН., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Обучающие материалы

1. Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков. Форма доступа: <http://www.macmillanenglish.com> (www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
2. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа:
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
4. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа:
5. <http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm>
6. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа:
7. <http://www.handoutsonline.com>
8. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа: <http://www.lingvo-online.ru> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
9. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа: <http://www.english-to-go.com> (for teachers and students)
10. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа: <http://www.bbc.co.uk/videonation> (authentic video clips on a variety of topics)
11. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа: <http://www.ldoceonline.com> (Longman Dictionary of Contemporary English).
12. Интернет-ресурс с практическими материалами. Форма доступа:
13. <http://www.icons.org.uk>

14. Методические материалы
15. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями и разработками уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Форма доступа: <http://www.onestopenglish.com>
16. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
17. <http://www.prosv.ru/umk/sportlight> Teacher's Portfolio
18. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
19. <http://www.standart.edu.ru>
20. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа: <http://www.internet-school.ru>
21. www.internet-school.ru
22. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
23. <http://www.prosv.ru/umk/sportlight> Teacher's Portfolio
24. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
25. <http://www.standart.edu.ru>
26. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
27. <http://www.internet-school.ru>
28. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
29. <http://www.onestopenglish.com>
30. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа: <http://www.hltmag.co.uk> (articles on methodology)
31. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа: <http://www.iatefl.org> (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
32. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа: <http://www.developingteachers.com> (lesson plans, tips, articles and more)
33. Интернет-ресурс с методическими рекомендациями. Форма доступа:
34. <http://www.etprofessional.com>

Электронно-библиотечная система: znanium.com:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/ Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосибир.: НГТУ, 2013.
2. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 1 [Электронный ресурс]: В 2 ч. : учеб. пособие / Е.Б. Карневская [и др.] ; под общ. ред. Е.Б. Карневской. – 3-е изд., перераб. – Минск : Выш. шк., 2013.
3. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / А.А. Караванов. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Доркин, И.В. Английский язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс]: крат. справ. / И.В. Доркин. – 3-е изд. – Минск: Выш. шк., 2011.
5. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Освоенные умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка диалога
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценивание контрольной работы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос Письменный опрос
Освоенные знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Дифф. зачёт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 4-6, 8, 9, ПК 3.5. ЛО 1, 3, 4, 6-17, 19-35	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
в том числе:	
практические работы	14
контрольные работы	3 к/р
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
выполнение грамматических упражнений	24
написание сочинений	12
написание рефератов	18
подготовка к контрольной работе	3
подготовка к зачету	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Профессии и профессиональные качества	Содержание учебного материала Профессии и профессиональные качества, моя будущая профессия, описание личных качеств, необходимых для той или иной профессии, вопросы о будущей профессии, чтение тематических текстов и выполнение послетекстовых заданий, аргументация своего мнения; воспроизведение диалогов-образцов и составление своего диалогического высказывания, понимание необходимой информации из услышанного, лексические единицы по теме, строение рамочной конструкции немецкого предложения (повествовательного, вопросительного)	34	ОК 4, 5, 6 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21, 22, 23, 25, 29-32	
	В том числе практических занятий			4
	Практическое занятие №1: Описание характера человека. Выбор профессии			1
	Практическое занятие №2: Составление диалога по теме (собеседование)			1
	Практическое занятие №3: Отработка монологической речи (резюме, автобиография)	1		

	Практическое занятие №4: Отработка диалогической речи, выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Деятельность по осмыслению и усвоению нового материала (выполнение лексико-грамматических упражнений, изучение лексических единиц). Написание сочинения на тему: «Моя будущая профессия»	30	
Тема 2. Музыка в нашей жизни	Содержание учебного материала Музыка в нашей жизни, имя числительное, музыка в Германии, составление дат, композиторы Германии, музыкальные фестивали в Германии, современные поп-группы в Германии, композиторы Австрии, Швейцарии, великие композиторы мира (Гайдн, Вивальди, Бах, Бетховен, Моцарт), русские и советские композиторы (Майковский, Прокофьев и др.), повторение лексико-грамматического материала. Подготовка к контрольной работе, контрольная работа	30	ОК 4, 5, 6, 8 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21, 22, 23, 25, 29-34
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие №5: Музыка в нашей жизни	1	
	Практическое занятие №6: Великие композиторы мира. Выполнение послетекстовых заданий	1	
	Практическое занятие №7: Современная музыка Германии Отработка чтения текстов общекультурного характера	1	
	Практическое занятие №8: Музыкальные фестивали в Германии Применение разговорных формул в диалоговой речи	1	
	Практическое занятие №9: Русские и советские композиторы Отработка письменного перевода	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая деятельность.	25	

	Выполнение грамматических и лексических упражнений по теме, реферат		
Тема 3.1 Книги в нашей жизни	Содержание учебного материала Из истории книг. Книги в нашей жизни, настоящее время глаголов, крупнейшие библиотеки мира, в библиотеке	26	ОК 4, 5, 8, 9 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21-35
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №10 Книги в нашей жизни. Настоящее время глаголов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Деятельность по осмыслению и усвоению нового материала, выполнение лексико-грамматических упражнений, сообщение по теме. Написание сочинения на тему: «Моя любимая книга»	25	
Тема 3.2. Литература Германии.	Содержание учебного материала Гете. Жизнь и творчество, Бертольд Брехт, Вильгельм Гауф – писатель-сказочник, новеллист, братья Гримм, Гердер, Фридрих Шиллер, Генрих Гейне, склонение существительных	25	ОК 4, 5, 8, 9 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21-35
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая деятельность. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, написание рефератов по изучаемой теме, эссе	25	
Тема 3.3. Литература Австрии, Швейцарии.	Содержание учебного материала Стефан Цвейг, Райнер Мария Рильке, Франц Грильпарцер, Адальберт Штифтер, преобразование прямой речи в косвенную, Себастиан Брант	25	ОК 4, 5, 8, 9 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21-35
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая деятельность.	25	

	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, написание рефератов по изучаемой теме		
Тема 3.4. Русские писатели и поэты	Содержание учебного материала А. С. Пушкин – величайший русский поэт, М. Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество, А. П. Чехов – величайший русский драматург, Повторение лексико-грамматического материала. Подготовка к контрольной работе, контрольная работа	25	ОК 4, 5, 8, 9 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21-35
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат о жизни и творчестве одного из современных писателей, выполнение лексико-грамматических упражнений, выполнение тестовых заданий, контрольная работа	25	
Тема 4. Искусство	Содержание учебного материала Музеи и художественные галереи в России, Третьяковская галерея, Эрмитаж, знаменитые художники России (Айвазовский И. К., Васнецов В. М., Левитан И. И. и др.), музеи и художественные галереи Германии, типы придаточных предложений, способы их связи с главным предложением, Музеи и художественные галереи Германии. Сложноподчиненные предложения, художники Германии, Австрии, Швейцарии, знаменитые театры мира	18	ОК 4, 5, 6, 8, 9 ПК 3.5. ЛО 1, 3-11-17, 19, 21-35
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие №11: Искусство в жизни людей.	1	
	Сложноподчиненные предложения		
	Практическое занятие №12 Музеи и художественные галереи Германии	1	
	Практическое занятие №13 Театральное искусство. Знаменитые театры мира	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Поисково- исследовательская деятельность, выполнение лексико-грамматических упражнения, написание рефератов по теме, подготовка и написание контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету</p>	15	
Дифференцированный зачет		1	
<p>Всего:</p> <p>Максимальная нагрузка – 184 ч.</p> <p>Учебная аудиторная нагрузка – 14 ч.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся – 170 ч.</p>			

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия),
- сборники упражнений,
- карточки-задания,
- комплекты тестовых заданий
- карты: Политическая карта мира, карта Германии
- грамматические таблицы
- видеофильмы: на немецком языке
- аудиокассеты.

Технические средства обучения: ноутбук, программное обеспечение, диапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Основная литература:

1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. . — (Профессиональное образование)
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование)
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Дроздовская Д.В. Большой словарь немецкого языка в 6 томах / Д.В. Дроздовская. — 4-е изд. - М.: Манхайд, 2004. — 900 с.
2. Лингвистический энциклопедический словарь / под ред. И.Ю. Губанова. — М.: Инфра-М, 2004. — 402 с.

Интернет-ресурсы:

1. АBBYYLingvo. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.abbyyonline.ru>
2. Аудиокниги. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.audiobooksforfree.com>
3. Аудирование, обучение лексике. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://veryvocabulary.blogspot.com>
4. Аутентичный материал для чтения: тексты, статьи, новости. Электронный ресурс. – Режим доступа:
5. Видеоклипы и готовые планы уроков по их использованию. Электронный ресурс. – Режим доступа:
6. Видеоролики о методике, приемах и методах обучения. Электронный ресурс. – Режим доступа:
7. Видеоуроки, словарь, аудиокурсы, обучающие игры. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://gut-lernen.blogspot.ru/>
8. Грамматика немецкого языка видеоуроки, скайп, тесты, топики. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://deutsch-sprechen.ru/>
9. Грамматика немецкого языка, упражнения <http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru/>
10. Грамматика, тесты, игры, викторины. Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.vgermaniju.de/de_start/texte/index.php
11. Методические материалы для учителей. Электронный ресурс. – Режим доступа:
12. Обучение аудированию: упражнения, тесты для разных уровней. Электронный ресурс. – Режим доступа:

13. Онлайн-переводчик «Мультитран». Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
14. Онлайн-переводчики «Мультилекс». Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://online.multilex.ru>
15. Онлайн-переводчики «ПРОМТ». Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.translate.ru>
16. Проект Audio-Class – языки со звуком. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.audio-class.ru>
17. Развитие навыков письменной речи. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.eslgold.com/writing.htm/>
18. Рассказы на разные темы с транскриптами и упражнениями. Электронный ресурс. – Режим доступа:
19. Ресурсы для обучения чтению, письму, аудированию, говорению. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.eslgold.com>
20. Словари, правила, познавательные статьи и многое другое. Электронный ресурс. – Режим доступа: www.deutsch-als-fremdsprache.de
21. Служба «Яндекс. Словари». Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru>
22. Тексты для чтения. Электронный ресурс. – Режим доступа: www.amusingfacts.com
23. Тексты по различной тематике http://edu.dvgups.ru/METDOC/CGU/INOSTR/NEM/METHOD/PRAK_UST_R/MAIN.HTM
24. Тематический словарь по немецкому языку. Электронный ресурс. – Режим доступа: http://cs6269.userapi.com/u12620867/docs/f8980d38865e/Tematichesky_Slovar_Sovremenno_go_Nemetskogo_Yazy.pdf
- Учебные видеопрограммы по различным предметам. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.teachertube.com>
25. Хорошо сортированные материалы для чтения. Электронный ресурс. – Режим доступа: vs-material.wegerer.at/deutsch/d.htm
26. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
27. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
28. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
29. Электронный ресурс. – Режим доступа: www.labstend.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Освоенные умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка диалога
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Оценивание контрольной работы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос Письменный опрос

Освоенные знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Дифф. зачёт
---	-------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 3, 4, 6, 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Умения	Знания
ОК 2, 3, 4, 6, 8 ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	6
контрольные работы	3 к/р
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	192
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций личностных ориентиров, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
I Раздел. Физкультурно-спортивная деятельность. Средство укрепления здоровья.		64	
Тема 1.1. Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работать с дополнительным теоретическим материалом. 2.Освоение методики дыхательной гимнастики А. Н. Стрельниковой. Разучивание дыхательных упражнений. Выполнение оздоровительной ходьбы и бега для повышения аэробной способности организма.</p>	32	ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
Тема 1.2. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых умений и навыков.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Посетить спортивную секцию «Спортивная аэробика» Совершенствование выполнения динамических упражнений с напряжением мышц. Разучивание выполнения статических упражнений, направленных на развитие выносливости.</p>	32	ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
Тема 1.3. Разучивание выполнения	<p>Практическая работа обучающихся: Разучивание упражнений оздоровительной направленности. ЗАЧЕТ:1</p>	2	ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21

комплекса ОРУ			
Раздел 2	Легкая атлетика	64	
Тема.2.2. Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег	Содержание учебного материала: 1.Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. 2.Правила поведения в спортивном зале, на уроках физической культуры.		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	Самостоятельная работа обучающихся: Техника бега на средние и длинные дистанции, бега с препятствиями. 1.Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой. 2.Техника бега на короткие и средние дистанции. Совершенствование техники высокого, низкого старта, финиширования. 3.Совершенствование техники бега на 100 м.	24	
	Самостоятельная работа: Выполнение специальных беговых упражнений (бег с высоким подниманием бедра, с захлестыванием голени) Бег 100м. 1.Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, 2.выполнение специальных беговых упражнений, 3.бег отрезков различной длины.	12	
Тема.2.3. Выполнение контрольного норматива челночный бег 3x10м.	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. 1.Выполнение ОРУ на месте. 2.Выполнение специальных беговых упражнений. (Бег с захлестыванием голени, с высоким подниманием бедра, боком приставными шагами, спиной вперед)	12	
Тема.2.4. Техника выполнения прыжков в длину с места.	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение специальных беговых упражнений. 2.Выполнение ОРУ с отягощениями.	6	
Тема.2.5. Выполнение прыжков в высоту.	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8ЛО 9, ЛО20, ЛО 21
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение специальных подготовительных упражнений	10	
Тема.2.6. Выполнение прыжков в высоту.	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	В том числе практических занятий:	2	

	Практическая работа обучающихся: Техника выполнения тройного прыжка. ЗАЧЕТ:2	2	
Раздел 3. Физическое воспитание		64	
Тема.3.1. Физические способности человека. Техника двигательных упражнений. (начало)	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работать с дополнительным теоретическим материалом 2.Выполнение комплекса упражнений на формирование осанки. Освоение процесса развития осанки: бег, ходьба, наклоны, вращения, растяжка, прыжки. Выполнение комплекса упражнений для осанки. Выполнение упражнений на развитие выворотности. Выполнение упражнений на определенные группы мышц Выполнение упражнений на развитие шага. Выполнение упражнений повышающие жизненный тонус. Выполнение упражнений на развитие прыжка. Выполнение упражнений на развитие координации. Выполнение упражнений, сложных по структуре двигательных действий. Выполнение аэробных упражнений. Освоение основных элементов акробатики: махи, подскоки. Выполнение упражнений на силу, выносливость. Выполнение упражнений на развитие гибкости. Выполнение упражнений на развитие устойчивости. Освоение основ дыхания как метода саморегуляции. Выполнение упражнений для регуляции ритма дыхания Выполнение упражнений с энергичным выдохом.	24	
Тема.3.2. Использование спортивной игры в волейбол для улучшения качества жизни.	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	Самостоятельная работа обучающихся: Посетить секцию по волейболу. Техника подачи мяча. Техника приема мяча сверху двумя руками. Техника приема мяча снизу двумя руками. Тактические действия команды в атаке.	20	
Тема.3.3. Акробатика	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9,

	Самостоятельная работа обучающихся: Освоение основных элементов акробатики: махи, подскоки.	2	ЛО 20, ЛО 21
Тема.3.4. Основы гимнастики	Содержание учебного материала:		ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить атлетическую гимнастику. 2. Овладение методики определения функциональных возможностей организма. Овладение методики исследования высшей нервной системы. Выполнение ритмической гимнастики. Совершенствование комплекса производственной гимнастики. Совершенствование техники гимнастических упражнений.	20	
Тема.3.3. Физические способности человека.	Содержание учебного материала:	2	ОК 2-4, ОК 6, ОК 8, ЛО 9, ЛО 20, ЛО 21
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа обучающихся: Выполнение упражнений, сложных по структуре двигательных действий. Выполнение аэробных упражнений. ЗАЧЕТ:3	2	
Всего:	Обязательная аудиторная работа обучающихся:	6	
	Максимальная учебная нагрузка:	198	
	Самостоятельная работа:	192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физической культуры.

Оборудование учебного кабинета:

- мяч волейбольный
- мяч футбольный
- мяч баскетбольный
- гимнастический мостик
- теннисный стол
- сетка волейбольная
- скакалки- 6
- щиты баскетбольные-2
- гимнастическая стенка- 8
- гимнастическая скамейка- 4

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации (плакаты, наглядные пособия)

Технические средства обучения:

- магнитофон, музыкальный центр

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бишаев, А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений нач. и сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицин, Р.Л. Палтиевиц, Г.И. Погадаев.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительная литература:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Решетников, Н.В. Кислицын, Ю.Л. Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. - М. Издательский центр «Академия» 2019.

Электронно-библиотечная система: znanium.com:

1. Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.С. Григорович [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева. – 4-е изд., испр. – Минск: Высшая школа, 2017.
2. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru> Федеральный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.olympic.ru>
4. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2019)[Электронный ресурс]–Режим доступа: <http://www.goup32441.narod>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: Обучающийся знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, оценивание контрольных работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений: Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценивание контрольных работ.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01. МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. Математика и информатика является обязательной частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2 – ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Умения	Знания
ОК 2 - 9, ПК 4.1 - 4.3, ЛО 4, ЛО 7, ЛО 10, ЛО 16, ЛО 18, ЛО 21, ЛО 22, ЛО 24, ЛО 27, ЛО 33, ЛО 34, ЛО 35, ЛО 5. 51.02.03.	<ul style="list-style-type: none"> – применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; – применять методы математической статистики в своей профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров; – место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	42

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика и информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Математика			ОК2 – ОК9,
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	1	ПК 4.3, ЛО 4, ЛО 7, ЛО 10, ЛО 16, ЛО 18, ЛО 21, ЛО 22, ЛО 24, ЛО 27, ЛО 33, ЛО 34, ЛО 35, ЛО 5. 51.02.03.
	1. Место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Место и роль математики в современном мире»	3	
Тема 2. Методы математической статистики	Содержание учебного материала	2	ОК 2 – ОК9, ПК 4.3., ЛО 4, ЛО 7, ЛО 10, ЛО 16, ЛО 18, ЛО 21, ЛО 22, ЛО 24, ЛО 27, ЛО 33, ЛО 34, ЛО 35, ЛО 5. 51.02.03.
	1. Основные понятия математической статистики. Методы представления статистической информации. Упорядочение статистических данных. Ранжированный ряд. Дискретная группировка. Графическое представление статистической информации.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	ПЗ №1. «Вычисление математического ожидания и среднего квадратического отклонения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Методы математической статистики» Решение задач по теме: «Методы математической статистики»	13	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	2	ОК2 – ОК9,

Информатика	Архитектура ПК. Назначение контроллеров и шин. Виды памяти. Основные устройства ввода и вывода информации. Программное обеспечение. Правила техники безопасности при работе на ПК. Операционная система. Назначения и функции операционных систем. Организация и представление данных в компьютере. Файлы и файловая система. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации. Пакеты прикладных программ для работы с документами. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Сетевые технологии обработки данных.	1	ПК 4.1. – 4.3., ЛО 4, ЛО 7, ЛО 10, ЛО 16, ЛО 18, ЛО 21, ЛО 22, ЛО 24, ЛО 27, ЛО 33, ЛО 34, ЛО 35, ЛО 5. 51.02.03.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	ПЗ №2. «Применение персональных компьютеров для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	26	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщений по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «История развития вычислительной техники» • Информатика в жизни общества. • Современное состояние электронно-вычислительной техники. • История создания и развития ЭВМ. Поколения. • Информационные технологии в системе современного образования. 2. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы по разделам; конспектирование рекомендованной литературы. 3. Создание документа в MS Word по теме «Моя будущая профессия – библиотекарь». 4. Создание презентации на любую тему будущей профессии. 5. Поиск информации в глобальной сети Интернет. 6. Создание базы данных на тему: «Библиотека». 7. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. 		
	Промежуточная аттестация	1	
	Всего:	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: Учебная лаборатория информатики (компьютерный класс), оснащенная оборудованием: Парты – 25 шт., стул – 38 шт., доска – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., ноутбук – 7 шт., моноблок - 5 шт., МФУ лазерное – 1 шт., беспроводной маршрутизатор – 1 шт., наглядные пособия (стенды, плакаты, портреты в рамках) – 12 шт., методические пособия – 2 шт., контрольно-оценочные средства - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 401 с.
2. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с.
3. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с.
2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с.
3. Кучер, Т. П. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с.
4. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров; – место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Знает: – место и роль математики в современном мире; – методы математической статистики.	– устный и письменный опрос; – тестирование; – итоговый контроль: диф. зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; – применять методы математической статистики в своей профессии.	Характеристики демонстрируемых умений Умеет: – применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; – применять методы	– экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – оценка результатов выполнения практической работы; – выполнение самостоятельной работы; – итоговый контроль: диф. зачет.

	математической статистики при решении задач; – наглядно представлять статистическую информацию.	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду; применять основы дизайнерского проектирования для выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанной с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры	общие понятия охраны окружающей среды; принципы рационального природопользования; о современном состоянии окружающей среды России и планеты; природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; о воздействии негативных экологических факторов на человека; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	54
Промежуточная аттестация	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, лингвистиче-ских навыков, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы природопользования		10	
Тема 1.1. Общая экология	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ЛО10, ЛО14, ЛО16, ЛО20
	Аудиторная работа.	2	
	1.Предмет и задачи природопользования. Взаимодействие человека с окружающей средой.	2	
	Самостоятельная работа.	6	
	1.Взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды.	2	
	2.Природные ресурсы и их классификация. Понятие о ресурсообеспеченности. Распределение и запасы минерального сырья в мире и в России.	2	
3.Принципы рационального природопользования. Глобальные проблемы экологии. Причины возникновения и пути решения глобальных проблем.	4		
Раздел 2. Загрязнение окружающей среды			
Тема 2.1. Экологические кризисы	Содержание учебного материала.	8	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛО10, ЛО14, ЛО16,ЛО20
	Аудиторная работа. В том числе практических занятий:	2	
	Практические занятия № 1. Анализ причин возникновения и последствий экологических кризисов. Пути выхода из экологического кризиса. Экологические аварии и катастрофы. Причины и виды катастроф.	2	
	Самостоятельная работа.	6	
	1.Составление презентаций «Особо охраняемые природные территории Российской Федерации», Ульяновской области (по выбору студентов), «Заповедники», «Национальные парки Р.Ф.», «Памятники природы».	2	

Тема 2.2. Техногенное воздействие на атмосферный воздух	2.Анализ причин возникновения и последствий экологических кризисов. Пути выхода из экологического кризиса. Экологические аварии и катастрофы. Причины и виды катастроф	2	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛО10, ЛО14
	3.Техногенное воздействие на атмосферный воздух. Нормирование загрязнения атмосферы. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Способы предотвращения и улавливания выбросов.	2	
Тема 2.3. Техногенное воздействие на водные ресурсы	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛО10, ЛО14, ЛО16, ЛО20
	Самостоятельная работа.	8	
	1.Техногенное воздействие на водные ресурсы. Наиболее распространенные вещества, загрязняющие водные объекты. Эвтрофикация водоемов и биологическое загрязнение воды.	2	
	2.Последствия загрязнения воды и гидросферы. Способы предотвращения и улавливания выбросов в гидросферу.	2	
	3.Рациональное использование подземных вод.	2	
	4. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.	2	
Тема 2.4. Техногенное воздействие на почву	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛО10, ЛО14, ЛО16, ЛО20
	Самостоятельная работа.	2	
	1.Техногенное воздействие на почву. Промышленное и радиоактивное загрязнение почв. Правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов. Безотходные технологии.	2	
	Аудиторная работа. В том числе практических занятий:	2	
	Практические занятие № 2. Определение основных групп отходов. Анализ способов переработки, утилизации основных групп отходов.	2	
Тема 2.5. Физическое и химическое	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ПК 1.2,
	1.Тепловое загрязнение. Шумовое загрязнение. Инфразвуковое загрязнение.	2	

загрязнение окружающей среды	Видеозагрязнение. Электромагнитное загрязнение.		ПК 1.3 ЛО10, ЛО14,ЛО16
	2.Загрязнение окружающей среды промышленными предприятиями и возможные нарушения здоровья человека.	2	
Тема 2.6. Особо охраняемые природные территории	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛО10, ЛО14, ЛО16, ЛО20
	Самостоятельная работа.	8	
	1.Лес как важнейший растительный ресурс планеты. Антропогенное воздействие на лесные ресурсы планеты и его последствия. Лесные ресурсы России. Рекреационное значение лесов. Особо охраняемые природные территории (заповедники, заказники, национальные парки). Охрана антропогенных и рекреационных ландшафтов.	2	
	2.Методы очистки промышленных сточных вод. Нормирование загрязнения водной среды. Состояние водных ресурсов России.	2	
	3.Составление докладов по вопросам: «Распространение загрязняющих веществ и рациональное размещение производства» «Загрязнение атмосферы», «Загрязнение гидросферы», «Загрязнение литосферы».	4	
Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности		18	
Тема 3.1. Экологическое законодательство Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9 ЛО10, ЛО14, ЛО16, ЛО20
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1.Правовые вопросы природопользования и экологической безопасности. Экологическое законодательство Российской Федерации. Государственные органы Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.	4	
	2.Экологическая стандартизация. Экологическая паспортизация. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологическая экспертиза. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	4	
	3.Решение экологических ситуаций.	4	
Тема 3.2. Международное сотрудничество в	Содержание учебного материала	6	ОК 1- ОК 3, ОК 5- ОК 7, ОК 9, ЛО10,
	1.Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране окружающей среды.	2	

области рационального природопользования и охраны окружающей среды	2.Анализ содержания Конституции РФ, Федерального закона «Об охране окружающей среды» и составление систематизированной таблицы.	2	ЛО14, ЛО16, ЛО20,ЛО26
	Написание докладов; «Участие России в деятельности международных природоохранных организаций», «Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности». Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы.	2	
Аудиторная работа		6	
Самостоятельная работа		54	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экологических основ природопользования, оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран;

мультимедийные средства обучения по дисциплине;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.2.1. Печатные издания

1. Короткий, Л. М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для СПО / Л. М. Короткий, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10303-8.

3.2.2. Электронные издания

1. Короткий, Л. М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для СПО / Л. М. Короткий, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10303-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-442487>.

2. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-433289>.

3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под ред. В. Е. Курочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-441220>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1.

2. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учеб. пособие для СПО / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>общие понятия охраны окружающей среды; принципы рационального природопользования; о современном состоянии окружающей среды России и планеты; природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; о воздействии негативных экологических факторов на человека; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>обучающийся владеет общими понятиями охраны окружающей среды; знает принципы рационального природопользования; применяет информацию о современном состоянии окружающей среды России и планеты в докладах, презентациях; знает природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации, использует эти знания в практической работе; владеет информацией о воздействии негативных экологических факторов на человека, показывает эти знания во время докладов, тестирования; знания об основных источниках техногенного воздействия на окружающую среду; основных группах отходов, их источниках и масштабах образования правильно использует в докладах, практических работах; знания об основных способах предотвращения и улавливания промышленных отходов, методах очистки, правилах и порядке переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов, принципах и правилах международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды обнаруживает во время тестирования, устных ответов на занятиях</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Защита реферата</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

охраны окружающей среды		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду; применять основы дизайнерского проектирования для выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанной с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> обучающийся демонстрирует умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф, определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду, применять основы дизайнерского проектирования для выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанной с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01. ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01. ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Отечественная литература» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 1.1. – 1.3; 2.1-2.5; 3.1. – 3.5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Практический опыт: размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.
		Знания: виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат	Практический опыт: работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.

	библиотеки.	<p>Умения: выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p> <p>Знания: определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p>Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Умения: вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p> <p>Знания: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>

ПК 2.1	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	Практический опыт: вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.
		Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.
		Знания: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; основы маркетинговой деятельности.
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Практический опыт: ведения деловых бесед.
		Умения: составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.
		Знания: законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. использовать разные стили управления.
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный и уровень информационный культуры.	Практический опыт: формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя.
		Умения: планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.
		Знания: общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	Практический опыт: разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.
		Умения: подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

		Знания: форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	Практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий.
		Умения: реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.
		Знания: функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.	Практический опыт: реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		Умения: разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.
		Знания: теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной	Практический опыт: эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

	терминологией.	<p>Умения: уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.</p> <p>Знания: основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.</p>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности; - участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов; - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать план (программу) деятельности; - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач); - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм; путей устранения выявленных отклонений; - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста современности; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройства информатизации; - технологии их применения в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; основ проектной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.

	заданий.	Знания: - методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		Знания: - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Код ЛО	Умения	Знания
ЛО 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛО 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛО 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.
ЛО 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.
ЛО 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в процессе внедрения различных	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение и трансляцию народного

	форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	художественного творчества.
ЛО 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канон устной и письменной речи, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛО 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛО 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛО 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛО 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛО 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	Основ научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛО 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать	Технологии актуализации

	инновационные формы культурно-досуговых программ.	традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	198
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа	146
Промежуточная аттестация	Экзамен, дифф. зачет, экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Отечественная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века			
Введение	Содержание учебного материала	3	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	1 Русская литература XIX века в контексте мировой литературы. Основные темы и проблемы русской литературы XIX века, (свобода, духовно-нравственные искания человека, борьба с социальной несправедливостью и угнетением человека) Художественные открытия русских писателей-классиков. Формирование социального театра. Мировое значение русской классической литературы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Сообщение по теме «Русская литература первой половины XIX века. 2.Художественные открытия русских писателей-классиков.	2	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПОП.

Тема 1.1 Александр Николаевич Островский. Жизнь и творчество	Содержание учебного материала		9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
		А.Н. Островский-наследник Д.И. Фонвизина, А.С. Грибоедова, Н.В. Гоголя.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		8	
	Написание рефератов:			
	А.Н. Островский- создатель русского национального театра. Пьеса А.Н. Островского «Свои люди-сочтемся», сатирическая направленность пьесы. Изображение мира купечества. Пьеса «Бесприданница» как социально-психологическая драма о творческой судьбе женщины. «Судьба женщин в пьесах А.Н. Островского» . «Драматическое мастерство А.Н. Островского».			
Тема 1.2 Иван Сергеевич Тургенев. Жизнь и творчество	Содержание учебного материала		7	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	В том числе практических занятий		1	
	1	Практическое занятие №1. Роман «Отцы и дети». Чтение и анализ глав.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов: 1) Жизнь и творчество Тургенева. Повесть «Ася». Проблем «лишнего человека». 2) Роман «Накануне». Спор о новом герое. 3) Н. Добролюбов о романе «Накануне»</p>	6	
Тема 1.3 Николай Алексеевич Некрасов. Жизнь и творчество	Содержание учебного материала	9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие №2. Лирика Н.А. Некрасова. Чтение и анализ стихотворений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов:	8	
	1. Жизнь и творчество Н.А. Некрасова.		
	2. Психологизм и бытовая конкретизация любовной лирики.		
	3. Эпическая поэма «Мороз красный нос». Богатство народного языка и фольклора.		
	4. Анализ стихотворений Н.А. Некрасова: «В дороге», «Элегия», «Умру я скоро», «Мы с тобой бестолковые люди», «Тройка», «Забытая деревня».		
5. Изображение русской женщины в лирике Н.А. Некрасова.			
Тема 1.4 Лев Николаевич Толстой. Жизнь и творчество	Содержание учебного материала	14	ОК 1., ОК 2, ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК
	1. Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество. Роман «Война и мир» обзор.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие №3. Духовные искания главных героев романа.	1	
	Практическое занятие №4. Изображение войны в романе.	1	
	Практическое занятие №5. Мысль народная в романе.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов: 1) Роман «Воскресение». Изображение социальной несправедливости в обществе. 2) Катюша Маслова. Исследование судьбы женщины из народа. 3) Нехлюдов. Проблемы личной нравственной ответственности. Чтение и анализ: 1) Роман «Анна Каренина».</p>	10	3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 1.5 Федор Михайлович Достоевский. Жизнь и творчество	Содержание учебного материала	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 – ЛО 5. 51.02.03.
	1. Особенности реализма Ф.М. Достоевского - углубленный психологизм и исключительность характеров и ситуаций. В романе «Преступление и наказание».	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №6. Составление характеристик героев романа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов: 1) Роман «Идиот». Изображение противоречий, действительности и общества в эпоху становления капитализма в России. 2) Князь Мышкин как образ положительного прекрасного человека. Трагедия Мышкина. 3) Женские образы в романе. 4) Полифония романа. Чтение и анализ: 1) Роман «Идиот».	10	
Тема 1.6 Антон Павлович Чехов. Жизнь и творчество	Содержание учебного материала	8	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК
	1. А.П. Чехов-преемник и продолжатель лучших реалистических традиций лучших реалистических традиций русской литературы. Новый герой в творчестве Чехова. Конфликт обыденного и идеального, «фундаментальное» существование - темы рассказов Чехова.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №7. Рассказ «Ионыч»	1	

	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) Пьеса «Три сестры»; Чехов в воспоминаниях современников. 2) Пьеса «Чайка». 3) «Палата №6».		6	3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Раздел 2. Литература на рубеже 19-20 вв.				
Тема 2.1 «Серебряный» век русской поэзии	Содержание учебного материала		8	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22.ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.ЛО 1. 51.02.03 – ЛО 5. 51.02.03.
	1	«Серебряный» век русской поэзии. Многообразие художественных поисков в литературе. Неореализм и модернистские школы.	1	
	В том числе практических занятий		1	
	Практическое занятие №8. Чтение и анализ стихотворений.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов: 1) Символизм и его истоки в русской поэзии. 2) Модернистские школы. Выявление художественных особенностей литературных течений. 3) В. Брюсов – основоположник русского символизма.		6	
Тема 2.2 Акмеизм	Содержание учебного материала		8	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1.,
	В том числе практических занятий		1	
	1	Практическое занятие №9. Европейские и отечественные истоки акмеизма. Н. Гумилев. Слово о поэте. Стихотворения: «Жираф», «Озеро Чад», «Старый конквистадор». Анализ стихотворения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.		6	

	<p>1. Чтение наизусть стихотворений. Анализ.</p> <p>2. А. Ахматова. Стихотворения : «Я пришла к поэту в гости», «Песня последней встречи», «Гремела музыка в саду», «Сероглазый король». Деталь, её роль, роль эпитетов в раскрытии душевного состояния героини, психологизм. Чтение и анализ стихотворений.</p> <p>3. О. Мандельштам. Стихотворения: «Декабрист», «Я вернусь в мой город, знакомый до слез...», «Петербургские строфы». Насыщенность культурными ассоциациями, временной разрыв в стихах, ассоциативность, детализация. Чтение и анализ стихотворений.</p> <p>4. Чтение книг: А. Блок о манифестах Гумилева «Городецкая статья»; Мандельштам Н. Воспоминание.- М, 1989-1990.</p>		<p>2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.</p>
Тема 2.3 Футуризм	Содержание учебного материала	4	<p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22.ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.</p>
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие №10. В. Маяковский «Вам!», «Товарищу Нетте-пароходу и человеку» «О дряни», «Стихи об Америки», «Левый марш», «Письмо Татьяне Яковлевой». Освоение новых тем в поэзии и поиск новых средств выразительн	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.	3	
	1 Чтение и анализ стихотворений.		
2 Написание рефератов: Игорь Северянин «Кензель», «Ананасы в шампанском», «В кленах раскидистых». Фантазия автора как сущность поэтического творчества. Жизнь и творчество В. Маяковского. Отрицание литературных традиций, новая форма стиха. Экспрессивная лексика.			
Тема 2.4 Русская проза. Природа «Серебряного века»	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2.</p>
	1 И.А. Бунин. Жизнь и творчества. «Деревня», «Суходол». Повесть-хроника тема России, судьба крестьянства, своеобразие национального русского характера. Лаконизм прозы. Психологизм.	1	

«Темные аллеи». Тонкий лиризм и психологизм прозы. Тема любви ее утраты.

ПК 1.3.; ПК 2.1.
2.5; ПК 3.1., ПК

	В том числе практических занятий	1	3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.	
	Практическое занятие №11. Тема любви. Чтение и анализ «Темные аллеи».	1		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1) «Деревня», «Суходол» - повести –хроники. Тема России , судьбы крестьянства, русского национального характера. Чтение и анализ произведения. 2) Цикл рассказов « Темные аллеи».Тонкий лиризм, психологизм. Тема любви и её утраты. Реферат.	4		
2	А. И. Куприн. Жизнь и творчество (обзор) Злободневность и острогражданственность произведения. Тема «маленького» человека в рассказах «Молох», «Поединок».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1) Тема маленького человека. Выборочное чтение рассказа. 2) «Гранатовый браслет». Тема любви, пробуждение души. Традиции русской психологической прозы в творчестве А.И. Куприна. Реферат. 3) Чтение книги: Михайлов О.Н. «Жизнь Куприна» Москва 2001 г.	2		
Раздел № 3. Литература 20-30 гг.				
Тема 3.1 Общая характеристика литературы 20-30 годов XX века	Содержание учебного материала	8	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.	
	1	Общая характеристика литературы 20-30х годов XXвека. Литература соцреализма. Тема России, революции, драма Гражданской войны. Творчество писателей нового поколения: М. Шолохова, А. Серафимовича, А. Фадеева, И. Бабеля, Б. Лавренева.		1
		В том числе практических занятий		1
	2	Практическое занятие №12. М. Шолохов «Донские рассказы» («Родинка», и др.) Изображений событий напряженной классовой борьбы на Дону. Изображение бесчеловечности Гражданской войны, осуждение смертоубийства, утверждение общечеловеческих ценностей. Чтение и анализ.		1
		Самостоятельная работа обучающихся. 1. Чтение и анализ М. Шолохова «Донские рассказы». 2. И. Бабель. Жизнь и творчество (обзор). «Конармия». Рассказы «Письмо», «Соль» (или 2 других рассказа по выбору). Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Психология человека на войне, отношение к жизни и смерти. Революция – экстремальная ситуацияобнажающая сущность человека. Чтение и анализ.		1 3
	3	Сказовая манера Бабеля. Сочетание трагического, комического, возвышенного и низменного. (Обзор)	1	

	4	Б. Лавренёв «Сорок первый». (Обзор)	1	
Раздел 4. «Возвращённая литература»				
Тема 4.1 Борис Пастернак Жизнь и творчество	Содержание учебного материала		6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	В том числе практических занятий		2	
	1	Практическое занятие №13. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать!», «Во всем мне хочется дойти до сути...», «Зимняя ночь», «Марбург», «Быть знаменитым не красиво». Тема поэзии Пастернака: поэта и поэзии, любви и природы, философская лирика. Чтение и анализ.	1	
	2	Практическое занятие №14. Роман «Доктор Живаго». Обзорное изучение с анализом фрагментов. Образы-символы и сквозные мотивы в романе. Образ Юрия Живаго.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1) «Доктор Живаго» чтение и анализ. 2) Женские образы. Традиции русской классической литературы в творчестве Б. Пастернака. Художественная специфика романа. Реферат.		4	
Тема 4.2 Евгений Замятин Жизнь и творчество	Содержание учебного материала		3	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО
	1	Е. Замятин. Роман «Мы» Роман-антиутопия. Извращенные, доведенные до абсурда идеи мечтателей – утопистов. Проблематика книги, система образов. Композиция. Своеобразие повествования: имитация дневниковых записей героя, внутренний монолог. Смысл финала романа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1) Подготовка сообщения «Евгений Замятин. Жизнь и творчество». 2) Чтение и анализ романа «Мы»		2	

			5. 51.02.03.
Тема 4.3 Андрей Платонов.	Содержание учебного материала	3	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5.,
	В том числе практических занятий	1	

Жизнь и творчество	1	Практическое занятие №15. Высокий пафос и острая сатира прозы. Воцев - тип платоновского героя – мечтателя и правдоискателя. Утопические идеи «общей жизни». Философская многозначность названия произведения. Особенности языка и стиля Платонова. Связь творчества Платонова с традициями русской прозы Н. Салтыкова-Щедрина. Чтение и анализ фрагментов романа А. Платонова «Котлован».	1	ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельная работа обучающихся. 1) Повесть «Сокровенный человек». Чтение и анализ.		2	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 4.4	Содержание учебного материала.		4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Михаил Булгаков	1	Философская многозначность названия произведения. Михаил Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».	1	
Жизнь и творчество	В том числе практических занятий		1	
	2	Практическое занятие №16. Проблема предательства (Иуда). Тема ученичества (Левий Матвей). Тема совести (Понтий Пилат). «Мастер и Маргарита» - аналогия творчества и идеальной любви в атмосфере отчаяния и лирика. Работа с текстом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1) В.В Петелин «Михаил Булгаков» 1989 год.		2	
Раздел 5. Литература Русского зарубежья.				
Тема 5.1	Содержание учебного материала		7	ОК 1., ОК 2., ОК

Литература Русского зарубежья.	1	Причины явления «Русского зарубежья». Три волны «русского зарубежья». Возвращение в отечественную литературу имен и произведений. И. Шмелев «Лето Господне». Библейское название книги. Композиция - замыкающийся календарный круга. Шмелев – художник слова.	1	3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
---	---	---	---	---

	В том числе практических занятий	2		
2	Практическое занятие №17. Владимир Набоков. Роман «Машенька». Тема – неустроенность быта русской эмиграции, драматических отношений между реальным миром и миром иллюзий. Герой прозы Набокова. Работа с текстом, анализ.	1	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.	
4	Практическое занятие №18 А. Солженицын. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Свообразие раскрытия «лагерной темы». Чтение и анализ.	1		
Самостоятельная работа обучающихся. 1) Василий Аксёнов. Жизнь и творчество (обзор). Роман «Остров Крым». Проблематика, система образов, композиция. Основной конфликт. 2) Иосиф Бродский. Жизнь и творчество (обзор) Стихотворения: «На смерть Жукова», «Зимним вечером в Ялте», «Я входил вместо дикого зверя в клетку». Широта проблемно – тематического диапазона поэзии Бродского.		4		
ЗАЧЕТ. Тестирование		1		
Раздел 6. Литература периода Великой Отечественной войны				
Тема 6.1 Литература периода Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО	
	1	Поэзия как самый оперативный жанр . Лирика А. Ахматовой, М. Исаковского, А. Суркова, К. Симонова, О. Берггольд.		1
	В том числе практических занятий			1
	2	Практическое занятие №20. Поэма: М. Алигер «Зоя», Внимание к героическому прошлому. Чтение и анализ.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) Б. Горбатов «Непокорённые»			4

			33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
--	--	--	---

Раздел 7. Литературные процессы 50-90х годов XX век

Тема 7.1 Демократизация литературы периода «Оттепели»	Содержание учебного материала		11	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	1	Демократизация литературы периода «Оттепели». Новые темы, идеи, образы в литературе 50-90-х годов XX века. Новое осмысление военной темы в творчестве Ю. Бондарева, В. Некрасова, Б. Васильева и других в так называемой «лейтенантской прозе».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) Ю. Бондарев «Горячий снег». 2) Б. Васильев «А зори здесь тихие». Ситуация – притча как основа сюжета. Роль эпилог в произведении: форма письма – образ-символ. Доклады, рецензия: 1. Новое осмысление войны в романе Ю. Бондарева «Последние залпы» 2. Традиции Л.Н. Толстого в изображении войны и людей в романе Ю. Бондарева «Горячий снег» 3. Повесть В. Белова «Привычное дело» как вершина обновления современной литературы 4. Судьба человека и судьба народа в романе В. Распутина «Живи и помни» 5. Чеховские традиции в творчестве Ю. Трифонова («Обмен», «Старик», «Дом на набережной»)		10	
Тема 7.2 «Деревенская» проза как вершина обновления литературы	Содержание учебного материала		6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	1	«Деревенская» проза как вершина обновления литературы. В. Белов «Привычное дело». Нравственная проблематика и художественные особенности произведения	1	
	В том числе практических занятий		1	
	2	Практическое занятие №21. Изображение жизни крестьянства; Глубина и ценность духовного мира человека. Главный герой произведения Иван Дрынов и проблема национального характера. Душевная красота героя. Эпический роман событий. Чтение и анализ глав романа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) В. Распутин «Живи и помни». Нравственно-бытовое и глубинное осмысление сложных проблем жизни в романах писателя. Судьбы человека и судьба народа. Философский смысл произведения. 2) В. Шушкин. Рассказы (2-3 по выбору).		4	

Тема 7.3 «Городская проза»	Содержание учебного материала		6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	1	«Городская проза» . Юрий Трифонов, Данил Гронин, Юрий Домбровский и др. Нравственная проблематика и художественные особенности их произведений.	1	
	В том числе практических занятий		1	
	2	Практическое занятие №22. Ю. Трифонов. Повесть «Обмен» Осмысление вечных тем человеческого быта. Социально-психологические последствия бурной урбанизации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) Ю. Домбровский роман «Факультет ненужных вещей». 2) Повесть «Обмен».		2 2	
Тема 7.4 Тема человека в тоталитарном государстве	Содержание учебного материала		12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 -
	1	Тема человека в тоталитарном государстве Г. Владимов А. Приставкин, В. Шаламов, А. Рыбаков. Осмысление трагической судьбы человека в условиях тоталитаризма. Варлам Шаламов. Жизнь и творчество (обзор). Художественный мир писателя. Автобиографический характер прозы писателя.	1	
	В том числе практических занятий		1	
	2	Практическое занятие №23. Рассказы «Голод», «Сгущенное молоко». Жизненная достоверность, документальность прозы. Новаторство Шаламова – прозаика. Чтение и анализ рассказов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ. 1) Рассказ «Голод». 2) Владимир Дудицев. Роман «Белые одежды». Невозможность развития науки и тоталитарном государстве. Подготовка докладов: 1. Осмысление трагедии человека в условиях тоталитарного государства (по книге Г.Вадимова		10	

«Верный Руслан»)

2.Невозможность развития науки в тоталитарном режиме (по книге В.Дудинцева «Белые одежды»)

ЛО

5. 51.02.03.

	3. Тема человека в тоталитарном государстве (по произведениям современных писателей) 4. Автобиографический характер прозы В. Шаламова 5. Память и беспамятство как проблемы современного общества в книге Ч. Айтматова «Буранный полустанок»		
Тема 7.5 «Человек и природа»	Содержание учебного материала	9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	1 Тема «Человек и природа» Публичность и злободневность, утверждение общечеловеческих ценностей произведений. Виктор Астафьев. Жизнь и творчество (обзор) «Царь-рыба». Повествование в рассказах. Особенность героя. Предметная изобразительность. Экспрессия авторских публицистических вторжений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) В. Распутин «Прощание с Матёрой». Социальная и нравственная проблематика произведений. Тема памяти и беспамятства, вечного и временного. История Матрёны – история страны. Подготовка докладов: 1) Публицистичность и злободневность в прозе В. Астафьева «Царь-рыба». 2) Человек и природа в творчестве Ч. Айтматова. 3) Изображение нравственной деградации современного человека в творчестве В. Распутина. 4) Лирически субъективное и исповедальное начало современной литературы. 5) Утверждение общечеловеческих ценностей в творчестве В. Астафьева (о книге «Последний поклон»).	8	
Тема 7.6 Драматургия 50-90х годов XXв	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.
	1. Драматургия 50-90х годов XXв. Русская реалистическая психологическая драма. Публицистические спектакли – митинги, спектакли – притчи, психологические драмы, философские пьесы.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	2 Практическое занятие №24. Новый герой в современной драматургии. Драма А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске». Постановка нравственных проблем. Конфликт в пьесе, его особенности. Подготовка рецензии к спектаклю (фильму).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) Пьеса «Прошлым летом в Чулимске».	2	

			ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
--	--	--	--

Тема 7.7 Поэзия 70-90х гг. XX в., ее художественные поиски и традиции.	Содержание учебного материала	5	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
В том числе практических занятий	1		
1 Практическое занятие №25. Поэзия 70-90х гг. XX в., ее художественные поиски и традиции. Р. Рождественский, Б. Ахмадулина. Осмысление проблем отношения человека и общества, человека и природы, утверждение моральных ценностей, любви, дружбы. Поиск новых форм поэзии. Чтение и анализ стихов.	1		
Самостоятельная работа обучающихся. Анализ стихотворений Роберта Рождественского и Б. Ахмадулиной.	4		
Раздел 8. Литература периода 1990-нач. 2000 г.			
Тема 8.1 Литература периода 1990-нач. 2000 г.	Содержание учебного материала.	17	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22. ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО
1 Современная литературная ситуация. Поляризация литературных сил. Разлад союза писателей. Роль литературно-критических изданий «Толстые» журналы: «Новый мир», «Наш современник». Новые литературные направления. Литература с реалистической доминантой.	1		
2 «Жестокий реализм», его черты и особенности. Г. Владимов «Генерал и его армия» антивоенный пафос романа. Проблема свободного человека в условиях несвободы. Временный и пространственный охват событий.	1		
В том числе практических занятий	1		
3 Практическое занятие №26. Женская проза, ее черты и особенности: нравственные основы человеческого быта и бытия. Обнажение искаженности человеческих отношений в семье. Мотив дома. Л. Улицкая «Сонечка». Чтение и анализ рассказа.	1		
Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) Рассказ В. Токаревой (по выбору).	2		

4	Юмор и сатира в современной литературе. «Смех сквозь слезы» как традиции и «новая странная серьезность» в произведениях В. Ерофеева, С. Довлатова, В. Войновича.	1	33. ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
---	--	---	---

	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и анализ: 1) С. Довлатов «Зона».	3	
	2) В. Ерофеев «Москва-Петушки». Возможность множественности прочтения, стиливоемногоголосье, маргинальность главного героя.	1	
5	Отечественная драматургия последнего десятилетия XXв. и начала XXIвека.Ее великая традиция-утверждение «правда жизни». Драматурги новой войны:А. Галин, В. Славкин, Л. Петрушевская, М. Угарова, М. Арбатова. Герой и анти герой в современной пьесе.	1	
6	Поэзия конца 1990х годов - начала 2000х гг. Ее особенность: поэтический андеграунд, обновление и традиционность.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Поисково-исследовательская деятельность. Творческие работы. Доклады и сообщение по теме: 1.Юмор и сатира в современной литературе 2.Соседство смешного и страшного в книге С. Довлатова «Зона» 3. Внимание к ценностным ориентирам в творчестве Л.Улицкой (по книге «Зеленый шатер») 4. Современная сказка – проза вымысла как особенность книги В.Пелевина «Жизнь насекомых» 5. Концепция национальной судьбы в книге А. Варламова «Здравствуй, князь»	5	
Всего: максимальная учебная нагрузка		198	
обязательная аудиторная учебная нагрузка		52	
самостоятельная работа обучающихся		146	

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы, оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал.

Оборудование учебного кабинета:

- учебники по литературе,
- словари
- тексты изучаемых произведений;
- учебные пособия для студента, педагога;
- наглядный материал; фотоматериал; портреты писателей, поэтов;
- иллюстрации к литературным произведениям;
- образцы письменных работ.

Технические средства обучения:

ноутбук, программное обеспечение, диапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Обязательные печатные издания

1. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1800-1830-е годы: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1870-1890-е годы: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Минералов, И. Г. Минералова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Минералов, Ю.И. История русской литературы. 1840-1860-е годы: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
4. Минералов, Ю.И. История русской литературы. 1900-1920-е годы: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Минералов, И.Г. Минералова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
5. Русская литература второй трети XIX века в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
6. Русская литература второй трети XIX века в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; ответственный редактор В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
7. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
8. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; ответственный редактор В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова, В. Б. Катаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
9. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; ответственный редактор Л. Д. Громова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

10. Русская литература первой трети XIX века в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Аношкина [и др.]; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
11. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
12. Тарланов, Е.З. Литература: анализ поэтического текста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.З. Тарланов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
13. Фортунатов, Н.М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н.М. Фортунатов, М.Г. Уртминцева, И.С. Юхнова; под редакцией Н.М. Фортунатова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019

Дополнительные источники

1. Красовский, В.Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Е. Красовский, А.В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов [и др.]; составитель А.А. Сафонов; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Чернец [и др.]; под редакцией Л.В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
4. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Романова [и др.]; под редакцией Г.И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
5. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
6. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
7. Ядровская, Е.Р. Литература: методика преподавания в основной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области искусства и культуры. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы. – Электронный ресурс. Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.80-
2. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.ropryal.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений;</p>	<p>- проведение анализа литературных произведений; - чтение и декламация поэтических и прозаических произведений; - подготовка сообщений о жизни и творчестве писателей; - подготовка библиографических сведений по развитию русской литературы; жизни и творчеству писателя (по выбору студента); - написание отзыва и рецензии на прочитанное произведение;</p>	<p>Текущий контроль: - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет - экзамен в устной форме.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;</p>	<p>- проведение анализа литературных произведений; - чтение и декламация поэтических и прозаических произведений; - подготовка сообщений о жизни и творчестве писателей; - подготовка библиографических сведений по развитию русской литературы; жизни и творчеству писателя (по выбору студента); - написание отзыва и рецензии на прочитанное произведение;</p>	<p>Текущий контроль: - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет - экзамен в устной форме.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02. ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Зарубежная литература» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 1.1. – 1.3; 2.1-2.5; 3.1. – 3.5.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Практический опыт: размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.
		Знания: виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Практический опыт: работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.

		<p>Умения: выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p> <p>Знания: определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p>Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Умения: вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p>

		<p>Знания: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними;</p> <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
ПК 2.1	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p>Практический опыт: вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>
		<p>Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.</p>
		<p>Знания: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; основы маркетинговой деятельности.</p>
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	<p>Практический опыт: ведения деловых бесед.</p>
		<p>Умения: составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p>Знания: законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. использовать разные стили управления.</p>
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.	<p>Практический опыт: формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя.</p>
		<p>Умения: планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.</p>
		<p>Знания: общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.</p>

ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	Практический опыт: разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.
		Умения: подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.
		Знания: форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	Практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий.
		Умения: реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.
		Знания: функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки национальным и региональным традициям.	Практический опыт: реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
		Умения: разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.

		Знания: теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Практический опыт: эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.
		Умения: уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
		Знания: основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Умения: - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности; - участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.
		Знания: - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов; - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их	Умения: - выстраивать план (программу) деятельности; - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач); - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку.

	эффективность и качество.	Знания: - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм; - путей устранения выявленных отклонений; - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: - актуального профессионального и социального контекста современности; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации.
		Знания: - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	деятельности.	Знания: - современных средств и устройства информатизации; - технологии их применения в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; основ проектной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: - осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.
		Знания: - методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		Знания: - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Код ЛО	Умения	Знания
ЛО 5.	Демонстрировать	Традиционных ценностей

	приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	многонационального народа России
ЛО 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛО 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.
ЛО 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.
ЛО 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение и трансляцию народного художественного творчества.
ЛО 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачами коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речи, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛО 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛО 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявлять инициативу и	Способов формирования мотивации к

	ответственность за результаты обучения.	обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛО 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛО 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛО 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	Основ научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛО 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	198
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	162
Промежуточная аттестация	Диф. зачет, диф. зачет, экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Зарубежная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	5	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Предмет, структура и задачи дисциплины "Зарубежная литература", её роль и значение в профессиональной подготовке специалиста-библиотекаря; взаимосвязь с другими дисциплинами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект статей. Алексеев М.П. и др. История зарубежной литературы: Средние века и Возрождение. ВШ, 1978 г. с. 185-197; 327-364; 517-522; с. 217-247; 34; 101-114	4	
	Содержание учебного материала	12	ОК 1., ОК 2.,

Тема 1 Античная литература	Самостоятельное изучение.	3	ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.,
	В том числе практических занятий	1	ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Практическое занятие № 1 Гомеровский эпос. "Илиада" и "Одиссея" – эпические поэмы. Краткое содержание поэм. Характеристика и изображение героев. Художественные особенности.	1	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект статей. Алексеев М.П. и др. История зарубежной литературы: Средние века и Возрождение. ВШ, 1978 г. с. 185-197; 327-364; 517-522; с. 217-247; 34; 101-114	7	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 2 Литература Средних веков	Содержание учебного материала	5	ОК 1., ОК 2.,
	В том числе практических занятий	1	ОК 3., ОК 4.,
	Практическое занятие №2. Общая характеристика литературы средневековья, её жанровое и тематическое богатство. Народный эпос "Песнь о Роланде".	1	ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект статей. Алексеев М.П. и др. История зарубежной литературы: Средние века и Возрождение. ВШ, 1978 г. с. 185-197; 327-364; 517-522; с. 217-247; 34; 101-114	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО

		30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.;
--	--	---------------------------------

			ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
<p style="text-align: center;">Тема 3 Литература эпохи Возрождения</p>	Содержание учебного материала	23	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельное изучение. Литература Возрождения в Италии. Франческо Петрарка. Джованни Боккаччо.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Литература Возрождения во Франции. Особенности развития. Франсуа Рабле. Биография. Роман "Гаргантюа и Пантагрюель". Композиция. Художественное своеобразие.	6	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №3. Литература Возрождения в Англии. Вильям Шекспир. Поэтическая образность и глубина проблематики сонетов Шекспира. "Гамлет". Основной конфликт и его разрешение, гуманистический характер трагедии, главные герои.	1	
	Самостоятельное изучение.	4	
	Самостоятельное изучение. Литература Возрождения в Испании. Мигель де Сервантес Сааведра. "Дон Кихот" – величайший роман эпохи Возрождения.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: конспект статей. Алексеев М.П. и др. История зарубежной литературы: Средние века и Возрождение. ВШ, 1978 г. с. 185-197; 327-364; 517-522; с. 217-247; 34; 101-114	4		
<p style="text-align: center;">Тема 4 Литература XVII века</p>	Содержание учебного материала	4	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №4. Классицизм во Франции. Особенности драматургии Мольера. Комедия "Тартюф", её антицерковная направленность.	1	
	Самостоятельное изучение.	3	

			ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 5 Литература эпохи Просвещения (XVIII век)	Содержание учебного материала	16	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Общая характеристика эпохи Просвещения и литературы этой эпохи. Особенности английского Просвещения. Творчество Д. Дефо, Дж. Свифта.	1	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельное изучение.	5	
	Литература эпохи Просвещения во Франции. Творчество П. Бомарше и особенности его комедии " Безумный день, или женитьба Фигаро".	1	
	Самостоятельное изучение. Литература эпохи Просвещения (XVIII век). Обзор	3	
	Самостоятельное изучение. Литература эпохи Просвещения в Германии. И.Ф. Шиллер. И.В. Гёте.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект статей учебника: Артамонов С.Д. и др. История зарубежной литературы XVII-XVIII вв., М., Просвещение, 1986. с. 165-213; 311-319; Аникст А.А. Фауст – великое творение Гёте, М, 1982, с. 164-186; с. 448-473; с. 130-138	2	
ЗАЧЕТ	1		

<p>Тема 6 Литература XIX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>30</p>	<p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;</p>
--	---	-----------	--

	Общая характеристика романтизма как литературного направления. Романтизм в Германии. Теодор Амадей Гофман – крупнейший прозаик немецкого романтизма. Обзор творчества братьев Гримм, В. Гауфа.	1	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельное изучение.	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №5. Романтизм в Англии. Джордж Гордон Байрон "Странствия Чайльд-Гарольда", образ главного героя. Тема национально-освободительной борьбы.	1	
	Самостоятельное изучение.	3	
	В. Скотт – создатель жанра исторического романа в английской литературе. Роман "Айвенго". Художественное своеобразие, сплав реализма и романтизма в романе.	2	
	Самостоятельное изучение.	3	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Романтизм во Франции. Виктор Гюго – великий французский писатель. Исторический роман "Собор Парижской Богоматери".	2	
	Самостоятельное изучение.	3	
	Романтизм в США. Свообразие американского романтизма. Значение творчества Эдгара По и Ф. Купера в развитии американской литературы.	2	
	Самостоятельное изучение.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов о писателях-романтиках Ж. Санд, Г. Лонгфелло.	5	
Тема 7 Литература критического реализма	Содержание учебного материала	18	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №7. Критический реализм во Франции. Фредерик Стендаль. Роман "Красное и чёрное". Тема и композиция. Образ Жюльена Сореля.	1	

	Самостоятельное изучение.	4	1.2., ПК 1.3.;
	В том числе практических занятий	1	ПК 2.1., 2.5; ПК
	Практическое занятие №8. Оноре де Бальзак. Роман "Отец Горио" – яркая картина жизни французского общества. Композиция романа. Обличение власти денег, судьба молодого человека.	1	3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельное изучение.	3	ЛО 5., ЛО 8.,
	В том числе практических занятий	1	ЛО
	Практическое занятие №9. Гюстав Флобер. Мировоззрение и эстетические взгляды писателя. Роман "Госпожа Бовари". Композиция, тема крушения романтических иллюзий. Образ Эммы Бовари.	1	11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.;
	Самостоятельное изучение.	3	ЛО 1. 51.02.03 -
	В том числе практических занятий	1	ЛО 5. 51.02.03.
	ЗАЧЕТ Практическое занятие №10	1	
Самостоятельная работа обучающихся: конспекты статей учебной литературы: Аникин Г.В. и др. История английской литературы, М. ВШ. 1975, с. 269-293; История французской литературы, М. ВШ. 1987, с. 84-97; 258-263	4		
Тема 8 Литература конца XIX- начала XX века	Содержание учебного материала	38	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельное изучение.	3	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
	Литература Франции. Эмиль Золя и "натурализм" как литературное течение. Реалистическая картина жизни Франции 2-й половины 19 века в серии романов "Ругон-Маккары", "Жерминаль". Жизненная основа романа, композиция романа. Роман о рабочем классе.	1	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК
	Самостоятельное изучение.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11. Ги де Мопассан. Новелла: «Пышка»	1	

Практическое занятие №12. Роман "Милый друг". Идеино-художественный замысел романа, показ типичных сторон жизни Франции 2-й половины 19 века, атмосферы продажности буржуазной журналистики и политики, характеристика главного героя, художественное своразиюсы Ги де Мопассана.	1	3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Самостоятельное изучение.	4	
Ромен Роллан. Обзор творчества. "Кола Брюньон", жизнерадостность и гуманизм романа, главный герой романа. "Пьер и Люс", антивоенная направленность повести.	1	
Самостоятельное изучение.	3	
Литература Англии. Особенность литературного процесса периода, отразившего кризисные явления буржуазной идеологии. Обзор творчества Р. Киплинга, О. Уайльда, К. Дойла, Г. Уэллса.	1	
Самостоятельное изучение.	5	
В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие №13. Б. Шоу – крупнейший драматург XIX-XX вв. Нравственные и социальные проблемы в его творчестве. Пьеса "Пигмалион".	1	
Самостоятельное изучение.	3	
Практическое занятие №14. Литература США, её демократическая, гуманистическая и сатирическая направленность. Краткий обзор творчества М. Твена, О. Генри.	1	
Самостоятельное изучение.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов о творчестве писателей: 1. Изображение человека и американского общества в рассказах О.Генри. 2. Изображение судьбы писателя из народа в романе Дж.Лондона «Мартин Иден». 3. Художественное мастерство Дж.Лондона в «Северных рассказах». 4. Марк Твен – великий американец и мастер американской	5	

	литературы.		
Тема 9 Литература первой половины XX века	Содержание учебного материала	22	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Литература Англии. Творчество Сомерсета Моэма. Критика мещанских нравов в рассказе "Дождь". Тема патриотизма французского народа в новелле "Непокорённая".	1	
	Самостоятельное изучение.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Литература Германии. Антивоенный роман Э.М. Ремарка, "Три товарища»	1	
	Самостоятельное изучение.	4	
	Практическое занятие №16. Литература США. Э. Хемингуэй. Роман "Прощай, оружие" – антивоенный роман о "потерянном поколении", его художественные особенности.	1	
	Самостоятельное изучение.	5	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №17. Теодор Драйзер. Роман "Американская трагедия". Смысл названия романа. Влияние американской действительности на формирование взглядов "среднего американца". Главный герой романа, причины его преступления.	1	
Самостоятельное изучение.	5		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов. Литература Франции. Обзор произведений критического реализма. (Р.Мартена дю Гара, Франсуа Мориака, А. Барбюса). Гуманизм произведений Антуана де Сент Экзюпери.			
Тема 10 Литература второй половины XX века	Содержание учебного материала	19	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: Общая характеристика литературы после Второй мировой войны.	2	
	Литература Франции. Проблемы современной Франции в литературных романах Э. Базена, Э. Триоле, Ф. Саган и др. Романы-биографии Э.	1	

	Базена и Э. Триоле.		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
	Самостоятельное изучение.	3	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Литература Англии. Обзор реалистических произведений Д. Олдриджа, Р. Олдингтона, Г. Грина.	1	ЛО 5., ЛО 8.,
	Самостоятельное изучение.	4	ЛО
	В том числе практических занятий	1	11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.;
	Практическое занятие №18. Немецкая литература. Г. Белль "Глазами клоуна". Отражение диалектики мысли "среднего немца", его духовной и материальной отрешённости, отвращения к сытой действительности. Б. Брехт. Драматургия, гуманизм и антивоенная направленность творчества, особенность творчества Б. Брехта.	1	ЛО 1. 51.02.03 -
	Самостоятельное изучение.	4	ЛО 5. 51.02.03.
	Литература США. Произведения американских писателей: У. Фолкнера, Р. Бредбери, И. Шоу, Д. Стейнбека, Д. Селинджера.	1	
	Самостоятельное изучение.	3	
Всего	Обязательная учебная нагрузка	36	
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся	162	
	Контрольные работы	3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы, оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал

Технические средства обучения: ноутбук, программное обеспечение, диапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы в

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.3. Обязательные печатные издания

1. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1. Первая половина XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.М. Толмачев [и др.]; под редакцией В.М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В.М. Толмачев [и др.]; под редакцией В.М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Тарланов, Е.З. Литература: анализ поэтического текста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.З. Тарланов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

Дополнительные источники

1. Горнфельд, А.Г. Романы и романисты / А.Г. Горнфельд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Красовский, В.Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Е. Красовский, А.В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
4. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
5. Ядровская, Е.Р. Литература: методика преподавания в основной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

Список для обязательного чтения

1. Байрон. Д.Г. "Паломничество Чарльз-Гарольда".
2. Баллады о Робин Гуде (2-3 баллады).
3. Бальзак О. "Отец Горио".
4. Боккаччо.Д. "Декамерон" (3-4 новеллы по указанию преподавателя).
5. Бомарше. "Безумный день или женитьба Фигаро".
6. Генри. О. Новеллы (по указанию преподавателя).
7. Гёте. И.В. "Фауст" (ч. I – полностью, ч. II - отрывки по указанию преподавателя).
8. Гомер. Отрывки из "Илиады" и "Одиссеи" (по выбору преподавателя).
9. Гофман.Э. "Крошка Цахсс, по прозванию Циннобер".
10. Гюго. В. "Собор Парижской Богоматери".
11. Диккенс. Ч. "Домби и сын" (или "Посмертные записки Пиквикского клуба").
12. Драйзер. Т. "Американская трагедия", "Сестра Керри".
13. Еврипид. "Медея".
14. Золя. Э. "Жерминаль".
15. Лондон. О. Северные рассказы (3-4 по указанию преподавателя), "Мартин Иден".
16. Манн. Г. "Верноподданный" (главы по выбору преподавателя).
17. Мифы (2-3 мифа по выбору преподавателя).
18. Мольер. Ж.Б "Тартюф".
19. Мопассан Г. Новеллы (по выбору преподавателя), "Милый друг".
20. Новейшие издания современной зарубежной литературы.
21. Песнь о Роланде (2-3 отрывка по указанию преподавателя).
 - а. Петрарка.Ф. 2-3 сонета.
22. Рабле.Ф. "Гаргантюа и Пантагрюэль" (Главы по указанию преподавателя).

23. Ремарк. Э.М. "На западном фронте без перемен" (по указанию преподавателя несколько глав).
24. Роллан. Р. "Кола Брюньон".
25. Свифт. Д. "Путешествия Гуливера" (главы по указанию преподавателя).
- а. Сервантес. М. "Дон Кихот" (главы по указанию преподавателя).
26. Софокл. "Антигона".
27. Стендаль. Ф. "Красное и чёрное".
28. Уайльд. О. "Портрет Дориана Грея".
29. Флобер. Г. "Госпожа Бовари".
30. Хемингуэй. Э. "Прощай, оружие".
31. Шекспир. В. "Ромео и Джульетта", "Гамлет", сонеты (5-6 сонетов), одна из комедий (по выбору учащихся).
32. Шиллер. Ф. "Коварство и любовь".
33. Шоу. Б. 1-2 пьесы по выбору учащихся.
34. Эсхил. "Прометей прикованный".

Интернет-ресурсы:

Библиотека Максима Мошкова. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://lib.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <i>знаний</i> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений;	- проведение анализа литературных произведений; - чтение и декламация поэтических и прозаических произведений; - подготовка сообщений о жизни и творчестве писателей; - подготовка библиографических сведений по развитию зарубежной литературы; жизни и творчеству писателя (по выбору студента); - написание отзыва и рецензии на прочитанное произведение;	Текущий контроль: - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет; - экзамен в устной форме.
Перечень <i>умений</i> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;	- проведение анализа литературных произведений; - чтение и декламация	Текущий контроль: - собеседование; - устный и письменный опрос;

<p>понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;</p>	<p>поэтических и прозаических произведений; - подготовка сообщений о жизни и творчестве писателей; - подготовка библиографических сведений по развитию зарубежной литературы; жизни и творчеству писателя (по выбору студента); - написание отзыва и рецензии на прочитанное произведение;</p>	<p>- фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет; - экзамен в устной форме.</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.3. «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Русский язык и культура речи» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 3.5.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛО	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи,	Практический опыт: эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.
	профессиональной терминологией.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка;

ОК 5		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка;
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка;

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка;

Код ЛО	Умения	Знания
ЛО 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛО 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛО 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.
ЛО 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.
ЛО 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на

	программной деятельностью в процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	сохранение, освоение и трансляцию народного художественного творчества.
ЛО 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речи, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛО 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛО 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛО 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛО 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛО 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	Основ научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛО 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.

2.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	105
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение			
Тема 1.1. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы языковой нормы	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся. Предмет, структура и задачи дисциплины. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Соотношение языка и речи. Виды и типы речи. Речь устная и письменная. Речь как деятельность. Типы языковой нормы. Самостоятельная работа с дополнительной литературой. Составить конспекты.	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
		4	
Тема 1.2. Словари русского языка	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся. 1. Словари. Основные типы словарей. Написание доклада: «Словари русского языка и сфера их использования».	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
		4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5.,

Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Написание реферата «Почему мы так говорим» (из истории слов и выражений).	4	ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 2. Фонетика			
Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Выразительное чтение текстов с учетом ударения. «Фонетический разбор слова».	6	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов	Содержание учебного материала	5	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие №1 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выразительное чтение текстов с учетом норм произношения, работа с учебником и с лекционным материалом.	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5.,

Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности	Самостоятельная работа обучающихся. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Работа с орфоэпическим словарем. Работа с текстами	4	ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 2.4. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Выполнение тренировочных упражнений.	4	
Тема 3. Лексика и фразеология			
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение	Содержание учебного материала	5	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебником и лекционным материалом	4	
Тема 3.2. Лексические и фразеологические	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5;

единицы русского языка. Лексико-фразеологическая, ее варианты	Самостоятельная работа обучающихся. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая, ее варианты. Работа с учебником.	4	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 3.3. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Выполнение тренировочных упражнений.	6	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 4. Словообразование			
Тема 4.1. Способы словообразования	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Отработка навыков словообразования. Работа с учебником.	6	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5.,

Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Выполнение тренировочных упражнений.	6	ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 5. Части речи			
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельные и служебные части речи. Работа с учебником. Выполнение тренировочных упражнений.	4	
Тема 5.2. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03
	Самостоятельная работа обучающихся. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в употреблении форм слова. Работа с текстами.	4	
Тема 6. Синтаксис			
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5.,

Основные синтаксические	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5;
-------------------------	---	---	-----------------------------

единицы: словосочетание предложение	и	В том числе практических занятий	1	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
		Практическое занятие №2 «Виды связи в словосочетании». Отработка навыков нахождения синтаксических единиц языка.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тренировочных упражнений.	4	
Тема 6.2. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные предложения. Актуальное членение предложения	и	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
		Самостоятельная работа обучающихся. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные предложения. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. «Стилистические функции и роль порядка слов в предложении». Редактирование текстов.	6	
Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса		Содержание учебного материала	5	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
		Самостоятельная работа обучающихся. Синтаксические нормы. Правила использования синтаксических конструкций. Исправление синтаксических ошибок. Выразительные возможности русского синтаксиса. Пунктуационное оформление текста	5	
Тема Синтаксическая синонимия как источник	6.4.	Содержание учебного материала	6	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5;
		Самостоятельная работа обучающихся.		

богатства и выразительности русского языка	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русского языка. Синонимика простых и сложных предложений «Исправление синтаксических ошибок». Отработка правильного применения синтаксических норм. Пунктуационное оформление текста.	6	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 7. Нормы русского правописания			
Тема 7.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	Содержание учебного материала	5	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №3 Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Орфографическое оформление текста. Работа с учебником. Принципы русской орфографии	4	
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование «Способы оформления чужой речи». Отработка навыков оформления чужой речи. Пунктуационное оформление текста.	4	
Тема 8. Стили речи			
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5.,

Текст и его структура. Функционально- смысловые типы речи.	Самостоятельная работа обучающихся. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Работа с учебником. Выполнение тренировочных упражнений.	4	ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного	Содержание учебного материала	4	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного. Выполнение тренировочных упражнений.	4	
Тема 8.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала	5	ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 8., ОК 9; ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Самостоятельная работа обучающихся. Жанры деловой и учебно-научной речи. Создание текстов разных типов	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №4 Дифференцированный зачет	1	
Всего: максимальная учебная нагрузка		111	
обязательная аудиторная учебная нагрузка		6	
самостоятельная работа обучающихся		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы, оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды)

Технические средства обучения:

ноутбук, программное обеспечение, диапроектор, экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.3. Обязательные печатные издания

1. Войлова, К.А. История русского литературного языка: учебник для среднего профессионального образования / К.А. Войлова, В.В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
5. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г.Я. Солганик, Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под редакцией Г.Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

Дополнительные источники:

14. Елисеева, М.Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М.Б. Елисеева, Б.М. Шульман, Е.Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
15. Лекант, П.А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П.А. Лекант, Н.Б. Самсонов; под редакцией П.А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
16. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
17. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Глазков, Е.А. Глазкова, Т.В. Лапутина, Н.Ю. Муравьева; под редакцией Н.Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

Словари:

1. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.:«Оникс, Мир и Образование», 2010. – 640с.
2. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2010. 648с.
4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В.Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 640с.
5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 672с.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2007. 672с.
7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2009. - 800с.
8. Карпешин И. М., Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ- Восток-Запад», 2007. 768с.

Электронные ресурсы:

1. «Русский язык и культура речи». Электронный ресурс. – Режим доступа:
<http://www.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень <i>знаний</i>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения; - основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; правила правописания; - функциональные стили литературного языка; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование в своей речи орфоэпические нормы русского языка; - грамотная постановка в устной и письменной речи логического и фразового ударения; - использование в своей речи изобразительно-выразительной нормативной лексики; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - экзамен в устной форме.
<p>Перечень <i>умений</i>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование в практической деятельности словарей русского языка; - составление текстов, сообщений, выступлений официально-делового, учебно-научного стилей; - редактирование текстов, - подготовка сообщений, выступлений с учетом орфоэпических и орфографических норм; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - экзамен в устной форме.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 11, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Умения	Знания
ПК 1.3, ОК 1 – ОК 11; ЛО 1,2,3,4,5,6, 8,9,10,12,16, 17.	организовывать и проводить мероприятия по защите работающего населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть 470 способами	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального

	<p>бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	102
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	96
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		50	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала.	16	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО3,4,7,9,10,13,23
	Аудиторная работа.	4	
	1.Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.	2	
	Практическое занятие № 1. Изучение классификаций чрезвычайных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа.	12	
	1.Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.	4	
	2.Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.	4	
3.Выявление наиболее опасных природных явлений на территории Российской Федерации.	4		
Тема 1.2 Организационные основы по защите	Содержание учебного материала	14	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 3,4,7,9,10,
	Самостоятельная работа.	14	

населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	4	18,20,22,24
	2. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
	3. (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
	4. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
	5. Проведение эвакуации людей при пожаре. Применение первичных средств пожаротушения ;	4	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	12	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 3,4,7,9,10,18, 20,22,24
	Самостоятельная работа.	10	
	1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
	2. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.	2	
	3. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время.	4	
	4. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.	2	
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 3,4,7,9,10, 18,
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
	1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.	2	

объектов экономики.	2. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.	2	20,22,24
	3.Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2	
	4.Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		30	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 1,2,3,4,5,6,7, 9, 18,20,22,24
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание учебного материала.	14	
	Самостоятельная работа.		
	1.Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего	2	
	2.Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Сил России. Общевоинские уставы. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. .Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	4	
	3.Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Строевая подготовка. Тактическая подготовка.	2	
4.Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.	2		

	5.Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	6.Изучение воинских званий военнослужащих.	2	
Тема 2.2 Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.	Содержание учебного материала.	16	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 1,2,3,4,5,6,7, 9, 18,24
	Самостоятельная работа.		
	1.Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.	4	
	2.Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Сил России. Общевоинские уставы. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	4	
	3.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	4	
4.Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Строевая подготовка. Тактическая подготовка.	4		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		23	
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие укрепления здоровья человека и общества	Содержание учебного материала	8	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 9,10,12,16, 23
	Самостоятельная работа.	8	
	1.Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	2	

	1.Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи.	2	
	2.Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	2	
	3.Оказание первой помощи пострадавшим.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	14	
Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	Самостоятельная работа.	13	ОК 1- ОК 11, ПК 1.3 ЛО 9,10,12,16,23
	1.Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	4	
	2.Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.	4	
	3.Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.	2	
	4.Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	2	
	Аудиторная работа.	2	
	Практическое занятие № 2 Оказание реанимационных мероприятий: сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений;	2	
Промежуточная аттестация		2	
Самостоятельная работа.		96	
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавателя;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);

доска;

компьютер;

проектор;

экран;

шкафы, тумбы;

наглядные пособия по дисциплине;

пособия на печатной основе (таблицы, карты, учебники, дидактический материал и т.д.);

раздаточные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. С. В. Абрамова. Безопасность жизнедеятельности. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433376>

2. Я. Д. Вишняков. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43460>

3. Ю. С. Константинов. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование, учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва. Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453735>

4. В. Ю. Микрюков. Безопасность жизнедеятельности, учебник для СПО. - М.: 2015 год

5. Е. А. Резчиков. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>.

6. Г.М.Суворова. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-9. — Текст:электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452850> ЭБС «IPRbooks»

7. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 2015—2020.

3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.]; под общ. ред. В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433376>.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434608>.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436500>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. С. Ф. Горячев. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. Ф. Горячев. — Ростов на Дону: Феникс, 2013. — 576 с.

2. Н. Г. Занько. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92617>

3. С. В. Петров Обеспечение безопасности образовательного учреждения. Учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452983>

4. Е. В.Пантелеева. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В.Пантелеева, Д. В. Альжев. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-9765-1727-1. — Текст: электронный // 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Г. М. Суворова. Методика обучения безопасности жизнедеятельности.

учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452850>

6. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы военной службы: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. -М.: Изд. Центр «Академия»: Мастерство: Высшая школа, 2000.

7. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учебных заведений среднего проф. образования. - М.: Просвещение, 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>обучающийся в ходе ответов, выполнения заданий демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; обучающийся демонстрирует знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; знания об организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; областей применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой (доврачебной) медицинской помощи</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>обучающийся умеет организовывать и проводить мероприятия по защите</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической</p>

<p>и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>обучающийся предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применяет первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывает первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p>работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История отечественной культуры» является общепрофессиональной учебной дисциплиной примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение.

Учебная дисциплина «История мировой и отечественной культуры» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1., ОК 2., ОК 4, ОК 8, ПК 3.4, ПК 3.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ПК 3.4, ПК 3.5 ЛО 1, ЛО 2, ЛО 3, ЛО 5, ЛО 6, ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 12, ЛО 24, ЛО 25	<ul style="list-style-type: none"> • узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; • устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; • пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; • выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения); • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> • выбора путей своего культурного развития; • организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; • самостоятельного художественного творчества; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные виды и жанры искусства; • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>98</i>
в том числе:	
самостоятельная работа с литературой	<i>98</i>
контрольная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05. ИСТОРИЯ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Культура древнего мира		22/4/18	
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины. Понятие о мировой культуре как одной из форм общественного сознания. Роль и значение культуры в жизни общества. Содержание и формы. Традиции и новаторство в культуре. Взаимосвязь национального и интернационального в мировой культуре.</p>	1	ОК 1, ОК 4 ЛО 1, ЛО 2, ЛО 5, ЛО 6 ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 12, ЛО 24, ЛО 25
Тема 1.2. Искусство первобытного общества.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Искусство первобытного общества. Происхождение искусства как отражение познаваемой действительности в образно-художественной форме.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Связь искусства с трудовой деятельностью, религиозными верованиями и обрядами первобытного человека. 	1	
Тема 1.3. Культура	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4, ПК

древних цивилизаций	1. Культура Древней Греции. Доклассический период. Минойская цивилизация. Микенская (Ахейская) культура. Культура Гомеровского периода. Культура Архаического периода. Формирование древнегреческого искусства. Ордер. Греческая скульптура периода архаики. Курсы и коры. Складывание письменности. Религиозные верования древних греков. Классический период. Эпоха расцвета. Архитектура и скульптура. Расцвет греческой литературы. Театр в Древней Греции. Греческая философия классического периода. Упадок полиса. Период эллинизма. Понятие «Эллинистический период».	1	3.4, ПК 3.5 ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 24, ЛО 25
	В том числе практических занятий:	1	
	Практическое занятие №1 «Сравнительный анализ греческой и римской культуры в античный период»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по теме: <ul style="list-style-type: none"> • Культура древнего Египта • Культура Древней Месопотамии. • Культура Древней Индии. • Культура Древнего Китая. • Искусство Древней Греции • Художественная культура Древнего Рима • Культура народов Северной Америки 	17	
Раздел 2. Средневековая культура.		32/3/29	
Тема 2.1. Зарубежная культура эпохи средневековья.	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4, ПК 3.4 ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 24, ЛО 25
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие №2 «Быт варварских народов в раннее средневековье по данным исторических источников» - анализ текстов.	1	
	Практическое занятие №3 «Сравнительный анализ иудаизма, христианства и ислама»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Романское и готическое искусство • Западноевропейская культура эпохи Возрождения. 	18	

	<ul style="list-style-type: none"> • Культура Византии • Художественная культура Исламского Востока. • Средневековая Индия. • Средневековый Китай. • Культура средневековой Японии. • Культура Мезоамерики и Южной Америки в доколумбовый период. 		
Тема 2.2. Русская культура в древности и средневековье.	Содержание учебного материала.	1	ОК 2, ОК 4, ПК 3.4 ЛО 1, ЛО 2, ЛО 5, ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 24, ЛО 25
	1. Культура Древней Руси. X–XIII вв. Язычество Древней Руси. Принятие христианства в качестве государственной религии. Христианизация населения. Двоеверие и особый характер историко-культурного процесса. Борьба православной церкви с язычеством, народный вариант православия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Художественная культура Древней Руси X-XIII вв. • Культура Древней Руси XIV–XV вв. • Отечественная культура XVI в. • Отечественная культура XVII в. 	11	
Раздел 3. Культура Нового и Новейшего Времени.		54/3/51	
Тема 3.1. Зарубежная и отечественная культура Нового Времени.	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 4, ПК 3.4 ЛО 2, ЛО 5, ЛО7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 24, ЛО 25
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №4 «Анализ произведений П. Федотова»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Западноевропейская культура Просвещения. • Западноевропейская культура XIX века. • Культура США XVII – XIX веков. • Русская культура в первой трети XVIII в. 	21	

	<ul style="list-style-type: none"> • Русская культура середины и второй половины XVIII века • Русская культура в первой половине XIX в. • Русская культура во второй половине XIX в. 		
Тема 3.2. Зарубежная Культура Новейшего Времени.	Содержание учебного материала	1	ОК 2, ПК 3.4 ЛО 2, ЛО 3, ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 24, ЛО 25
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №5 «Художественный анализ произведений в стиле модерн»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Культура Западной Европы в XX веке. • Культура США в XX веке. 	14	
Тема 3.3. Культура СССР и постсоветской России.	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №6 Написание эссе «Культура современной России – пути выхода из кризиса»	1	ЛО 1, ЛО 2, ЛО 5, ЛО 6, ЛО 7, ЛО 8, ЛО 11, ЛО 24, ЛО 25
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с литературой по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Культура РСФСР и СССР в 1917-1941 гг. • Культура СССР в период Великой Отечественной войны и в послевоенный период (1941–1953 гг.) • Культура СССР в 50-80-х гг. • Культура России в постсоветский период. 	16	
	Всего	108/10/98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: учебная и дополнительная литература, иллюстративный материал, исторические и географические карты.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема

3.2. Информационное обеспечение обучения

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован: печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Березовая, Л. Г. История отечественной культуры : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09078-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/452831>
2. Горелов, А. А. История отечественной культуры : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01397-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450699>
3. История мировой культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09540-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/453733>
4. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07516-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/452395>
5. Красильников, Р. Л. История отечественной культуры. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Р. Л. Красильников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12513-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/456712>

Дополнительная литература:

1. Агрatina, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агрatina. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.
2. Березовая, Л. Г. История отечественной культуры. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09776-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/452836>
3. Бодина, Е. А. История мировой культуры. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Бодина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07588-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/453693>
4. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11902-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/457194>
5. Боннар А. Греческая цивилизация. — М.: Искусство, 1992.
6. Боннар А. Культура Древнего Рима. — М.: Наука, 1985. Т. 1.
7. Буддизм: Словарь. — М.: Республика, 1992.
8. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А.

- Тихомиров, И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/459171>
9. Введение в культурологию. / Под ред. Е. В. Попова. — М.: Владос, 1995.
 10. Виноградова Н. А, Каптерева П., Стародуб Т. Х. Традиционное искусство Востока. Терминологический словарь. / Под ред. Т. Х. Стародуб. — М.: ЭллисЛак, 1997.
 11. Данилова Г.И. Мировая художественная культура: от 17 века до современности. 11 класс. Базовый учебник. М. Дрофа, 2013 г.
 12. Данилова Г.И. Мировая художественная культура: от 17 века до современности. 11 класс. Базовый учебник. М. Дрофа, 2013 г.
 13. Данилова Г.И. Мировая художественная культура: от истоков до 17 века. 11 класс. Базовый учебник. М. Дрофа, 2013 г.
 14. Данилова Г.И. Мировая художественная культура: от истоков до 17 века. 11 класс. Базовый учебник. М. Дрофа, 2013 г.
 15. Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф. образования/Л.Г. Емохонова. – 11-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 544 с., [32] с. цв. ил.
 16. Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. в 2 ч. Ч.1/ Л.Г. Емохонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с., [16] с. цв. ил.
 17. Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. в 2 ч. Ч.2/ Л.Г. Емохонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с., [16] с. цв. ил.
 18. Замалеев, А. Ф. История отечественной культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08123-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452326>
 19. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/456258>
 20. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 538 с.
 21. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/456376>
 22. Культура народов Востока. Старовавилонская культура. — М.: Наука, 1988.
 23. Культурология. История мировой культуры. Учебное пособие. Под ред. А. Н. Марковой - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 г.
 24. Любимов Л. Искусство Древнего мира. — М.: Просвещение, 1971.
 25. Малая история искусств. — М.: Искусство, 1978.
 26. Матье М. Э. Искусство Древнего Египта. — М.: Искусство, 1970.
 27. Нестерова, О. А. История мировой культуры. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Нестерова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10847-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/455766>

28. Садохин А.П. Мировая художественная культура: учеб. пособие для средних проф. учеб. заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г.

29. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10073-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/455998>

30. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для среднего профессионального образования / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13519-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/463425>

Интернет-ресурсы:

<http://www.arthistory.ru/>

<http://artyx.ru/art/index.shtml>

<http://iskusstvu.ru/>

<http://la-fa.ru/>

<http://art19.info/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и жанры искусства; • изученные направления и стили мировой художественной культуры; • шедевры мировой художественной культуры; • особенности языка различных видов искусства 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>Обучающийся знает виды и формы искусства, их классификацию и типизацию. способен различать направления и стили культуры, знает их признаки; определяет произведения художественной культуры, владеет информацией о них; анализирует произведения искусства</p>	<p>Устный и письменный опрос Тестирование Самостоятельная работа Оценка подготовленных рефератов Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • узнавать изученные произведения соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; • устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; • пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; • выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения); • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений:</i></p> <p>определяет произведения художественной культуры, владеет информацией о них; способен видеть черты стилей и направлений в произведениях, способен определять их стилевую принадлежность; использует научную, справочную литературу; Выполняет творческие задания в соответствии с требованиями</p> <p>Практически использует приобретенные знания и умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документоведение» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Умения	Знания
ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.	определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.
ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.	анализировать методическую деятельность библиотеки.	методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования.
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности использовать программное	основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.

	<p>обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности.</p>	
<p>ОК 1. Осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности; - участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом. 	<ul style="list-style-type: none"> - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов; - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать план (программу) деятельности; - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач); - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку. 	<ul style="list-style-type: none"> - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм; - путей устранения выявленных отклонений; - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые 	<ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста современности; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах;

	<p>ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>- структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройства информатизации; - технологии их применения в профессиональной деятельности
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; - основ проектной деятельности.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.

результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9. Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.
ЛО 4.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - способы формирования в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛО 10.	<ul style="list-style-type: none"> - заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. 	<ul style="list-style-type: none"> - безопасно использовать документы, в том числе, на новейших носителях информации. Работать с электронным документом.
ЛО 11.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> - основ эстетической культуры.
ЛО 13.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы делового общения в коллективе, с коллегами. 	<ul style="list-style-type: none"> - аннотировать и реферировать содержание документов
ЛО 14.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы сотрудничества для достижения целей в профессиональной деятельности.
ЛО 15.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к 	<ul style="list-style-type: none"> - основы гражданского отношения к профессиональной деятельности.

	возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	
ЛО 22.	- формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.	- методики разработки и последующей реализации проектов.
ЛО 24.	- быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.	- методики быстрого принятия решений, распределения собственных ресурсов.
ЛО 30.	-осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.	- основы речевой культуры; канонов устной и письменной речью, специфики построения монологической контекстной речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	197
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	187
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документоведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документы и документная информация		54	ПК 1.2., ПК 2.3., ПК 4.1.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9; ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.
Тема 1.1. Документоведение как научная дисциплина.	Содержание учебного материала	1	
	Предмет и структура документоведения. Объект, предмет, структура документоведения. Документоведение в структуре наук и сфер практической деятельности - библиотековедения, книговедения, библиографоведения, делопроизводства, информатики.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Связь документоведения со специальными дисциплинами.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Связь документоведения с общественными дисциплинами.	9	
Тема 1.2. Документ как носитель и источник информации. Деловой документ.	Содержание учебного материала	1	ПК 1.2., ПК 2.3.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.,
	Понятие и определение документа. Происхождение термина «документ» и его первоначальное значение. Информационные свойства документов. Материальная основа документов. Социальные функции документа. Информация и документ.		

	Информационные свойства документов. Эволюция способов документирования. Функции, свойства и признаки документа. Многозначность понятия «документ». Типология документов. Понятие о деловом (управленческом) документе. Классификация деловых документов Текст делового документа Реквизиты и оформление делового документа		ОК 7., ОК 8., ОК 9; ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.;
	Практическое занятие № 1 Классификация документов по различным признакам.	1	ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03
	Самостоятельная работа обучающихся: Современное понятие «документ»: термины и определения	9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие о документе	9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация документов по различным признакам	9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение деловых документов, сравнительная характеристика. Характеристика отдельных видов деловых документов. Информационный деловой документ и документ коллегиального органа, их реквизиты. Распорядительный документ. Организационный документ	9	
Раздел 2. Опубликованные и неопубликованные документы		114	2 ПК 1.2; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
Тема 2.1. Издание как основной вид опубликованного документа	Содержание учебного материала.	1	ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24.,
	Основные понятия «опубликованный документ», «издание», «произведение печати». Стандартизация произведений печати. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, Термины и определения» Элементы издания. Взаимосвязь содержания, структуры, художественного и полиграфического исполнения издания. Внешние элементы. Внутренние элементы. Аппарат издания. Справочно-		

	вспомогательный аппарат. Научно-справочный аппарат. Библиографический аппарат. Формируемые компетенции и личностные результаты:		ЛО 30.
	Практическое занятие № 2 Издание как вид документа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Издание как вид опубликованного документа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Издание как вид документа. Характеристика структуры и художественно-полиграфического оформления издания.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Книга как основной вид издания и разновидность документа. Характеристика структуры книги, особенностей издательского оформления. Роль и значение книги в жизни общества (история книги).	6	ПК 1.2; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: Книга как основной вид издания и разновидность документа. Характеристика справочного аппарата книги.	9	ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения. Завершение работы со стандартами. Изучение и анализ элементов аппарата издания. Рукописная книга в культуре Древнего Востока, Египта, Древней Греции, Рима. Изобретение книгопечатания в Европе в XV веке. Иоганн Гутенберг. Инкунабулы (книги до 1501). Письменность и книжное дело на Руси в IX-XV вв. Происхождение славянского письма. Книга в России в XVI в. Изобретение книгопечатания. Деятельность Ивана Федорова. Книга в России в XVII-XX вв. Деятельность выдающихся русских просветителей, писателей, издателей – Н.И. Новикова, А.Н. Радищева, Н.П. Румянцев, В.А.	9	

	Плавильщикова, А.Ф. Смирдина и др. Структура книжного рынка. Деятельность издательств и издающих организаций. Издательское дело в России. Подготовка дайджестов: «Выдающиеся деятели книжного дела».		
Тема 2.2. Справочные, периодические и продолжающиеся издания	Содержание учебного материала.	1	ПК 1.2.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.; ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.
	Энциклопедии, словари, справочники, проспекты, путеводители, каталоги, календари. Виды. Электронные версии. Сериальные издания. Газеты, виды по функциональному назначению, территориальному признаку, периодичности выхода. Журналы, виды по функциональному и читательскому назначению. Календари, бюллетени. Продолжающиеся издания.		
	Практическое занятие № 3 Изучение и анализ справочных изданий различных видов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды продолжающихся и периодических изданий.	9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление и подготовка списка справочных, периодических и продолжающихся изданий одной из библиотек г. Ульяновск (либо по месту жительства).	9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика журналов по совокупности признаков. Оформление выставки «Пресса на все интересы».	9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление выставки «Пресса на все интересы».	9	
Тема 2.3. Неопубликованные документы.	Содержание учебного материала.		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.,
	Понятие «неопубликованных документов». Классификация неопубликованных документов по содержанию: отчеты о научно-исследовательских работах,		

	диссертации, научные переводы, депонированные рукописи. Обзорно-аналитический документ.		ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ неопубликованных документов.	9	ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществление интернет-поиск защищенных диссертаций по вопросам библиотекведения.	9	
Тема 2.4. Специальные виды документов по искусству.	Содержание учебного материала.		
	Виды изданий произведений искусства. Определение понятия «изоиздания». Виды изоизданий по функциональному назначению. Нотные издания. Классификация нотных изданий по целевому и читательскому назначению. Фонд изданий произведений искусства в библиотеках.	1	ПК 1.2.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат: «Фонд изданий произведений искусства в ОГБУК «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».	10	ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «Информационный поиск нотных изданий, произведений П.И. Чайковского»	9	
Раздел 3. Документы на новейших носителях информации Тема 3.1. Электронные документы.	Содержание учебного материала.	29	
	Система электронных документов. Типизация электронных документов. Носители электронной информации. Свойства электронных документов. Электронные ресурсы. Основные разновидности электронных документов: электронные книги, периодические издания, базы данных, справки, учебники, Вэб-сайты.		ПК 4.1.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	Практическое занятие № 4 Электронный документ – общая характеристика	1	ЛО 4., ЛО 10.,

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Основные понятия. Виды. Оптические документы: оптические диски и видеодиски (компакт-диск, CD-ROM, DVD- диск, видео-компакт-диск магнитооптический диск).</p>	9	ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Электронный документ: проблемы и перспективы использования в современной библиотеке.</p>	9	
Тема 3.2. Нетрадиционные виды носителей информации.	<p>Содержание учебного материала.</p>	1	ПК 4.1.; ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	<p>Основные понятия. ГОСТ 7.69-95 «Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения». Система документов относящихся к нетрадиционным видам носителей информации: аудиовизуальные, репродуцированные.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Общая характеристика документов на нетрадиционных носителях информации.</p>	9	ЛО 4., ЛО 10., ЛО 11., ЛО 13., ЛО 14., ЛО 15., ЛО 22., ЛО 24., ЛО 30.
	<p>Дифференцированный зачет</p>	1	
	Всего:	197	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотечного менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации (учебная, научная, справочная литература по предмету);
- стенд с учебно-методическими материалами.

3.2. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, он-лайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.).

Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, те-стовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во

время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.2.1. Обязательные печатные издания

Основная литература:

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряхкина, В.М. Маслова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.
2. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие/ А.Б. Антопольский. – М.: Либерия, 2014. – 424 с.
3. Барышева, О.В. Книга в паутине / О.В. Барышева. – М.: НИТ-КОМПАКТ, 2013. – 304 с.
4. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник / М.И. Басаков, Замыцкова О.И.- 3-е изд., исп. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2017. - 375 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).
5. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 391 с.
6. Грозова, О.С. Делопроизводство: учеб. пособие для СПО / О.С. Грозова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 126 с.
7. Документоведение: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. - 309 с.
8. Корнеев, И.К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.К. Корнеев, А. В. Пшенко, В.А. Машурцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 384 с.
9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 461 с.
- 10.Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221с.

Дополнительная литература:

- 1.Агеев, В.Н. Электронная книга: новое средство социальной коммуникации/ В.Н. Агеев. – М.: Мир кн., 2009. – 230 с.
2. Вуль, В.А. Электронные издания: учеб. / В.А. Вуль. – М.; Спб.: Изд-во «Петербург ин-т печати», 2013. – 308с.
3. Майстрович, Т.В. Электронный документ как объект библиотечного дела/ Т.В. Майстрович. – М.: Пашков дом, 2009. – 248с.
4. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник / Ш.А. Янкович. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 161 с.

Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vniidad.ru

2. Журнал «Секретарское дело». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sekretarskoe-delo.ru
3. Журнал «Секретарь референт». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.profiz.ru
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
5. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
6. Отраслевой портал «Архивы России». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusarchives.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
8. Система электронного документооборота. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.directum.ru
9. Система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов ЕВФРАТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.evfrat.ru
10. Федеральное Архивное Агентство. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.archives.ru
10. Электронная библиотека Юрайт. - Режим доступа: biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <i>знаний</i> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - работать с терминологическими стандартами; - определять вид документа по различным признакам; - использовать по назначению элементы и аппарат документа; - аннотировать и реферировать содержание документа; - правильно использовать различные виды; документов в библиографической деятельности библиотеки; - оформлять реквизиты делового документа; - работать с электронным документом; - анализировать опыт работы библиотек-баз практики с документными фондами; - владеть методикой подготовки сообщений и рефератов по темам учебной дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа реквизитов документа; - аннотирование и реферирование содержания документа; - подготовка списка справочных, периодических и продолжающихся изданий одной из библиотек г. Ульяновск (либо по месту жительства). - составление классификации нотных изданий по целевому и читательскому назначению (по выбору студента); -составление характеристики отдельных видов деловых документов; - составление классификации изданий по целевому назначению - подбор материала к сообщению или реферату 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.

	по темам учебной дисциплины	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - терминологических стандартов по учебной дисциплине; - объектов и предмета, структуры Документоведения; - истории возникновения документа; - способов документирования информации; - функциональной сущности документа, свойств и признаков документа; - типологии документов; - элементов и аппарата документа структуры книжного рынка на современном этапе; - документов на новейших носителях информации 	<ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение перспективного плана работы библиотеки; - разработка и подготовка дайджестов: «Выдающиеся деятели книжного дела»; - документационное обеспечение проекта в библиотечной деятельности; - ознакомление и подготовка списка справочных, периодических и продолжающихся изданий одной из библиотек г. Ульяновск (либо по месту жительства); - участие в конкурсах профессионального мастерства. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07. «ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. «Литература для детей и юношества» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 1.1. – 1.3; 2.1-2.5; 3.1. – 3.5.

5.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛО	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Практический опыт: размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.
		Знания: виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографическую	Практический опыт: работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.

	ий аппарат библиотеки.	<p>Умения: выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p> <p>Знания: определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p>Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Умения: вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p>

		<p>Знания: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними;</p> <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
ПК 2.1	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p>Практический опыт: вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>
		<p>Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.</p>
		<p>Знания: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;</p> <p>основы маркетинговой деятельности.</p>
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	<p>Практический опыт: ведения деловых бесед.</p>
		<p>Умения: составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;</p> <p>использовать законы в практике работы библиотеки;</p> <p>общаться и работать с людьми;</p> <p>правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p>Знания: законодательную базу современной библиотеки;</p> <p>внутреннюю нормативную документацию библиотек;</p> <p>нормы библиотечной этики и этикета.</p> <p>использовать разные стили управления.</p>
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.	<p>Практический опыт: формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня;</p> <p>формирования информационной культуры пользователя.</p>
		<p>Умения: планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.</p>
		<p>Знания: общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное	<p>Практический опыт: разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.</p>

	библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	<p>Умения: подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p> <p>Знания: форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.</p>
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	<p>Практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий.</p>
		<p>Умения: реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.</p> <p>Знания: функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.</p>
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.	<p>Практический опыт: реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>
		<p>Умения: разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.</p> <p>Знания: теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.</p>

ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Практический опыт: эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.
		Умения: уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
		Знания: основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Умения: - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности; - участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.
		Знания: - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов; - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: - выстраивать план (программу) деятельности; - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач); - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку.
		Знания: - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм; - путей устранения выявленных отклонений; - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста современности; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройства информатизации; - технологии их применения в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.

	коллегами, руководством, потребителями.	Знания: - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; - основ проектной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умения: - осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.
		Знания: - методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		Знания: - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Код ЛО	Умения	Знания
ЛО 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛО 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛО 11.	Проявлять уважение к эстетическим	Основ эстетической культуры.

	ценностям, народному художественному творчеству.	
ЛО 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.
ЛО 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение и трансляцию народного художественного творчества.
ЛО 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛО 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речью, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛО 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛО 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛО 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛО 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛО 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛО 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать,	Основ научно-методической, научно-

	осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛО 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛО 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных ориентиров, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные этапы развития детской литературы в России	Содержание учебного материала.	6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1.51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
	Русская литература для детей в XVIII в. Сказки Екатерины II. Первый журнал «Детское чтение для сердца и разума», изданный Н.И. Новиковым. Произведение Н.М. Карамзина в «Детском чтении».	1	
	Самостоятельная работа: Рефераты: «Русская литература для детей в XVIII в.»	2	
	Самостоятельная работа: Конспект по теме «Основные тенденции развития литературы для детей в XIX-XX вв.»	3	
Тема 2. Устное народное творчество и детская литература.	Содержание учебного материала:	9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение темы «Малые фольклорные жанры в детском чтении, в произведениях для детей. Детский фольклор».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Народная сказка и ее разновидности. Написание рефератов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Фольклор в творчестве В.И. Даля, К.Д. Ушинского, Л.Н. Толстого. Составление конспекта.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Малые поэтические жанры устного народного творчества. Составление обзора.	3	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 3. Литературная сказка. Эволюция жанра.	Содержание учебного материала.	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Литературная сказка как жанр. Стихотворные сказки В.А. Жуковского, А.С. Пушкина, П.П. Ершова.	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Сказочная повесть В.А. Погорельского «Черная курица». Сказки В.Ф. Одоевского («Игоша», «Необыкновенный дом», «Городок в табакерке»), С.Т. Аксаков «Аленький цветочек». Чтение и анализ.	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Сказки-аллегии В.М. Гаршина, их тематическое и стилевое разнообразие. Написание рефератов.	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.; ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1.

<p>Самостоятельная работа обучающихся: Литературная сказка первой половины XX века «Советские авторские сказки-«римейки» (А. Толстой, А.Волков, Л.Лагин). Философия, этика, эстетика мира сказок В. Бажова, С. Писахова. Взаимоотношения человека и природы в сказках В. Бианки, К.Паустовского. Написание</p>	<p>2</p>	<p>51.02.03 -ЛО 5. 51.02.03.</p>
---	----------	--------------------------------------

	рефератов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Литературная сказка второй половины XX века – начала XXI века. Шуточные сказки и «антисказки» Э. Успенского. Сказки С.Прокофьевой, С.Козлова, детская сказочная фантастика в творчестве П.Г.Аматуни, К.Булычёва, Е.Велтистова. Современные сказочники. Составление конспектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Писатели-сказочники. Составление персональной памятки.	2	
Тема 4. Исторические жанры в детском и юношеском чтении.	Содержание учебного материала.	9	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9;
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №1: Народные предания. Былины и песни. Летописные сказания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Отечественная история в рассказах А.О. Ишимовой. Написание реферата.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
	Самостоятельная работа обучающихся: Зарубежная историческая проза для детей (В.Скотт, Г.Эмар, Д.Эрвилли). Написание реферата.	3	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление рекомендательного списка произведений по истории для определенной возрастной группы читателей.	3	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 5. Ребенок и его мир в прозе XIX-началаXXI в.	Содержание учебного материала	11	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8.,
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №2: Мир ребенка в автобиографической прозе С.Т.Аксакова, Л.Н.Толстого, М.Горького, А.Н. Толстого, И.С. Шмелева, В.П. Астафьева.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подросток и его мир в прозе Л.Пантелеева, А.Гайдара. 2. Время, «дальние страны» в произведениях Л.Кассиля. 3. Тема первой любви в повестях Р.Фраермана <p>Написание рефератов.</p>	3	ОК 9; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Становление характера подростка в условиях войны (В.Катаев «Сын полка», Л. Воронкова «Девочка из города»). Несовместимость мира ребенка и войны в рассказах А. Платонова, В. Богомолова. Чтение и анализ на выбор.</p>	2	ЛО 5., ЛО 8.,
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современная проза для детей и юношества. 2. Дети и взрослые, школа в произведениях А.Алексина, С.Иванова, В.Тендрякова, Н.Соломко, А.Лиханова. 3. Романтический образ детства в прозе В.Крапивина. «Жесткая» проза 90-х годов XX в. (Л.Симонова «Круг», В.Алексеев «Паровозик из Гонконга», Ю.Козлов. <p>Написание рефератов.</p>	3	ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.;
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Зарубежная литература о ребенке и подростке. Составление конспекта.</p>	2	ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03
Тема 6. Фантастическая проза в детском, подростково-юношеском чтении.	Содержание учебного материала	5	ОК 1., ОК 2.,
	В том числе практических занятий	1	ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.,
	Практическое занятие №3: Фантастика как литературный жанр. Две линии в развитии фантастики. Многообразие жанровых форм отечественной фантастики. Утопия и антиутопия в детском и юношеском чтении.	1	ОК 7., ОК 8., ОК 9.; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
	Самостоятельная работа обучающихся: Мир человека в произведениях И.Ефремова, братьев Стругацких. Чтение произведения по выбору	2	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Фантастическая проза в детском подростково-юношеском чтении. Подготовка рецензии на прочитанное произведение.	2	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03

			ЛО 5. 51.02.03.	
Тема 7. Поэзия в детском и юношеском чтении.	Содержание учебного материала		9	ОК 1., ОК 2.,
	1.	Роль поэзии в формировании личности ребенка, подростка	1	ОК 3., ОК 4.,
	Самостоятельная работа обучающихся: Жанровое и стилевое разнообразие поэзии конца XIX – XX вв. Написание реферата.		2	ОК 5., ОК 6.,
	Самостоятельная работа обучающихся: Поэзия 20-30 гг. XX в. для детей. Поэтический диалог В. Маяковского и К. Чуковского с маленькими читателями. Игровое начало в стихах Д.Хармса, А.Введенского. Нравственно-дидактическое начало в поэзии А. Барто, С.Маршак и его многожанровое творчество. Чтение и анализ.		2	ОК 7., ОК 8.,
	Самостоятельная работа обучающихся: Традиции и художественные поиски в современной поэзии. Поэзия О.Григорьева, Ю.Мориц, Г.Сапгира. Поэтическая сказка в творчестве Б. Заходера, Р.Сефа. Чтение произведений.		2	ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ творчества одного из детских поэтов XX в.		2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
Тема 8. Научно-познавательная литература в кругу чтения детей, подростков, юношества.	Содержание учебного материала		10	ПК 2.1., 2.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Научное и художественное знание. Значение научно-художественной книги для формирования личности ребенка.		2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.,
	Самостоятельная работа обучающихся: Развитие научно-познавательной литературы в XIX – начале XX вв. (Д.К. Ушинский, Л.Н. Толстой). Составление конспекта		2	ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Мир техники и вещей в произведениях М.Ильина. Чтение и анализ.		2	ЛО 5., ЛО 8.,
				ЛО 11., ЛО 17.,
			ЛО 22., ЛО 29.,	
			ЛО 30., ЛО 31.,	
			ЛО 32., ЛО 33.;	
			ЛО 1. 51.02.03 -	
			ЛО 5. 51.02.03.	

	Самостоятельная работа обучающихся: Книги по основам наук, отраслей знаний (В.Горьков, Ю.Авдеев «Космическая азбука», А. Кондратьев «Алло, робот!», П.Утевская «История фарфоровой чашки»). Чтение и анализ.	2	3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление закладки научно-познавательной тематики.	2	ЛО 5., ЛО 8., ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32.,ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Тема 9. Периодика для детей и юношества.	Содержание учебного материала	6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9;
	Самостоятельная работа обучающихся: Журналы Н.И. Новикова, адресованные детям.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.;
	Самостоятельная работа обучающихся: Детские периодические издания XX века (газеты, научно-популярные журналы и другое). Современная периодика для детей, подростков и юношества.	2	ПК 2.1., 2.5; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5;
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка обзора одного периодического издания.	2	ЛО 5., ЛО 8.,ЛО 11., ЛО 17., ЛО 22., ЛО 29., ЛО 30., ЛО 31., ЛО 32., ЛО 33.; ЛО 1. 51.02.03 - ЛО 5. 51.02.03.
Зачет	Тестирование	1	
	Всего	78/6/72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы, оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование:

- а) доска классная;
- б) стол преподавательский;
- в) стул для преподавателя;
- г) столы для студентов;
- д) стулья для студентов
- е) книжные шкафы.

Для организации самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать TV, DVD – проигрыватель, аудио-видео аппаратуру.

Учебно-методические комплекты по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов (видео-урок, онлайн-урок, онлайн-конференция, онлайн-консультация, вебинар и др.). Все методические материалы (лекции, пособия, задания, контрольные работы, тестовый инструментарий) используются студентами в электронном виде дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями издательства «Юрайт» (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более пяти наименований российских журналов.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.3. Обязательные печатные издания

1. Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.]; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

Дополнительные источники

1. Алексеева, М. А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Алексеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020
2. Белинский, В. Г. О детской литературе и детском чтении / В. Г. Белинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
- 3 Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <i>знаний</i> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
важнейшие периоды в развитии отечественной и зарубежной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей; содержание изученных произведений;	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа литературных произведений; - чтение и декламация поэтических и прозаических произведений; - подготовка сообщений о жизни и творчестве писателей; - подготовка библиографических сведений по развитию русской и зарубежной литературы; жизни и творчеству писателя (по выбору студента); - написание отзыва и рецензии на прочитанное произведение; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - экзамен в устной форме.
Перечень <i>умений</i> , осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения; понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; формулировать свое отношение к авторской позиции; писать сочинения различных жанров и рецензии;	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа литературных произведений; - чтение и декламация поэтических и прозаических произведений; - подготовка сообщений о жизни и творчестве писателей; - подготовка библиографических сведений по развитию русской литературы; жизни и творчеству писателя (по выбору студента); - написание отзыва и рецензии на прочитанное произведение; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный и письменный опрос; - фронтальный опрос в форме беседы; - тестирование; - оценка активности на занятиях; - контрольная работа; - взаимопроверка и самооценка; - самопроверка и самооценка; - оценка рефератов, презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - экзамен в устной форме.

к ПОП по специальности
51.02.03 Библиотекосведение (заочное отделение)

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета колледжа
Протокол №4 от «29» июня 2024 г.

Принято с учетом мнения

Родительского комитета

(законных представителей)

Несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 6 от «23» июня 2024 г.

Принято с учетом мнения

студенческого Совета

Протокол № 10 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

Ульяновский колледж культуры и искусства

_____ Арина Н.П.

«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2. Направления воспитания
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5. Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее — Программа) является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования, предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности и направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание**— формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание**— формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<ul style="list-style-type: none">➤ Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.➤ Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.➤ Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.➤ Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.➤ Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.➤ Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none">➤ Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.➤ Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.➤ Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.➤ Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
<ul style="list-style-type: none">➤ Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным

ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

- Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
- Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
- Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

- Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
- Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
- Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
- Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
- Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- Используемый средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

<p>Профессионально-трудовое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. ➤ Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. ➤ Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. ➤ Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. ➤ Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. ➤ Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<p>Экологическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. ➤ Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. ➤ Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. ➤ Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
<p>Ценности научного познания</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. ➤ Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. ➤ Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. ➤ Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ➤ Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ➤ Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»
Гражданское воспитание
- понимающий общественную значимость своей специальности для развития отрасли культуры, музыкального искусства и образования в России; - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ульяновской области;
Патриотическое воспитание
- демонстрирующий чувство глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа; - осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, способствует развитию культуры, музыкального искусства и образования
Духовно-нравственное воспитание
- демонстрирующий устойчивые ценностно-смысловые установки, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; - обладающий сформированными представлениями о значении и ценности своей специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики; - проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов проживающих на территории Ульяновской области, с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения, в том числе в профессиональной деятельности
Эстетическое воспитание
- формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства; - выражающий понимание ценности отечественной и мировой культуры, художественного, театрального, музыкального искусства, российского и мирового культурного наследия.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек; - ведущий здоровый образ жизни, демонстрирующий понимание необходимости развития своей физической подготовки для избранной профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
- демонстрирующий позитивное и добросовестное отношения к труду, культуре труда и трудовых отношений, трудолюбие, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов; - понимающий специфику своей трудовой деятельности, выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной

системой, поддерживающий благоприятный имидж своей профессии в обществе;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Экологическое воспитание

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
- понимающий влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального, природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности

Ценности научного познания

- воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- обладающий опытом участия в конкурсах в рамках профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Вся история Ульяновского колледжа культуры и искусства со времени его открытия до сегодняшних дней теснейшим образом связана с культурными традициями города и историей культуры, как региона, так и страны в целом.

В настоящее время основной заказчик и учредитель Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области активно развивается и даёт возможность для студентов колледжа реализовывать свой потенциал на культурных площадках города и области. Выполнение культурных проектов невозможно без создания кадрового резерва молодых квалифицированных специалистов.

Колледж осуществляет подготовку кадров в тесном сотрудничестве с Министерством искусства и культурной политики, Министерством образования Ульяновской области. Заключены договоры и соглашения о сотрудничестве с ведущими организациями в сфере культуры, искусства и образования Ульяновской области.

Основной целью Ульяновского колледжа культуры и искусства является подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области культуры, искусства и образования.

Воспитательная работа в ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства» осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных нормативных актов, плана воспитательной работы на учебный год.

В 2020-2024 годы воспитательная работа реализовывалась по программе воспитания и социализации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства». Основной целью воспитательной работы колледжа организация деятельности по формированию гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности и активности, воспитание конкурентоспособного специалиста. Задачи программы соответствуют современным требованиям и направлены:

- на формирование у студентов нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность,
- формирование у студентов культуры межличностных отношений,
- развитие творческих способностей студентов,
- навыков самообразования и воспитание здорового образа жизни.

Организует и контролирует воспитательный процесс заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе. Основную воспитательную работу в колледже в настоящее время осуществляют 21 куратор, преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры и ведущий библиотекарь.

Воспитательная работа осуществляется на основе ежегодного планирования, являющегося составной частью плана работы колледжа. Ежемесячно составляется план воспитательной работы, в котором отражены основные внеурочные воспитательные мероприятия, проводимые в колледже.

Ежегодно план воспитательной работы по формированию и развитию личности студентов в современных условиях работы обновляется, пополняется новыми формами и методами работы, направленными на активизацию деятельности студентов и учёт возрастных и индивидуальных особенностей личности.

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям, связанные с коррекцией и развитием личностных качеств студентов и повышением уровня профессионализма субъектов воспитания: физическое, здоровьесберегающее; гражданско-патриотическое, правовое; духовно-нравственное; профессиональное, трудовое; интеллектуальное; эстетическое; работа по профилактике правонарушений; профориентационная работа, студенческое самоуправление; работа с родителями; работа с педагогическими кадрами. Обучающиеся колледжа участвуют в научно-практических конференциях, мастер-классах,

конференциях, профессиональных конкурсах, проводимых как на базе ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства», так и в других колледжах России.

В колледже активно осуществляют свою деятельность такие творческие объединения как народный ансамбль танца «Волжанка» (руководители Панько К.А., Васильева Т.А.), народный коллектив «Театр малых форм «Рампа» (руководители Гуржий И.С., Сурков В.И.), и фольклорный ансамбль «Вереница» (руководители Рассказова А.В.). В составах данных коллективов Обучающиеся имеют возможность активно заниматься концертной деятельностью, закрепляя на практике полученные теоретические знания. Результаты работы данных коллективов активно отражаются на официальном сайте колледжа и социальных сетях

Об уровне работы по всем направлениям воспитательной работы свидетельствует высокая результативность участия студентов колледжа в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях и т.д.

В колледже функционирует Совет по профилактике в соответствии с положением «О Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности», который является органом, предупреждающим правонарушения и способствующим укреплению дисциплины среди студентов, формированию у них осознанного отношения к соблюдению прав и законности.

Успешно решаются вопросы социальной защиты молодёжи. Обучающиеся в зависимости от результатов успеваемости, получают государственную академическую стипендию, которую распределяет Стипендиальная комиссия, а студентам, получающим государственную социальную помощь, выплачивается социальная стипендия.

Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в полном объеме, предусмотренном соответствующими законодательными документами (социальные пособия, проезд, канцелярские товары и т.д.).

С целью решения важных вопросов жизнедеятельности студентов, развития их социальной активности, поддержки их инициативы, обеспечения прав студентов, в колледже осуществляет свою деятельность Студенческий совет на основании Положения о Студенческом совете. Студенческий совет ежегодно организует и проводит целый ряд мероприятий: «День знаний», «Верёвочный курс», «День учителя», «День здоровья», «Новогодний бал», «День открытых дверей», «Выпускной вечер».

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. В современной образовательной системе появляются инновационные формы работы со студенческой средой. В связи с этим волонтерская деятельность в последнее время приобрела особую актуальность в культурной, социальной и образовательной сфере. Развитие молодёжного волонтерского движения способствует изменению мировоззрения самих студентов, развивает у них активную жизненную позицию. Активная жизненная позиция предполагает неравнодушное отношение к действительности, постоянное стремление сделать жизнь лучше, брать на себя ответственность, самостоятельно принимать решения, реализовывает свои права в повседневной жизни. Участниками волонтерского движения являются Обучающиеся различных специальностей и курсов, а также преподаватели колледжа.

Работая волонтером, Обучающиеся имеют возможность получить уникальный опыт: приобрести новые знания, а также расширить кругозор, встретить новых людей, и быть вовлечённым в деятельность, о которой, возможно, раньше и не задумывался. Волонтерская работа – это и практическая деятельность, которая даёт возможность проявить себя, развивает навыки общения, чувство ответственности, умение работать в команде. Участвуя в волонтерской деятельности, Обучающиеся колледжа получают ценный опыт работы, который в дальнейшем поможет им в становлении их будущей карьеры.

Одним из самых значимых проектов колледжа является социально-значимый проект «Подари улыбку детям». Команда студентов-волонтеров в рамках этого проекта регулярно организует шоу-представления с играми и конкурсами с элементами арт - и смехотерапии, проводят праздники, а также обучающие мастер-классы для детей в Ульяновской областной детской клинической больнице им. Ю.Ф. Горячева, в детских домах, реабилитационных центрах для несовершеннолетних г. Ульяновска.

В учебных группах воспитательная работа осуществляется классными руководителями, которые проводят классные часы в соответствии с планом воспитательной работы, а также диспуты, беседы, встречи с интересными людьми, родительские собрания и другие мероприятия. Проводятся родительские собрания. Кураторы учебных групп строят свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов и наклонностей, состояния здоровья, проводят работу по вовлечению студентов к участию в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, поддерживают постоянную связь с родителями студентов. Они проводят кураторские часы, организуют участие студентов в мероприятиях колледжа, помогают выстраивать отношения в учебном коллективе.

Ежемесячно проводятся заседания классных руководителей, на которых решаются текущие проблемы в учебных группах, рассматриваются особенности организации воспитательной работы с несовершеннолетними, об охране прав несовершеннолетних, о профилактике подростковой преступности и подросткового суицида, о семейных традициях и ценностях, профилактике вредных привычек.

Анализ воспитательной деятельности колледжа свидетельствует о наличии достаточно развитой системы воспитательной работы, направленной на формирование у студентов культуры, духовности, гражданской ответственности, способности к успешной социализации в обществе. Усилия педагогического коллектива колледжа по созданию условий для социальной и профессиональной адаптации студентов, выражаются в выполнении плана приема в колледж на протяжении последних 5 лет, уменьшении отсева студентов по неуспеваемости или по причине разочарования в специальности, в росте качества знаний по отдельным дисциплинам и в целом по колледжу, в уровне идентификации студентов с образовательным учреждением, выбранной специальностью.

Но вместе с этим можно отметить и ряд внутренних проблем, требующих решения:

- недостаточно высокая активность педагогических работников и студентов в конкурсном движении;
- слабое внедрение в воспитательный процесс новых форм социализации студентов в рамках деятельности социально-психологической службы колледжа;
- недостаточно развита система студенческого самоуправления в Колледже;
- устаревшая материально-техническая база не удовлетворяет потребности сегодняшнего дня;
- отсутствие в библиотеке условий для реализации потребностей студентов в доступе к сетевым информационным ресурсам; отсутствие подписных изданий по организации и проведению воспитательной деятельности;
- потребность в проектировании новой модели личности выпускника, построенной на профессионально-личностных компетенциях;

Программа направлена на обеспечение единства обучения и воспитания, формирование профессионально-личностной готовности выпускника к труду в постоянно изменяющихся экономических условиях.

Программа позволяет сформировать единое воспитательное пространство в широкоформатном контексте актуальных проблем духовно-нравственного становления подрастающих поколений граждан новой России.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает: —использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения,

- проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
 - использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа музыкальных профессий;
 - реализация в рамках учебных дисциплин исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности;
 - организация и проведение посещений концертов, культурных мероприятий, экскурсий в музеи, картинные галереи, выставки.

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальностей ОГБПОУ «УККиИ»;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов специальностей ОГБПОУ «УККиИ»;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальностей ОГБПОУ «УККиИ», в том числе с применением программных продуктов;
– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания;
– реализация воспитания в учебной деятельности путем привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.

д. с обучающимися.

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранных специальностях ОГБПОУ «УККиИ»;
– планирование и проведение групповых собраний обучающихся, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы классных руководителей и по необходимости;
– инициирование и поддержка классными руководителями участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи в их подготовке и проведении;
– поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решения, создание благоприятной среды общения;
– доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
– регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальностях ОГБПОУ «УККиИ»;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
– обеспечение системного индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения на основе личного контакта и влияния со стороны наставника.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для колледжа праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров ОГБПОУ «УККиИ»;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
– встречи с известными представителями по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальностей ОГБПОУ «УККиИ»;
– церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за активное участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, города, региона, России;
– торжественные церемонии вручения дипломов выпускникам.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии ОГБПОУ «УККиИ» с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-

нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю ОГБПОУ «УККиИ»;

— размещение, поддержание, обновление на территории ОГБПОУ «УККиИ» выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
--

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальностям ОГБПОУ «УККиИ» и по смежным специальностям, чествование трудовых династий;

– совместные мероприятия, посвященные профессиональным праздникам;
--

– общие родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношения обучающихся и преподавателей, детско-родительские взаимоотношения;
--

– информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;
--

– оказание помощи родителям (законным представителям) в общении с преподавателями и администрацией колледжа;
--

– проведение мероприятий с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
--

– привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению социально-значимых мероприятий;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|--|

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления ОГБПОУ «УККиИ», защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальностям ОГБПОУ «УККиИ», добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – участие студенческого самоуправления в региональных проектах; |
| <ul style="list-style-type: none"> – инициирование студенческим самоуправлением проведения социально-значимых и воспитательных мероприятий в ОГБПОУ «УККиИ». |

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ОГБПОУ «УККиИ» безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ОГБПОУ «УККиИ» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»; |
| <ul style="list-style-type: none"> – организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностями ОГБПОУ «УККиИ»; |
| <ul style="list-style-type: none"> – поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ОГБПОУ «УККиИ», в том числе в рамках освоения образовательных программ специальностей ОГБПОУ «УККиИ»; |
| <ul style="list-style-type: none"> – организация деятельности колледжа эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной |

деятельности;
– выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Социально-психологическое тестирование как одно из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков;
– проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других)
– организация превентивной работы с обучающимися по развитию устойчивости к негативным воздействиям;
– профилактика правонарушений, организация альтернативной деятельности, включающей спорт, творчество, волонтерскую работу, участие в Единых профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни ОГБПОУ «УККИИ», муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность ОГБПОУ «УККИИ»;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальностям ОГБПОУ «УККИИ», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ОГБПОУ «УККИИ», предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению способов и приёмов профессиональной деятельности, актуального состояния профессиональной области;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальностям ОГБПОУ «УККИИ», в том числе на базе консерваторий;
- проведение конкурсов по специальностям ОГБПОУ «УККИИ» с привлечением участников из других регионов;
- организация участия волонтеров в концертных и социально-значимых мероприятиях;
- проведение практико-ориентированных мероприятий.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Содержание модуля

Добровольческая или волонтерская деятельность позволяет реализовать воспитательный процесс в техникуме при помощи раскрытия потенциала студентов, формирования навыков социально ответственного поведения, которые предусматривают:

вовлечение студентов в разработку и реализацию социально-значимых проектов, связанных с сохранением окружающей среды и оказанием социальной поддержки различным группам населения;

поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников колледжа;

налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально – значимой деятельности;

воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно- этических качеств, чувства патриотизма;

организация и проведение социально-значимых мероприятий в колледже, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;

участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма;

участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
содействие в решении образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
воспитание патриота и профессионала.
Добровольческая деятельность позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Мероприятия модуля реализуются в форме следующих активностей: просветительские уроки, лекции, беседы; игры, квизы, квесты; акции, флэш-мобы, проекты; форумы, семинары, чемпионаты, конференции.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Штатная численность педагогических работников и концертмейстеров колледжа составляет 71 человек, из них 54 человека – преподаватели, 6 человек – концертмейстеры. Имеют высшую квалификационную категорию – 37 человек, первую квалификационную категорию – 14 человек, кандидаты наук- 3 человека.

Воспитательную деятельность осуществляют также:

- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- руководители творческих коллективов;
- кураторы учебных групп (Кураторы учебных групп);
- библиотекари.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

- Для реализации рабочей программы воспитания штатное расписание колледжа укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, социального педагога, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.
- Директор несет ответственность за формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников колледжа в установленном законодательством РФ порядке; определение стратегии, цели и задач развития образовательного учреждения, прием решения о программном планировании его работы, участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности колледжа и качеству образования.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует и руководит учебно-воспитательной работой кураторов учебных групп в учреждении, осуществляет непосредственное руководство работой классных руководителей групп; оказывает помощь классным руководителям, отвечает за обобщение передового опыта по вопросам организации

воспитательной работы в колледже, его внедрение и адаптацию; организует работу с родителями (законными представителями) (подготовку родительских собраний, лекториев, бесед); проводит работу по созданию привлекательного имиджа колледжа, осуществляет контроль за качеством работы подчиненных и должностных лиц, за участием студентов в городских, областных мероприятиях (конкурсах, конференциях и т.п.); инициирует мероприятия по формированию гражданско-патриотического воспитания, здорового образа жизни, экологической культуры, по развитию творческой деятельности студентов, профилактике асоциального поведения обучающихся, а также по улучшению социально-психологического климата в коллективе.

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными, обучающимися и их родителей(законных представителей) в проектной деятельности, обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений, оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, оказывает содействие в формировании актива колледжа; организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным национальным праздникам Российской Федерации; обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов, фестивалей; мероприятий различных общественных объединений и организаций; выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов колледжа(с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов.

- Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже, изучает социально-психологические особенности личности обучающихся и их микросреды, жилищно-бытовые условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку, организует взаимодействие между обучающимися и учреждением, организацией и семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств, и административных органов, определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья, организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечении жильем, пособиями, пенсиями и т.д. обучающихся их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Куратор учебной группы (Классный руководитель) разрабатывает рабочую Программу воспитательной и календарный план воспитательной работы группы; участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; изучает с обучающимися Правила внутреннего распорядка студентов колледжа, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;

несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время экскурсий, походов в профильные организации и выполнении общественно-полезного труда; содействует повышению дисциплинированности и успешности в учебной и профессиональной деятельности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости; обеспечивает включенность всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию; содействует успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; осуществляет индивидуальную поддержку каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье; выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; проводит профилактическую работу по наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; формирует навыки информационной безопасности; содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов к профессиональной деятельности; оказывает поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей; обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования; осуществляет деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, которая включает: изучение и анализ характеристик учебной группы, как малой социальной группы; регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического микроклимата, навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувство ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской и творческой деятельности; организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся; профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, буллинга в коллективе; осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка; регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы; координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации.

- Преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка; проводит обучение студентов колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения; организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые

<p>образовательные технологии, включая информационные; использует активные методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучающихся; формирует у обучающихся профессиональные и общие компетенции, подготавливает их к применению полученных компетенций в профессиональной деятельности; содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов); оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии; соблюдает права и свободы обучающихся; поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении; участвует в деятельности методических объединений, в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения; осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.</p>
<p>- Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации</p>
<p>- Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальностям ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства».</p>

3.2 Нормативно-методическое обеспечение.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется согласно следующим нормативным актам:

- Правила внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ «УККиИ»;
- Режим занятий обучающихся
- Положение о классном руководстве
- Положение о старосте учебной группы
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся
- Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о формировании компетенций у обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- Порядок перезачета и переаттестации
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска
Положение о социально-психологической службе ОГБПОУ «УККиИ»
- Положение о формировании общих и профессиональных компетенций по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о постановке студентов и семей на внутриколледжный учёт

- Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций по организации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
Положение «Об организации и проведении учебных сборов в ОГБПОУ «УККиИ».
Положение о военно-патриотическом клубе «Салют»
Положение «О региональном волонтерском центре в сфере культуры;
Положение о пользовании средствами мобильной связи и другими портативными электронными устройствами.
Положение о деятельности воспитательной службы ОГБПОУ «УККиИ»;
Положение «О Совете по профилактике»;
Положение «О Студенческом совете ОГБПОУ «УККиИ»;
Положение о Социальном паспорте
Положение о Контроле за деятельностью по охране здоровья обучающихся
Положение «Стандарта Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации»
Положение о системе профилактики пропусков занятий обучающимися и неполного освоения программного материала.
Положение о родительском комитете.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия: формируется и утверждается индивидуальный учебный план, учитывающий индивидуальные особенности обучающегося.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;
- благородные высоконравственные поступки.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- | |
|--|
| - наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося; |
| - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностями ОГБПОУ «УККиИ»; |
| - рекомендации к поощрению от преподавателя по специальности, классного руководителя, социального педагога, советника по воспитанию; |

- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
- успешное освоение образовательных программ по специальностям ОГБПОУ «УККиИ»;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных мероприятиях;
- участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях;
Колледж применяет следующие виды поощрений: - поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности; - поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами; - поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся; - ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы. - Награждение сертификатами, дипломами, грамотами, вручение призов, памятных подарков, объявление благодарности, публикации в СМИ, интервью с размещением в госпаблике, именные стипендии, гранты, государственная академическая стипендия, государственная академическая стипендия (повышенная) за отличную учебу поощрение и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

В настоящее время колледж - это многопрофильное, многофункциональное учебное заведение.

Многопрофильное: осуществляется подготовка специалистов по следующим профилям:

- народное художественное творчество (хореография, этно-художественное творчество);
- социально-культурная деятельность;
- библиотековедение;
- дизайн
- музыкальное образование
 - педагогика дополнительного образования.

Многофункциональное учебное заведение, реализует ряд функций:

Образовательная функция:

- подготовка и переподготовка специалистов.

Просветительская функция:

- организация концертной деятельности студенческих коллективов.

Профориентационная функция:

- организация профориентационной работы с абитуриентами города и области и их родителями;
- организация профориентационной работы с выпускниками колледжа для дальнейшего их профессионального самоопределения.

Научно-методическая функция:

- повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений города и области;
- обобщение опыта преподавателей;
- распространение передового педагогического опыта;
- разработка и внедрение профессиональных образовательных программ.

Благотворительная функция:

- участие в волонтерском движении;
- участие в благотворительных акциях для детей-сирот, пожилых граждан и инвалидов.

3.5.1 Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней воспитательной среды ПОО:

Факторы внешней среды	Возможности	Угрозы
-----------------------	-------------	--------

Макроокружение		
1.Экономические	Внедрение энергосберегающих технологий (экономия)	Увеличение цен на энергоресурсы. Нестабильность и непредсказуемость экономики страны и инфляция.
2.Политические	Модернизация Российского образования. Новые система оплаты труда работников бюджетной сферы (возможность стимулирования)	Разногласия в коллективе в связи с изменением в оплате труда. Угрозы политической стабильности.
3.Социально-демографические, культурные	Ослабление демографического кризиса благоприятствует увеличению набора обучающихся.	Ориентация социума на экономическое, юридическое, техническое образование приводит к меньшей востребованности образования в сфере культуры. Изменение жизненных ориентиров населения: более прагматичный подход к образованию ребенка. Негативное воздействие массовой культуры.
4.Технологические	Развитие средств связи, телекоммуникационных средств обучения. Повышение компьютерной грамотности участников образовательного процесса.	Некомпетентность и нежелание преподавателей «старой школы» осваивать новые технологии.
Непосредственное окружение		
5. Пользователи образовательных услуг	Обучающиеся, родители, Трудоспособное население в возрасте 30-40 лет.	Повышение стоимости образовательных услуг, дополнительных платных услуг может привести к потере части клиентов
6. Поставщики	Сотрудничество с постоянными партнерами.	Задержки поставок материалов и оборудования, закупки через аукцион, не всегда лучшего качества
7. Конкуренты	Единственная в городе профессиональная образовательная организация в сфере культуры Обучающиеся колледжа активные участники всех Городских культурных мероприятий, участники и победители конкурсов различного уровня	Обучение в колледже требует определенных материальных затрат: расходы на материалы для творчества, покупка, ремонт костюмов, сценической обуви, настройка музыкальных инструментов и т.д.

8. Рынок рабочей силы	Средняя заработная плата не ниже среднего уровня по региону. Работники имеют возможность работать по совместительству	Падение престижности профессии «педагога» в последние годы, обесценивание его труд приводит к нехватке молодых специалистов. Коллектив колледжа «стареет». Дефицит кадров мужского пола в педагогике и культуре. Большой объем нагрузки неблагоприятно сказывается на здоровье педагогов.
-----------------------	---	---

Для успешной реализации воспитательного процесса необходимо участие партнеров и широких кругов общественности в совместную деятельность, создание динамичной системы взаимодействия в воспитательном процессе.

Партнерами Колледжа выступают:

- Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области - участие в культурно-творческих мероприятиях региона.

- Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – система воспитательной работы, обеспечивающая целенаправленность, последовательность, технологичность воспитательных мероприятий.

- Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области – индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства и содействие трудоустройству выпускников ПОО на территории Ульяновской области.

- ОГБОУ ДОД «Областной Дворец творчества детей и молодежи».

- Региональные учреждения культуры Ульяновской области и учреждения дополнительного образования – участие в мероприятиях, акциях, волонтерская деятельность, базы практики, встречи работодателей с выпускниками:

ОГБУК «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина»;

Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова

Областное государственное автономное учреждение культуры «Ленинский мемориал»;

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»;

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А. Гончарова»;

ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей»;

МБУ ДО Детские школы искусств;

МБУ ДО Детские художественные школы г. Ульяновска и муниципальных образований Ульяновской области;

МБУК «Центральная клубная система»;

ОГАУК «УльяновскКинофонд»;

УОАУК «Ульяновский театр кукол имени народной артистки СССР В.М. Леонтьевой»;

ОГАУК «Ульяновский Театр юного зрителя «NEBOLSHOY TEATR»;

ОГАУК «Ульяновский областной драматический театр им И.А. Гончарова»;

МКУК ДК, СДК г. Ульяновска и муниципальных образований Ульяновской области.

- Общественные организации региона - вовлечение студентов в участие в общественно-значимых молодежных инициативах и социально-значимых мероприятиях (Общественная организация «Ульяновский областной совет ветеранов войны, труда и вооруженных Сил»)

- Общеобразовательные учреждения, школы-интернаты для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детские дома, реабилитационные центры – реализация на их базе общественно- значимых молодежных инициатив и социально-значимых мероприятий.

ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов воин»;

МБОУ ДОУ № 50;
 МБОУ «Гимназия № 33»;
 МБДОУ «Детский сад № 13»;
 ГУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух»;
 ГУДДИ «Максимовский детский дом-интернат для глубоко умственно-отсталых детей «Родник»;
 - Институт развития образования – содействие в повышении квалификации кураторов учебных групп.
 - Образовательные учреждения высшего образования – организация профориентационной работы, участие в научно-практических конференциях: Ульяновский Государственный университет;
 Ульяновский государственный технический университет;
 Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова.
 - ПОО Ульяновской области – организация совместных мероприятий: Музыкальное училище имени Г.И. Шадринной Ульяновского Государственного университета;
 Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»;
 Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств».

3.5.2 Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней воспитательной среды колледжа

Педагогические кадры	
<i>Сильные стороны</i>	<i>Проблемы</i>
Высшее образование имеют 93% педагогов. Высокая квалификация педагогов (45% имеют высшую и первую квалификационную категорию). 48% педагогов – с большим педагогическим стажем. 28% педагогов - выпускники колледжа 100% преподавателей являются постоянными членами предметно-цикловых комиссий	Наличие 30% педагогов без квалификационной категории. Профессиональная неготовность учителей к реализации требований освоения ООП. 12% учителей не владеет ИКТ. Сохраняется тенденция старения кадров - 29% педагогов старше 55 лет. Отсутствие необходимого количества педагогов Недостаточное количество специалистов для ведения внеурочной деятельности в колледже.
<i>Возможности</i>	<i>Ограничения и риски</i>
Резерв для получения высшей квалификационной категории. Участие в профессиональных конкурсах. Прохождение добровольной сертификации педагогических работников, тестирование отдельных специалистов. Повышение уровня образования педагогических кадров. Организация дистанционного обучения педагогов. Мотивация педагогов на участие в инновационной деятельности.	Сопротивление преподавателей нововведениям.
Воспитательно-образовательный процесс	
<i>Сильные стороны</i>	<i>Проблемы</i>

<p>Использование современных образовательных технологий.</p> <p>Обучающиеся колледжа демонстрируют высокое качество успеваемости по предметам.</p> <p>Увеличение количества отличников до 25 человек.</p> <p>108 человек – призеры конкурсов, фестивалей различного уровня.</p> <p>Организовано психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Действующий региональный волонтерский центр в сфере культуры.</p> <p>Имеется постоянно обновляемые официальный сайт и страницы в социальных сетях.</p>	<p>Недостаточный уровень мотивации обучающихся на получение знаний.</p> <p>10,5% обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации.</p>
<p>Возможности</p>	<p>Ограничения и риски</p>
<p>Высокие требования родителей к качеству образования своих детей.</p> <p>Повышение уровня компетенций и обученности студентов.</p> <p>Внедрение системы учета индивидуальных достижений обучающихся</p>	<p>Снижение контингента обучающихся в связи с неуспеваемостью и оттоком в другие образовательные учреждения.</p> <p>Возможные конфликты «студент-студент», «педагог- студент».</p>
<p>Здоровьесбережение</p>	
<p>Сильные стороны</p>	<p>Проблемы</p>
<p>70% обучающихся относятся к I группе здоровья.</p> <p>Многолетнее сотрудничество и реализация совместных мероприятий с лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения.</p> <p>Низкий процент обучающихся с пагубными привычками (12%)</p> <p>Ежегодный мониторинг состояния здоровья обучающихся и условий обучения.</p> <p>Применение здоровьесберегающих технологий на уроках и внеурочное время.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни среди участников образовательного процесса.</p> <p>Организация освоение практических навыков, умений поддержания и укрепления собственного здоровья, проведение «Дней здоровья».</p>	<p>30% обучающихся относятся ко II группе здоровья.</p> <p>Большой процент детей с хроническими заболеваниями, избыточным весом (28%)</p> <p>выполнения норм спортивно-</p>
<p>Возможности</p>	<p>Ограничения и риски</p>
<p>Развитие и популяризация физической культуры среди студентов через создание студенческого спортивного клуба.</p> <p>Создание условий для реализации подготовки допризывной молодежи к службе в армии.</p>	<p>Большой процент студентов с хроническими заболеваниями, избыточным весом (28%)</p> <p>5% студентов освобождены от занятий физической культурой.</p>
<p>Материально-техническая база колледжа</p>	

Сильные стороны	Проблемы
Актовый зал с современной мультимедийной и музыкальной аппаратурой для проведения мероприятий, для работы с социумом. В кабинете ОБЖ постоянно улучшается наполняемость материальной базы. В инфраструктуру библиотеки колледжа входит читальный зал, свободный доступ для работы на ПК, с выходом в Интернет. Обновлен компьютерный класс (техническое оснащение, мебель).	Материально-техническая база колледжа достаточно устарела. Отсутствует в необходимом количестве медиа-аппаратура Требуется обновления мебели в учебных кабинетах Отсутствует материальная база для лыжной подготовки. Недостаточное количество современного оборудования для организации исследовательской и проектной деятельности (мини-лаборатории) Спортивный зал, площадка не соответствуют современным требованиям. Медицинский кабинет отсутствует
Возможности	Ограничения и риски
Использование всех возможных ресурсов для привлечения внебюджетных средств финансирования. Участие в различных конкурсах проектов с грантовой финансовой поддержкой	Отсутствие помещений для проведения занятий по внеурочной деятельности. Медленное обновление материально-технической базы колледжа.

Говоря о динамике результатов воспитательной деятельности необходимо соотнести их с оценкой качества работы (результатами успеваемости, победами в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, трудоустройства, а также динамикой изменений кадрового состава и характеристикой методической активности педагогов и руководителей и т.д.).

Качество успеваемости в целом по колледжу определялось посредством проведения текущего и итогового контроля. Промежуточные аттестации проходили в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса на 2023-2024 учебный год.

Общая успеваемость по Колледжу:	2023-2024 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Успеваемость	97%	99%
Качество знаний	78%	89%
Средний балл	4,4	4,4

Общая успеваемость студентов уменьшилась на 2%, качественный показатель уменьшился на 11%. В целом успеваемость студентов Колледжа отличается стабильностью. В учебно-воспитательном процессе колледжа проводится комплекс мер, направленных на введение студентов в профессию, меры по содействию выпускникам в подборе, направлении и устройстве на работу, в соответствии с призванием, способностями, профессиональными компетенциями и с учетом потребностей работодателей. На этапе итоговой государственной аттестации, которая проходила с 15 по 25 июня 2024 года, профессиональные компетенции студентов оценивались представителями работодателей, входящих в состав комиссии. Представленные к защите выпускные квалификационные работы являлись результатом самостоятельной деятельности студента во время преддипломной практики в учреждениях культуры или образовательных организациях региона. Следует отметить высокий уровень подготовленности к итоговой государственной аттестации, на что обратили внимание и председатели аттестационных комиссий. Ответы студентов отличались четкостью, обоснованностью, логичностью изложения, убедительностью, хорошей подготовкой, приведением примеров из практики.

В соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации и на основании поручения Департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области в колледже создана Служба содействия

трудоустройству выпускников. Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения. Деятельность службы позволяет координировать взаимодействие колледжа с представителями работодателей, оказывает работодателям помощь в поиске персонала из числа студентов и выпускников.

В 2023-2024 учебном году колледж выпустил 112 квалифицированных специалистов среднего звена (80 человек очного отделения и 32 человека заочного отделения). По итогам предварительного мониторинга по трудоустройству получены следующие данные:

специальность	всего	трудоустройство	учеба	самозанятые	выезд из региона	служба в армии
53.02.01 Музыкальное образование	9	7	2			
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	35	30	5			
51.02.01 Народное художественное творчество (вид – Хореографическое творчество)	12	11				1
51.02.01 Народное художественное творчество (вид – Этнохудожественное творчество)	5	3	1			1
51.02.02 Социально-культурная деятельность	22	13	9			
54.02.01 Дизайн	22	6	11	6		

Количество выпускников, планирующие выехать за пределы региона – 6 (поступление в СГИК г. Самара; университеты в г. Санкт-Петербурга, г. Чебоксары, Казань, Саранск)

После окончания колледжа многие выпускники продолжают учёбу по специальности в высших учебных заведениях (Ульяновский государственный университет, Ульяновский государственный педагогический университет, Казанский государственный институт культуры, Самарский государственный институт культуры и Институт театра, музыки и хореографии при РГПУ г. Санкт-Петербург).

По специальности выпускники колледжа трудоустраиваются в учреждения культуры и образования: Центр народной культуры Ульяновской области, Дирекция парков Ульяновска, библиотеки, дома культуры, детские сады, детские школы искусств, общеобразовательные школы города и области.

Есть Обучающиеся, которые совмещают работу и учёбу по полученной специальности в колледже. Некоторые Обучающиеся планируют поступать в ВУЗ на другие специальности, меняют направление подготовки. Мотивируют это тем, что хотели бы получить еще одну специальность, развиваться и не останавливаться на достигнутом или объясняют это неуверенностью в своих силах.

Социальным педагогом и руководителем по практике была проведена работа с выпускницей из категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Направлены письма в УлГУ, в центры занятости по месту жительства с сообщением о том, что необходимо оказать содействие в их жизнеустройстве. Подготовлены памятки выпускнику с полезной информацией.

Колледж продолжает работу по созданию условий для закрепления специалистов на местах. Трудоустроившимся выпускникам по их запросу оказывается методическая, наставническая помощь наиболее опытными педагогами на всех этапах профессионального становления личности.

3.5.3 Анализ воспитательных проблем ПОО и их причины

В настоящее время мы по-прежнему сталкиваемся с проблемой ослабления воспитательной роли семьи, невыполнение функции социализации детей родителями. Из-за нестабильного положения в государстве, отсутствия экономической стабильности, дезориентации населения, обострения политической ситуации, социальной напряженности, межнациональных распрей, криминализации жизни, ухудшения экологической обстановки, падения нравственности большинство семей оказалось в условиях выживания как материального, так и физического. В таких условиях семья перестала выполнять свои воспитательные функции как основной социальный институт. Во многих семьях недостает элементарной духовной близости между родителями и детьми. Естественно, что при таких условиях воспитание подрастающего поколения в семье отошло на второй план. Но до сих пор многие педагоги считают, что семья является наиболее мощным фактором воспитания, так как ей доступен большой арсенал воспитательных средств, а колледж уже не может скорректировать в ребенке то, что заложено родителями. Результатом является отсутствие единого воспитательного пространства.

Также следует отметить, что в колледже преподаватели и кураторы злоупотребляют общением посредством различных мессенджеров и социальных сетей, лишая студентов роскоши живого непосредственного общения.

Учитывая все, что происходит вокруг нас, мы задумываемся над тем, каких последствий можно ожидать. Таким образом, вопросы эффективного воспитания наших студентов выходят на первый план.

2. Эффективность целеполагания и планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:

Приоритетными воспитательными задачами прошедшего учебного года были следующие:

1. Формирование у обучающихся готовности к самостоятельному принятию ответственных решений, нравственному, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем вовлечения в социально-значимую и культурно-творческую деятельность;
2. Формирование у обучающихся гражданского и патриотического сознания, причастности и ответственности за судьбу Отечества, правовой и политической культуры, готовности к выполнению конституционных обязанностей путем вовлечения в работу тематических клубов, объединений;
3. Развитие у обучающихся ценностного отношения к сохранению и укреплению собственного здоровья, физическому развитию, культуры здорового образа жизни, экологической культуры путем вовлечения в волонтерскую работу и социально-значимую деятельность;
4. Формирование способностей к самореализации, выстраиванию профессиональной карьеры, готовности к предпринимательской деятельности через вовлечение их в проектную деятельность, в том числе и бизнес-ориентирующее воспитание.
5. Формирование лидерских качеств, социальной, творческой активности и инициативы, умения работать в команде через развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения.

Целесообразность постановки данных задач обеспечена целью программы профессионального воспитания и социализации студентов и соответствует актуальным направлениям формирования личности студентов.

Выбор основных направлений воспитательной деятельности, правильность содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения студентов в деятельность и общение, на наш взгляд обеспечен тщательной аналитической работой на этапе разработки программы.

Необходимость корректировки воспитательных целей не возникала. Поставленные задачи решены, некоторые расхождения целей и реальных результатов вызваны снижением контингента

обучающихся.

Появление новых документов дали возможность особое внимание уделить воспитательному аспекту образовательной деятельности и привели к изменению взглядов на воспитательную работу. В связи с этим определены новые направления, содержание воспитания, даны критерии оценки воспитательной деятельности.

Внедрение рабочих программ воспитания в образовательные программы позволило улучшить воспитательную работу, упаковать каждое направление воспитания, систематизировать все воспитательные мероприятия учебной и внеурочной работы.

3.5.6. Участие студентов в жизнедеятельности ПОО:

Колледж предъявляет высокие требования к уровню сформированности профессиональных и личностных компетенций своих выпускников, которые обеспечивают им востребованность на современном рынке труда. Поэтому в Колледже созданы необходимые организационно-педагогические и административные условия для активного вовлечения студентов колледжа в жизнедеятельность Учреждения. Являясь подведомственным учреждением Министерства искусства и культурной политики, Обучающиеся активно участвуют во всех социально-значимых мероприятиях города и области, проводят культурно-массовые мероприятия для учащихся общеобразовательных школ и ДШИ, детских домов и др. учреждений. Это обеспечивает качественную подготовку специалистов, мотивационное содержание деятельности, участие педагогов в обсуждении коллективных дел, общую заинтересованность результатами педагогического труда, возможность профессионального роста.

На базе Ульяновского колледжа культуры и искусства с 2019 года создан региональный волонтерский центр в сфере культуры. Деятельность регионального волонтерского центра в сфере культуры реализуется по трем направлениям: арт-волонтерство, волонтеры наследия и архивное волонтерство. Волонтерская деятельность закреплена в Уставе образовательной организации, а также, создана автономная некоммерческой организации «Содружество творческой молодёжи» для привлечения денежных средств на волонтерскую деятельность в рамках грантовых конкурсов. Студентами колледжа за 2023-2024 учебный год реализовано порядка 60 мероприятий. (Информация о деятельности волонтерского центра в приложении)

Система внеурочной деятельности позволяет студентам Колледжа: раскрыть свой творческий потенциал, проявить и развить свои способности, лидерские качества; формирует мировоззрение и гражданскую позицию, развивает общие, профессиональные компетенции и позволяет студентам приобрести социальный опыт.

Внеурочная деятельность, как составляющая свободного времени является широкой сферой социально-культурной деятельности, где происходит самореализация творческого и духовного потенциала подрастающего поколения. Учитывая специфику нашего учебного заведения можно сказать, что творческие виды деятельности представляют собой самый востребованный вариант досуга, так как именно он поднимает личность на новую ступень – от потребителя духовных ценностей до их создателя.

Система дополнительного образования в колледже представлена различными творческими коллективами, которые способствуют развитию творчества студентов, повышают профессиональную компетентность и создают условия для самореализации личности. Кроме этого многие Обучающиеся колледжа участвуют в работе городских, волонтерских организаций, секций, кружков. Информация приведена в таблицах.

Информация о внеурочной занятости в рамках колледжа

№	Название кружка (секции)	Время работы (день недели, часы)	Количество / из них «группы риска»	Руководитель
1.	Ансамбль танца	вторник, четверг	56 чел.	председатель ПЦК

	«Волжанка»	16.10 – 18.00		«Хореографическое творчество» Панько Ксения Александровна
2.	Студенческий театр малых форм «Рампа»	понедельник, пятница 16.00 -18.00	43 чел./ 1 чел.	преподаватель Сурков Владимир Иванович, преподаватель Гуржий Илона Сергеевна
3.	Фольклорный ансамбль «Кружане»	понедельник, пятница 16.00 -18.00	18 чел.	Председатель ПЦК «Этнохудожественное творчество» Рассказова Анна Владимировна
4.	Региональный волонтерский центр в сфере культуры	По отдельному плану, по запросам	80.чел-актив, 320 чел.- всего	Шахмуратова Алсу Насибулловна, заместитель директора по УВР
5.	Военно-патриотический клуб «Салют»	понедельник, пятница 16.00 -18.00	40 чел.	Русакова Татьяна Александровна, преподаватель- организатор ОБЖ

Наиболее сильным стимулом, побуждающим наших студентов к добровольным, протекающим за рамками учебной программы познавательным занятиям, мероприятиям, является интерес к новизне. Акценты мотивации зависят от специфических личностных ценностно-содержательных задач, решаемых на каждой возрастной ступени.

Для старшекурсников свойственно желание передать опыт младшим ребятам и попробовать себя в роли организатора. Для студентов 2-4-го курсов также характерен мотив научиться организации мероприятий на уровне колледжа и обозначить тем самым новую точку собственного личностного развития.

Различные формы внеучебной деятельности способствуют развитию более заинтересованного отношения к учебному процессу, актуализируют потребность студентов в самореализации, вдохновляют их на поиск новой, профессионально значимой информации, которая впоследствии трансформируется в общекультурные, общепрофессиональные и специальные, соответствующие профилю подготовки компетенции.

Степень заинтересованности и вовлеченности студентов в жизнедеятельность Учреждения можно оценить как высокую. Активность и результативность участия членов учебных групп в делах Учреждения оценивается по результатам мониторинга и в среднем составляет 98 %, что является очень высоким показателем и на один процент выше, чем в прошлом году.

3.5.7. Работа органов самоуправления.

В колледже действует студенческий орган самоуправления - Студенческий совет, который является коллегиальным и формируется ежегодно на период учебного года. В 2023-2024 учебном году Студенческий совет действовал в составе 36 человек.

Основной целью Студенческого совета является организация участия студентов в управлении Колледжем, защита прав и интересов студентов через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательных отношений, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции и др. Кроме этого, при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, администрация Колледжа обращается к Студенческому совету в целях учёта мнения обучающихся.

В состав Студенческого совета входят старосты учебных групп, активные Обучающиеся колледжа. С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель руководства Учреждения, по решению студенческого собрания- это заместитель

директора по учебно-воспитательной работе. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета входит педагог-организатор.

Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, который избирается на общем собрании студентов сроком на один год. Секретарь Студенческого Совета избирается сроком на один год.

Деятельность Студенческого Совета осуществляется посредством работы секторов, проектных групп, членами которых являются ответственные за данное направление в учебных группах.

В течение года Студенческий совет:

- привлекал студентов к активному участию в деятельности Учреждения;
- принимал участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- организовывал и проводил мероприятия для студентов колледжа, разрабатывал социально-значимые инициативы обучающихся;
- участвовал в работе стипендиальной комиссии Учреждения;
- участвовал в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учреждения.

Студенческий совет самостоятельно организовал и провел около 30 общеколледжных мероприятий и акций по различным направлениям программы, организации и содержанию которых дается высокая объективная оценка преподавательским составом. Ребята проводят традиционные творческие конкурсы; образовательные и социально – значимые акции. Члены Студенческого совета принимают активное участие в профориентационной работе: выступают с концертами, делают театрализованные представления для школьников, деловые игры с выпускниками школ города и района, конкурсные программы, участвуют в проведении Дня открытых дверей.

Ежемесячно проходили заседания Студенческого совета, они оформлены протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём. Решения принимались открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Студенческого совета. Решения Студенческого совета являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

Деятельность Студенческого Совета можно считать эффективной, так поставленные цели и задачи достигнуты, план мероприятий выполнен в полном объеме. Их деятельность активно осуществлялась во всех сферах жизнедеятельности колледжа: в учебном процессе, культурно-массовой деятельности, пропаганде здорового образа жизни, и др. Представители Студенческого совета регулярно присутствовали на заседаниях педагогического Совета и Совета колледжа, касающихся жизнедеятельности обучающихся колледжа: обсуждении локальных актов, мер дисциплинарного воздействия (вынесение замечания, выговора, отчисление), правил внутреннего распорядка, поощрение студентов. При решении данных вопросов ребята активно участвуют в обсуждении, предлагают объективные, аргументированные решения, демонстрируют непредвзятость и серьёзный подход в решении вопросов касающихся студенческой жизни.

Таким образом, деятельность органов студенческого управления, активное участие в общественной жизни колледжа способствуют самореализации, самоутверждению, их активной социализации, а главное – формированию личностных качеств и практических умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

3.5.8 Организация и эффективность воспитательного процесса в ПОО:

Воспитательная работа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого обучающегося, привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в

здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Воспитательный процесс в колледже реализовывалась в рамках портфелей проектов по различным направлениям воспитательной деятельности:

Наименование портфеля	Профессионально-ориентирующее воспитание «Будущее начинается сегодня»
Цель портфеля проектов	Формирование сознательного отношения к выбранной профессии и профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность, не менее чем у 90% выпускников колледжа посредством реализации комплекса мероприятий по профессиональному воспитанию к 2025 году.
Наименование портфеля	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»
Цель портфеля проектов	Формирование гражданских и патриотических чувств не менее чем у 80 % студентов колледжа посредством обновления содержания, организационных форм и технологий воспитательной деятельности к 01.07.2024 г.
Наименование портфеля	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание «Территория здорового образа жизни»
Цель портфеля проектов	Создание условий для формирования ценностного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни не менее чем у 70% студентов путем вовлечения их в комплекс ежегодных профилактических, спортивных, просветительских мероприятий до 01.07.2024.
Наименование портфеля	Экологическое воспитание «Экология и Я»
Цель портфеля проектов	Формирование экологической культуры и экологического сознания не менее чем у 40% студентов колледжа посредством вовлечения в систему поддержания экологического равновесия путем и создания условий для организации деятельности отряда эко-волонтеров и экологического кружка «Чистый воздух - для будущего поколения»
Наименование портфеля	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»
Цель портфеля проектов	Создание условий для творческой самореализации и вовлечение до 2021 года не менее 90 % студентов колледжа в культурно-творческую деятельность региона посредством участия в арт-волонтерстве.
Наименование портфеля	Бизнес-ориентирующее воспитание «Вектор успеха»
Цель портфеля проектов	Вовлечение до января 2023 года не менее 30% студентов колледжа в предпринимательскую деятельность путем формирования в студенческой среде положительного образа предпринимателя и создания студенческого бизнес-клуба «Ключ к успеху»
Наименование портфеля	Студенческое самоуправление «Мосты дружбы»
Цель портфеля проектов	Вовлечение ежегодно до 2024 года не менее 20 % студентов колледжа в работу органов студенческого самоуправления путем создания проектного офиса и продвижения идей межкультурного диалога среди студентов УККиИ и с молодежью других колледжей, Колледжей региона.
Наименование портфеля	Профилактика правонарушений «Подросток и закон»
Цель портфеля проектов	Снижение негативных проявлений и девиантного поведения студентов и слушателей на 5% до 01.09.2022г. путем внедрения и реализации

	межведомственной системы воспитательного процесса
Наименование портфеля проектов	Трудности социализации студентов «Ты не один!»
Цель портфеля проектов	Успешная социализация и адаптация к самостоятельной жизни не менее 70% студентов колледжа, испытывающих затруднения в социализации и социальной адаптации до 01.09.2024 г. путем реализации комплекса социально-психологических, системных мероприятий

В рамках каждого портфеля проектов были реализованы проекты, направленные на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Показатели результативности портфелей проектов достигнуты.

Использованные формы воспитательной работы соответствуют требованиям времени; внутри каждого вида деятельности их достаточное разнообразие; умело сочетаются общие, групповые и индивидуальные формы работы.

Данные формы работы соответствуют интересам, запросам и потребностям личности и возникающим в молодёжной среде проблемам.

Наиболее эффективными технологиями воспитания являются личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие развитие и саморазвитие личности студента.

Последовательность мероприятий в прошедшем учебном году соответствует поставленным задачам, календарным праздникам и требованиям времени, по итогам мониторинга оказалась удачной.

Обучающиеся удовлетворены проведенными воспитательными мероприятиями, в своем большинстве участвовали с наибольшим удовольствием в мероприятиях, связанных с удовлетворением их познавательного интереса, проявлением их творчества, возможностью самопрезентации.

Эффективной формой работы по –прежнему являются круглые столы, на которых обучающиеся встречались с представителями силовых структур, правоохранительных органов, медицинскими работниками, работниками финансовой сферы. Хороший уровень подготовки лекторов, спикеров позволяет сохранять интерес обучающихся к транслируемым темам.

Организация воспитательной работы в учебных группах возложена на кураторов. Каждый куратор имеет план воспитательной работы в группе, по итогам семестра кураторы предоставляют отчет о реализации данного плана. В обязанности кураторов входит проведение кураторских часов, в том числе и тематических, а также помощь в проведении общеколледжных собраний, мероприятий. Кураторы учебных групп успешно справляются с вопросами здорового образа жизни, правилами безопасности, ответственности за правонарушения, семейных традиций и ценностей.

Кураторы ведут контроль за успеваемостью и посещаемостью в группах, проводят индивидуальную работу с неуспевающими студентами, работу с родителями. Кураторы оказывают помощь в организации трудового воспитания (организация дежурства по колледжу, проведение субботников).

Наиболее положительно повлиявшими на развитие личности студентов методы воспитательного воздействия оказались следующие:

1. Методы обращения к сознанию обучающегося (пример, разъяснение, пояснение, актуализация мечты и др.)
2. Методы обращения к чувствам и эмоциям (к совести, чести, самолюбию, состраданию, стыду, к эстетическим чувствам и др.)
3. Методы обращения к воле студентов (внушение, требование, поощрение, наказание и др.)
4. Мотивация студентов на самовоспитание. Самоутверждение для человека составляет одну из жизненно важных необходимых потребностей. Поэтому организация воспитательной работы должна быть нацелена на то, чтобы пробудить и вызвать потребность у студента изменить себя.

5. Педагогическая индивидуальная поддержка, т.е. деятельность педагога по оказанию плановой и оперативной помощи в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психологическим здоровьем, общением, с успешным продвижением в обучении, с жизненным и профессиональным самоопределением.

В колледже организация педагогического взаимодействия способствует формированию личности профессионала, сплочению коллектива, созданию действенной системы мотивации. Результативность педагогического взаимодействия напрямую зависит от того, насколько педагог владеет педагогическим мастерством, знаниями психолого-педагогических закономерностей развития личности, умениями выстраивать свою деятельность согласно морально-нравственным принципам.

Программа воспитания и социализация была реализована в период обучения выпускников 2024 года. Следует поговорить об успехах именно этого курса. 5 лучших выпускников колледжа получили Грамоты Департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области за отличную учебу и активную общественную деятельность, а 11 самых профессионально подкованных студентов - благодарности Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, еще 12 человек - Благодарственные письма от Молодежного Министра искусства и культурной политики.

60 выпускников получили дипломы об окончании колледжа с отличием. Это свидетельствует о том, что учреждения культуры и образования Ульяновской области пополняются энергичными и креативными молодыми специалистами.

Высокий процент отличников - характерное явление для колледжа. Только среди выпуска специальности «Народное художественное творчество» по виду «Хореографическое творчество» 58% студентов стали обладателями диплома с отличием, несмотря на то, что это сложная специальность, которая требует слаженной системы в работе, проявления характера, трудолюбия. Лучшие представители выпускного курса – Есина Виктория, Кривовяз Елизавета, Лавренюк Анастасия, Семькина Анна - с первых дней учебы являются солистками Народного коллектива ансамбля танца «Волжанка» Ульяновского колледжа культуры и искусства, Лауреатами областных, региональных и международных конкурсов, Золотыми медалистами Региональных Дельфийских игр, активные участницы всех мероприятий проводимых в группе, колледже, городе и области, являются авторами печатных статей, участниками научных конференций. Все Обучающиеся этой учебной группы –незаменимые участники концертных выступлений, активные участники волонтерского движения, активны и отзывчивы.

Хочется отметить и выпускников специальности «**Этнохудожественное творчество**» (40% дипломов с отличием): Костригина Ангелины и Яруллина Динара проявили отличные учебные качества и получают дипломы с отличием. Костригина Ангелина в 2023 году стала Лауреатом 1-ой степени Международного конкурса-фестиваля «Голубь мира». Валерия Моисеева и Никита Кисс - неоднократные участники и победители Регионального этапа Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна», а буквально недавно ребята вернулись из Ставрополя победителями XXXII (III) Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна-2024»: Валерия стала Лауреатом I степени в номинации «Авторская песня», Никита Кисс получил Специальный приз «За сохранение народных традиций» в номинации «Народное пение».

Все Обучающиеся этой выпускной группы являются активными участниками фольклорного ансамбля "Вереница", в составе которого ребята участвовали в огромном количестве мероприятий различного уровня. Кроме того, выпускники активно принимали участие в акциях и мероприятиях в качестве волонтеров культуры, внося свой вклад в развитие волонтерского движения.

Специальность «Социально-культурная деятельность» также порадовала в этом году – 71 % выпускников получили дипломы с отличием.

Особо отметить можно достижения студентов этого курса: в 2023 году Салмина Елизавета была участницей регионального этапа конкурса «Студент года», стала финалистом Всероссийского конкурса «Большая перемена». В 2024 году Обучающиеся группы Дмитрий Панов и Арина Алексеева стали победителями регионального фестиваля «Российская

студенческая весна» (1 место в номинации «Оригинальный жанр. Пантомима») и в составе команды области представляли регион на XXXII Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна-2024» среди профессиональных образовательных организаций в г. Ставрополе. За 3 года обучения студентами учебной группы были проведены десятки игровых и праздничных программ для детей с ОВЗ и детей – сирот в рамках реализации социально-значимых проектов «Дорогами добра» и «Особенным детям- особенная радость». Также Обучающиеся отделения приняли участие в организации и проведении многочисленных праздников, фестивалей, конкурсов, общественных и социально-значимых мероприятий в рамках движения «Волонтеры культуры Ульяновской области». В составе молодежного театра малых форм «Рампа» становились призерами региональных и всероссийских конкурсов.

Выпускники специальности «Дизайн» (54% дипломов с отличием) Васильева Анастасия, Дурасова Анастасия, Злобина Ксения, Комарова Полина, Куликова Алина, Лебедева Полина, Мамедова Диана, Мозгова Анастасия, Анастасия Парфенова, Тишина Варвара, Устинова Екатерина, Ярускина Арина - проявили себя как очень старательные Обучающиеся и сегодня получают дипломы с отличием. Кроме этого, на протяжении всего обучения в колледже они принимали активное участие в мероприятиях различного уровня, конкурсах и т.д. И конечно следует отметить самых активных наших волонтеров культуры» - Марию Салину, Курганскую Дарью, Кондрашину Арину, Рубцова Даниила. Ребята проводили мастер-классы, занимались оформительской деятельностью.

Выпускники специальности «Музыкальное образование» (33% дипломов с отличием) принимали активное участие в профориентационных мероприятиях, общественной, научной и культурной, волонтерской деятельности колледжа. Лучшие выпускницы специальности - Трифонова Аделина, Смирных Елизавета и Бухарметова Регина- постоянные участницы общеколледжных и областных мероприятий, а также конкурсов профессионального мастерства всероссийского уровня. Аделина Трифонова является победителем Регионального этапа Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» в номинации «Фортепиано», была удостоена Губернаторской стипендии имени Владимира Александровича Клауса, а в мае она 2024 года награждена благодарственным письмом Губернатора Ульяновской области за активное участие в социально-значимых мероприятиях на территории Ульяновской области. Также необходимо отметить Алиеву Эльвиру и Тихонова Владислава, ведь во время обучения в колледже, они принимали активное участие в общеколледжных, городских, областных мероприятиях Эльвира –участник мероприятий посвященных Дню города, Дню Победы, лауреат городского конкурсов «Виват России», «Ритмы улиц», активный волонтер –культуры с адресными поздравлениями ветеранов и детей войны со значимыми мероприятиями Влад- участник Детской писательской резиденции «Клякса», участник международного дня поэзии под эгидой ЮНЕСКО, Победитель конкурса авторской песни «Музыкальный венец». Молодцы, ребята, немало подарили вы своим слушателям ярких и незабываемых эмоций от выступлений.

Выпускники специальности «Педагогика дополнительного образования» (33% дипломов с отличием): Шнайдер Полина, Сергеева Анастасия, Сайгина Полина, Кузнецова Виктория, Кузнецова Алина, Мышкова Анастасия проявили отличные успехи в учебе и приняли активное участие в мероприятиях колледжа и группы. За годы обучения в колледже студентами проведено большое количество мастер-классов на различных площадках города Ульяновка, а также мероприятий в рамках волонтерской деятельности.

3.5.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

В условиях модернизации профессионального образования, внедрения государственных образовательных стандартов третьего поколения значительно повышаются требования к выпускникам. Каждая профессия предъявляет к профессиональным качествам человека свои специфические требования. Только сформировав их у себя, специалист становится профессионалом. Без них нет и дальнейшего профессионального совершенствования. Формирование профессиональных качеств в сочетании с профессиональными знаниями и компетенциями — это и есть содержательная сторона процесса профессионального воспитания

студентов. И достигнуть этого педагогический коллектив может только находясь в постоянном взаимодействии со всеми педагогическими работниками (преподавателями, кураторами учебных групп, социальным педагогом, педагогом-психологом и т.д.).

Определяющими факторами для педагогического коллектива колледжа являются: повышение роли воспитания в профессиональном становлении будущего специалиста, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, гармоничное развитие личности обучающегося, реализация ее творческой и гражданской активности, повышение профессионального уровня будущих специалистов, духовно-нравственное, патриотическое, художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация колледжа планомерно создает целенаправленную систему воспитания обучающихся, предоставляющую условия, которые способствуют индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию.

В рамках деятельности ПЦК в соответствии с планами работы были подготовлены и проведены пять предметных недель, в течение учебного года преподавателями было проведено 460 мероприятий, в том числе 140 открытых уроков, 64 мастер-класса, 160 открытых внеклассных мероприятия, организовано 98 взаимопосещений учебных и внеучебных занятий.

В научно-практических конференциях и семинарах разных уровней приняли участие более 30 преподавателей Колледжа. В педагогических изданиях разного уровня преподавателями колледжа было опубликовано около 26 научно-методических статей, в том числе и по вопросам воспитания.

Коллектив колледжа большое значение в воспитательной работе со студентами уделяет патриотическому, гражданскому и духовно-нравственному воспитанию молодежи. Преподаватели и Обучающиеся колледжа чутко откликаются на сегодняшние события, стараются увидеть остроту проблемы. Кроме мероприятий, которые реализуются в рамках соответствующих портфелей проектов практически каждый преподаватель проводит систематическую работу по гражданско-патриотическому воспитанию. Это ежегодные общеколледжные мероприятия, конференции, тематических беседы, лекции, экскурсии, конкурсы, тематические выставки, акции, приуроченных к историческим датам, Дням воинской славы, концертах, посвященных Дню Победы и др.

Особое значение в формировании духовно – нравственного воспитании приобретает волонтерское движение. Идеи добровольчества стали неотъемлемой частью воспитательной работы в нашем образовательном учреждении. Отчет о реализации мероприятий в Приложении 1.

Преподаватели вместе со студентами участвуют в волонтерских мероприятиях, а также придумывают собственные, например, акции по сбору книг для детей из школ-интернатов, по оказанию помощи приюту для собак «Лапа помощи» и др. Мероприятия проходят регистрацию на портале Добро.ру.

Очень активно педагогический коллектив принял участие в акции #Мы Вместе. Преподаватели работали в центре сбора гуманитарной помощи, собирали материальные средства, изготавливали блиндажные свечи и т.д. Под руководством преподавателей Обучающиеся проводили концерты, игровые программы, мастер-классы по декоративно-прикладному искусству для членов семей мобилизованных.

Кроме этого, педагогический коллектив большое внимание уделяет вопросам, возникающим в сфере охраны здоровья обучающихся, обеспечения сохранности и укрепления их физического, социального и психологического здоровья. Преподаватели проводят профилактические мероприятия с приглашением врачей-специалистов (лектории, беседы), осуществляют контроль за соблюдением требований по охране труда и технике безопасности и ведению документации по инструктажам обучающихся, следят за соблюдением режима образовательного процесса, за соблюдением воздушно-теплового режима, за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивного зала.

В течение года, в связи со сложившимися эпидемиологическими условиями,

преподаватели наряду с кураторами осуществляли мониторинг заболеваемости, проводили мероприятия по профилактике простудных и инфекционных заболеваний, пропаганде иммунизации против COVID-19 и гриппа среди студентов.

С целью повышения академической успеваемости, учебной дисциплины, правовой культуры, особое внимание педагоги колледжа уделяют индивидуальной работе со студентами. Важную роль в решении проблемы повышения академической успеваемости и учебной дисциплины обучающихся преподаватели отводят и работе с родителями: ведут индивидуальные беседы, переписку с родителями студентов, несмотря на то что это является главной задачей кураторов учебных групп. Можно сказать, что педагоги и куратор работают в крепкой связке.

Спортивно-массовые мероприятия являются важнейшим средством воспитательной, оздоровительной работы и направлены на пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организацию содержательного досуга и привлечение обучающихся к физкультурно-массовым и спортивным мероприятиям («Веселые старты» для студентов колледжа; первенство колледжа по волейболу и баскетболу, жиму лежа и др.).

Ежемесячно преподаватель физической культуры проводил соревнования по различным видам спорта и спортивным играм. К сожалению, материально-техническая база не позволяет расширить спектр в полной мере охват большего числа видов спорта. Проведена работа по открытию студенческого спортивного клуба, пройдена процедура регистрация на портале.

За отчетный период работы социально-психологической службой осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Студентам оказывались как индивидуальные консультации, так и проводилась групповая работа. Немалое внимание было уделено просветительской деятельности, диагностической работе. Ежемесячно проводились заседания Совета по профилактике правонарушений, в том числе и с приглашением инспектора ПДН. На данный момент Обучающиеся, находящиеся на профилактическом учете в ПДН не обучаются.

Ежемесячно проводятся заседания кураторов учебных групп, на которых решаются текущие проблемы в учебных группах, рассматриваются особенности организации воспитательной работы с несовершеннолетними, об охране прав несовершеннолетних, о профилактике подростковой преступности и подросткового суицида, о семейных традициях и ценностях, профилактике вредных привычек.

Результаты воспитательной работы подводятся и обсуждаются на заседаниях педагогического Совета. Коллектив понимает, что меняются ориентиры, методы в воспитании студентов, что воспитание – дело каждого преподавателя, а не только кураторов учебных групп и считают, что сильными сторонами нашего образовательного учреждения являются:

- стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников колледжа, обладающих высокими профессиональными и личностными качествами;
- наличие устойчивых связей с общественностью, социальных партнеров колледжа,
- авторитет студенческого управления у обучающихся и эффективное воздействие студенческого управления на студенческий коллектив;
- введение инновационных разнообразных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы; активных форм и методов воспитания, современных здоровьесберегающих технологий.

Но определены и слабые стороны: низкая степень готовности к самостоятельности у студентов нового набора и трудности в преодолении их пассивности. Достаточно низкий уровень мотивации участия в профессиональных конкурсах, возможностях, которые сейчас предоставляются в нашей стране. Было принято решение при корректировке Программы обратить внимание на выстраивание системы работы по повышению активности студентов нового набора; - усилить

Таким образом, чтобы соответствовать современным требованиям, грамотно выполнить государственный заказ, от преподавателя колледжа мы ждем абсолютной самоотдачи в работе, проявление выдержки, опыта, саморазвития, многогранности взглядов, мыслей, чувств, умений, навыков. Благодаря широкому разнообразию методов воспитания современный педагог, вооруженный ими, может решать многие педагогические трудности, связанные не только с воспитанием, но и с образованием, развитием наших будущих выпускников.

3.5.10. Взаимодействие с семьей:

Колледж выступает образовательным институтом с обратной связью о результатах педагогической и воспитательной работы, нравственной и культурной жизни колледжа, а процесс воспитания и обучения нам представляется как процесс постоянного взаимодействия: колледжа и обучающегося; колледжа и родителей, родителей и обучающегося.

Непосредственная роль семьи в процессе воспитания и обучения, прямо пропорциональна культурному, нравственному, моральному и интеллектуальному уровню развития ее членов и чем выше этот показатель, тем более благоприятным будет климат для процесса воспитания, и наоборот. Мы поддерживаем слова В. А. Сухомлинского, который утверждал, что необходимо стремиться развивать и обучать родителей, так как от их компетентности зависит качество образовательного процесса. Именно поэтому стараемся находить контакт с родителями, убеждать их, что необходимо наполнять жизнь студента интеллектуальным и культурным трудом, оказываем в случае необходимости профессиональную педагогическую помощь, разрабатываем совместную с родителями стратегию для мотивации студентов к обучению. В случае выявленной необходимости педагоги корректируют в нужном направлении либо индивидуальное воспитательное воздействие на студента, либо работаем с семьей для выработки общей линии взаимодействия с ребенком, при необходимости объясняя родителям важность тех или иных действий для мотивации или помощи нашему студенту.

Среди вопросов воспитательной работы, которые интересуют родителей можно отметить следующие:

- адаптация первокурсников в колледже;
- вопросы успеваемости;
- современные молодежные субкультуры, движения;
- проблемы информационной безопасности;
- чрезмерное увлечение гаджетами;
- занятость обучающихся во внеурочное время, учёба и досуг;
- мотивация к саморазвитию и повышение конкурентоспособности.

Родители ознакомлены с результатами социально-психологического тестирования. А также принимали участие в тестировании по изучению социально-психологического климата и защищенности студентов в колледже.

В течение учебного года совместные мероприятия с родителями были организованы как в учебных группах (дни посвящения в профессию, спортивные мероприятия, чаепития, открытые показы и т.д.), так и общеколледжные - День семейного общения, День матери, Фестиваль здорового образа жизни. Кроме этого, родители вместе с детьми приняли активное участие в акции #МыВместе.

Взаимодействие с семьей сложная, актуальная работа как колледжа в целом, так и каждого куратора и преподавателя. Семья должна способствовать обучению ребенка, мотивировать и помогать получить полноценное образование.

Коллектив колледжа считает родительские собрания важным местом получения информации, трибуной пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми, поэтому тематика родительских собраний тщательно продумывается, соответствует целям учебно-воспитательной деятельности колледжа, а также подбирается в соответствии запросами родителей. Они охватывают вопросы обучения, воспитания, развития, здоровья, безопасности, а также профориентационной работы. Собрания проводятся не реже одного раза в семестр, вид и форма проведения каждым куратором определяется самостоятельно. Кураторы учебных групп продумывают повестку собрания, изучает научно-методическую литературу по рассматриваемой теме, при необходимости обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе для привлечения сторонних специалистов с выступлениями на собрании. На собрания также приглашаются преподаватели по специальностям, которые знакомят родителей с особенностями овладения профессией, успехами или неудачами на этом пути.

Кроме этого, при проведении родительских собраний мы используем *отдельные методические приемы, позволяющие повысить эффективность проведения родительского*

собрания за счет создания ситуации открытого общения между педагогом и родителями, что, в свою очередь, приводит к снижению напряженности родителей и педагога, вовлечения родителей в активное обсуждение затрагиваемых вопросов и предоставления возможности родителям поделиться собственным опытом.

В качестве экспертов на общие родительские собрания были приглашены сотрудники УМВД, Управления наркоконтроля, Прокуратуры Ленинского района, учреждений здравоохранения (Наркологической больницы, СПИД-центра), Центра информационной безопасности, которые проводят просветительскую и профилактическую работу. Это все влияет на результативность проведения родительских собраний, кроме этого о важности такой формы работы с родителями говорит увеличение числа родителей их посещающих, например, на последнем общеколледжном родительском собрании присутствовало на 10 % больше, от аналогичного числа прошлого периода.

3.5.11. Аналитический отчёт по реализации рабочих программ воспитания в рамках образовательного процесса

Рабочие программы воспитания по специальностям разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотека;
- актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным инвентарем;
- уличная спортивная площадка;
- помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.);
- учебные аудитории для проведения тематических классных часов и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Анализ отчетов показал, что мероприятия в рамках рабочих программ реализованы в полной мере.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводилась в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программами. Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Таким образом, Программа профессионального воспитания и социализации студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» на период с 2020 по 2025 гг. в течение 2023-2024 учебного года реализована в полном объеме.

Воспитательная система динамична и подвижна, сочетает в себе традиции и инновации. Это система развивающаяся, которая выстраивается и существует в конкретной ситуации, в

соответствии с логикой и потребностями настоящего момента. Воспитательный процесс предусматривает включение в него каждого студента.

Главными достижениями студенческого коллектива за прошедший год можно назвать несколько:

-Переход на качественно новый уровень организации мероприятий, как в колледже, так и за его пределами;

- Коллективное участие в конкурсах разных уровней;

- Формирование сознательной дисциплины и сознательного отношения к учению;

- Развитие коллективизма, атмосферы дружбы и взаимопонимания.

-Участие и победа наших студентов на Региональном этапе в конкурсе «Студенческая весна», а также успехи победы студентки 3 курса специальности «Этнохудожественное творчество» Валерии Моисеевой на Всероссийском этапе конкурса;

Удачей в организации и воспитании студентов можно назвать способность педагогического коллектива находить индивидуальный подход к каждому студенту.

За учебный год накоплен положительный опыт мотивации волонтеров к выполнению поставленных задач;

Негативными моментами в воспитательной работе ПОО можно назвать пассивность студентов и преподавателей в участии во всероссийских проектах, таких как «Большая перемена», «Твой ход» и т.д., связанная с неуверенностью в своих силах, нежеланием выходить из зоны комфорта. Также огромной недоработкой и неудачей считаем достаточно резкое падение контингента обучающихся очного отделения.

Сложные социально-политические и экономические процессы, происходящие в нашей стране, деформируют самые устойчивые идеалы, убеждения, взгляды и приводят к изменению ценностных ориентаций молодежи, поэтому перспективные цели и ведущие задачи на следующий учебный год видятся в следующем:

- Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, подготовка студентов к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- Поиск новых форм эффективных форм работы в новом учебном году;

- Содействие становлению конкурентоспособной, духовно- богатой и гармонично развитой личности;

- Содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у студентов умений и навыков самоуправления;

- Регулярно рассматривать вопросы воспитания студентов колледжа на заседаниях педагогического Совета;

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	В течение учебного года	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Интерактивные уроки	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин	320
2.	В течение учебного года	Проектная деятельность	Интерактивная	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Руководители проектов, преподаватели	200
3.	В течение учебного года	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях	Конференция	Обучающиеся 1-4 курсов	Методический кабинет	Методисты, преподаватели	100
4.	В течение учебного года	Участие студентов в интеллектуальных турнирах	Интеллектуальные бои, викторины	Обучающиеся 1-4 курсов	По заявке	Заместитель директора по УВР	30
5.	В течение учебного года	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Учебные и внеурочные занятия	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Методисты, преподаватели общеобразовательного цикла	140
6.	В течение	Открытые уроки по	Учебные и	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Методисты,	160

	учебного года	предметам профессионального цикла	внеурочные занятия	2-3 курсов	и мастерские	преподаватели профессионального цикла	
7.	В течение учебного года	Проведение Уроков мужества	Урок Мужества	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, преподаватель-организатор ОБЖ	140
8.	В течение учебного года	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Цикл мероприятий	Обучающиеся 1 - 4 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР	320
9.	08.09.	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню грамотности	Книжно-журнальная выставка, Лекторий	Обучающиеся 1 курса	Кабинет русского языка и литературы	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь	80
10.	18.09	Всероссийский конкурс по сольфеджио «Нота»	Конкурс	Обучающиеся 2 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватель Мелешкина К.В.	15
11.	23.09-30.09.	Проведение недели финансовой грамотности	Ролевая игра	Обучающиеся 1-4 курсов	Кабинет спец дисциплины	Преподаватель экономических дисциплин	300
12.	26.09	Внеурочное мероприятие «День Европейских языков»	Внеурочное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Кажаева А.С., Тазиева А.Н.	50
13.	27.09	Внеучебное мероприятие «Музыка нас связала»	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Морозова Е.С., Кочеткова С.И.	50
Модуль «Кураторство»							
1.	В течение учебного года	Цикл классных часов «Правила внутреннего	Цикл классных часов	Обучающиеся 1- 4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Заместитель директора по безопасности,	320

		распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Анти-террор»				кураторы учебных групп	
2.	В течение учебного года	Контроль за посещаемостью студентов	Журнал посещаемости	Обучающиеся 1- 4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Кураторы учебных групп	320
3.	В течение учебного года	Систематический контроль за успеваемостью студентов	Электронный журнал	Обучающиеся 1- 4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Кураторы учебных групп	320
4.	В течение учебного года	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Общественные и спортивные мероприятия	Обучающиеся 1- 4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	320
5.	В течение учебного года	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Журнал кружковой работы	Обучающиеся 1- 4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	320
6.	В течение учебного года	Индивидуальные беседы со студентами	Дневник педнаблюдений	Обучающиеся 1- 4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	320
7.	Сентябрь Январь Май	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Дневник педнаблюдений	Обучающиеся 1- 4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	320
8.	В течение учебного года	Написание характеристик на обучающихся	Дневник педнаблюдений	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Кураторы учебных групп	По запросам

9.	9,16,23,30 сентября	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
10.	01.09	ДЕД День знаний Урок успеха Урок безопасности Урок мира и добра Торжественное поднятие и спуск флага РФ	Очно	Обучающиеся 1-4 курсов Команда флагоносцев	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
11.	02.09	Тематическиеклассныеч асы, посвящённыеДню знаний	Классный час	Обучающиеся 1-4 курсов	учебные кабинеты и мастерские	Кураторы учебных групп	
12.	03.09	ДЕД День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	Очно, Видео-урок	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
13.	09.09	Проведение внеурочных мероприятий в рамках проекта «Разговор о важном»	Очно, с использованием видео фрагментов	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
14.	06.09	В рамках празднования «Дня семейного общения», «Семья- всему голова»	Кураторский час	Обучающиеся 1- 2курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Морозова Е.С. Логинова Е.А.	22
15.	06.09	Классные часы «Скажем террору нет», в рамках Дня борьбы с терроризмом.	Кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп.	47
16.	08.09	ДЕД Международный день распространения грамотности	Кураторский час офлайн	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	30
17.	В течение	Участие в мероприятиях	Онлайн-офлайн	Обучающиеся	-	Кураторы учебных	100

	месяца	по Пушкинской карте		1-4 курсов		групп	
18.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ УККиИ	Заместитель директора по УВР	23
19.	16-30 сентября 2024 года	Региональный флешмоб – поздравление в рамках празднования Дня среднего профессионального образования	По плану	специалисты воспитательного отдела, обучающиеся 1-4 курсов, педагоги	ОГБПОУ УККиИ	Советник по воспитанию	120
20.	Сентябрь, 2024	Месячник празднования Дня среднего профессионального образования	По плану месячника	Специалисты воспитательного отдела, Обучающиеся, педагоги, Кураторы учебных групп	По плану	Педагог-организатор	
21.	В течении месяца	Посвящение в Обучающиеся	Внеучебное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватель Морозова Е.С.	12
22.	Сентябрь	Мониторинг уровня воспитанности	Дневник педнаблюдений	Обучающиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Кураторы учебных групп	23
23.	Не реже 2 раз в год	Проведение тематических родительских собраний	Родительские собрания	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Кураторы учебных групп	320
Модуль «Наставничество»							
1.	Сентябрь	Информационные беседы со студентами об организации наставничества	Беседы	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК	320
2.	01.09	«Урок успеха»	Встреча с Заслуженными учителями	Обучающиеся 1 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по воспитательной работе	320
3.	В течение	«Студент года-2024»	Конкурс	Обучающиеся 2,3,4	По согласованию	Заместитель директора	10

	месяца			курсов		по УВР	
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	В течение года	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Цикл занятий	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	320
2.	01.09	День знаний	Торжественная линейка	Обучающиеся 1-4 курсов	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	320
3.	03.09	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом		Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп	320
4.	03.09	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	Диспут, лекторий	Обучающиеся 1-4 курсов	Кабинет истории	Заместитель директора по УВР Преподаватель истории	320
5.	1-5 числа каждого месяца Сентябрь- декабрь 2024 г	Региональный интеллектуальный онлайн-марафон «ПРИзнание. ПРОзнание для педагогических работников, обучающихся ПОО, приуроченный к памятным датам и событиям	Онлайн- марафон	Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, советник директора	30
6.	02.09	ДЕД День единых действий – День знаний в России	Уроки успеха, профилактики	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
7.	03.09	ДЕД День окончания	Классный час,	Обучающиеся	ОГБПОУ	Преподаватель истории,	320

		Второй мировой войны	просмотр видео		«УККиИ»	обществознания, ОБЖ	
8.	03.09	Участие в акции «Капля жизни»	Акция	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп.	47
9.	Сентябрь, 2024	Месячник празднования Дня среднего профессионального образования	Мероприятия	Обучающиеся, педагоги	По согласованию	Воспитательный, методически отдел	200
10.	10.09	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному дню памяти жертв фашизма с просмотром фильма «Обыкновенный фашизм»	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	12
11.	24.09	Психологический тренинг на сплочение студентов 1 курсов «Если мы возьмемся за руки»	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С.И.	12
12.	Сентябрь 2024	Участие в Международной акции «Диктант Победы»	Акция	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели обществознания, истории	50
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	В течение месяца	Обновление информационных стендов	Размещение информационных листовок, фотографий, афиш и др.	Методисты, студенческий актив, воспитательный отдел	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР	30
2.	Сентябрь	Организация		Студенческий	Учебные кабинеты	Преподаватели-	30

		среды учебных мастерских и кабинетов по специальностям		актив	и мастерские	предметники	
3.	В ходе проведения	Организация предметно-пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели ПЦК, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.		Студенческий актив	Фойе учебных корпусов колледжа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Старосты групп	50
4.	В течение учебного года	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датами памятным дням	Выставки	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные библиотеки	Библиотекари	250
5.	В течение учебного года	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях		Обучающиеся Преподаватели		Ответственный за размещение информации	340
6.	2 – 6 сентября	Подготовка рабочего места для студенческого самоуправления	Написание плана работы, подготовка мебели, подготовка документации по студенческому	Воспитательный отдел	Кабинет студенческого самоуправления	Заместитель директора по воспитательной работе	30

			самоуправлению				
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Сентябрь, 2024	Проведение родительского собрания, посвященного административной и уголовной ответственности за правонарушения	Собрание	По курсам	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп, инспектор ПДН	340
2.	Сентябрь, 2024	Заседание родительского комитета колледжа	Заседание	Родители	Кабинет директора	Заместитель директора по УВР	10
3.	Сентябрь, 2024	Работа родительского чата в социальной сети Телеграмм, вовлечение родителей в чат	Чат	Родители	Сеть ИНТЕРНЕТ	Кураторы учебных групп	200
4.	Сентябрь, 2024	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	10
5.	Сентябрь Декабрь	Общее родительское собрание	Родительские собрания	Родители обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Администрация колледжа	150
6.	Ежемесячно	Заседания Совета по профилактике и дисциплинарной комиссии	Заседания	Обучающиеся 1-4 курсов	Кабинет директора	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	20
7.	В течение года	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Индивидуальные консультации	Родители обучающихся 1-4 курсов	Кабинет социально-психологической службы	Педагог-психолог	100
8.	В течение года	Индивидуальные консультации родителей(законных	Индивидуальные консультации	Родители обучающихся 1-4 курсов	Кабинет социально-психологической службы	Социальный педагог	50

		представителей) социальным педагогом					
9.	В течение года	Индивидуальные консультации, беседы с родителями	Индивидуальные консультации, беседы	Родители обучающихся 1-4 курсов	Кабинет социально-психологической службы	Администрация колледжа	30
10.	В течение учебного года	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений		Обучающиеся «группы риска»	Кабинет социально-психологической службы методкабинет	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	20
11.	В течение учебного года По плану социального педагога	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; Совместные собрания	Беседы, лектории, совместные собрания	Обучающиеся из категории детей-сирот	Кабинет социально-психологической службы, методкабинет	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	
12.	В течение учебного года По плану куратора учебной группы	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории;	Беседы, лектории, совместные Собрания	Обучающиеся из категории Инвалиды и ОВЗ	Кабинет социально-психологической службы	Заместитель директора по УВР	15

Модуль «Самоуправление»							
1.	23-27.09.	Областной слет студенческих активов «Строим будущее своими руками» (триединые проекты «Команда профи», «РСК», «ССУ ПОО»)	Слет	Обучающиеся, Заместитель директора по УВР	ДООЦ «Юность»	Заместитель директора по УВР	3
2.	В течение учебного года	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Внеклассные мероприятия	Студенческий актив	Колледж	Заместитель директора по УВР, Советник по воспитанию, педагог-организатор, Председатель студенческого совета	340
3.	В течение учебного года	Студенческое самоуправление в медиaprостранстве колледжа: социальные сети; телеграмм-канал; медиа конкурсы;		Медиагруппа	Колледж	Председатель Студенческого совета	20
4.	В течение года	Региональный проект «Таланты первых»	Проект очно	Обучающиеся	По согласованию	Советник директора по воспитанию	20
5.	Август-Сентябрь 2024	Региональный этап Российской	конкурс	Обучающиеся по номинациям	Площадки ПОО г. Ульяновска	Воспитательный спортивный, методический	10

		Национальной премии «Студент года»				отделы Руководители структурных подразделений	
6.	Ежемесячно	Участие во Всероссийский конкурс по освоению социальных навыков «Команда первых» (региональный этап)	конкурс очный	Обучающиеся актив	по письму	Специалист по работе с молодежью	10
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	По отдельному плану	Объектовые тренировки(в учебных корпусах и здании общежития)	Тренировочные учения	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные корпуса	Заместитель директора по безопасности	320
2.	Сентябрь Январь Внеплановые	Инструктажи по ТБ и охране труда	Проведение инструктажей	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Заместитель директора по безопасности	320
3.	В течение учебного года	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Классные часы, беседы	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР	320
4.	В течение учебного года	Профилактические встречи–беседы с сотрудниками правоохранительных органов	Профилактические встречи	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	В течение учебного года	320
5.	Сентябрь Апрель	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая	Тематические уроки, конкурс рисунков и плакатов	Обучающиеся 1-3 курсов	Колледж	Заместитель директора по УВР Преподаватель–организатор ОБЖ	320

		тренировка; тематические уроки ОБЖ и БЖ					
6.	В течение учебного года	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Тренинг, беседы	Обучающиеся 1-3 курсов	Кабинет социально-психологической службы	Педагог–психолог Социальный педагог	320
7.	В течение учебного года По отдельному плану	Единые уроки профилактики: «Мы против террора»; «Вместе против СПИДа»; «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Правила безопасного поведения»; «Детям Подмосковья – безопасные дороги»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными	Уроки профилактики	Обучающиеся 1-4 курсов	учебные кабинеты и мастерские, актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ	320

		партнерами)					
8.	1 раз в квартал	Профилактические акции: «Здоровье – твоё богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Акции	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Педагог- организатор, Преподаватель – организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	320
9.	02.09	Кураторский час на тему безопасности	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Логинова Е.А.	10
10.	05.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Кураторский тематический час «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»	Кураторские часы	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	47
11.	13.09	Своя игра «Внимание – дорога», в рамках мероприятий по профилактике ДДТТ	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	12
12.	20.09	Кураторский час Профилактическое занятие для обучающихся 1 курса: «Правила дорожного движения, профилактика преступлений и правонарушений на дорогах»	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							

1.	20.09	Акция «Дари добро» - для животных «Лапа помощи». Посещение приюта «Ковчег»	Волонтерская помощь приюту	Обучающиеся 1 -4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Добро.ЦентрСТУПЕНИ	200
2.	В течение года	Размещение информации об актуальных вакансиях работодателей региона на сайте	Онлайн	Обучающиеся старших курсов	Сайт колледжа	Заведующий практикой	120
3.	В течение года	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями		-	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УВР	4
4.	В течение года	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик		-	ОГБПОУ «УККиИ»	Заведующий практикой	3
5.	По отдельному плану	Экскурсии в учреждения (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Экскурсии	Обучающиеся 1-4 курсов	Учреждения культуры и образования Ульяновской области и г. Ульяновска	Заведующий практикой	120
6.	Ежемесячно	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям;	Встречи	Учащиеся школ, волонтеры-обучающиеся колледжа	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по НМР, председатели ПЦК	150

		встречи с работодателями					
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	02.09	Подготовка видеоролика , посвященная <i>Дню среднего профессионального образования в России</i>	Видеосъемка	Обучающиеся 1 -4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	16
2.	02.09	Производственная практика «Пробные музыкальные занятия в ДОО»	Практика	Обучающиеся 3 курсов	ДОО г.Ульяновска	Заведующая практикой Острожная Е.Н. Преподаватели Басырова С.А. Гришина Л.А. Гуткович Ю.Я.	17
3.	02.09	Производственная практика ПМ 04 «Методическая практика в образовательных организациях»	Практика	Обучающиеся 1-4 курсов	ДОО г.Ульяновска	Заведующая практикой Острожная Е.Н. Преподаватели Басырова С.А. Гришина Л.А. Гуткович Ю.Я.	17
4.	23.09	Производственная практика ПМ 02 «Практика пробных уроков музыки и внеурочных мероприятий в школе»	Практика	Обучающиеся 4 курсов	Общеобразовательные организации г. Ульяновска	Заведующая практикой Острожная Е.Н. Преподаватели Гришина Л.А. Гуткович Ю.Я.	8
5.	В течение года	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи	Проект	Обучающиеся, педагоги	Онлайн	Кураторы учебных групп, советник директора по УВР	10

		«Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»					
6.	В течение года	Всероссийский проект «Большая перемена»	Проект	Обучающиеся, наставники	Онлайн	Кураторы учебных групп, советник директора по УВР	100
7.	В течение года	Всероссийский проект «Профстажировки 2.0»	Проект	Обучающиеся, наставники	Онлайн	Кураторы учебных групп, советник директора по УВР	30
8.	По графику конкурсов профессионального мастерства	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Конкурсы	Обучающиеся 2 - 4 курсов	По графику	Заместитель директора по НМР Методист	220
9.	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Чемпионат	Обучающиеся с ОВЗ	По графику	Заместитель директора по УВР Методисты	16
10.	По отдельному плану	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Внеклассные мероприятия	Обучающиеся	Учебные кабинеты и мастерские	Заведующие практикой	320

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	Октябрь	Всероссийский экономический диктант	Диктант	Обучающиеся 2-4 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватель экономики	50
2.	01.10	Посещение музея Симбирской типографии (выставка "Музыкальная жизнь Симбирска")	Экскурсия	Обучающиеся 1-4 курсов	Музей Симбирской типографии	Преподаватели Мелешкина К.В. Морозова Е.С. Исмагилова Г.А.	30
3.	15.10	Тема одиночества в творчестве М.Ю. Лермонтова	Внеучебное мероприятие	Обучающиеся 2-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Рогожина З.И. Логинова Е.А	18
Модуль «Кураторство»							
1.	Октябрь 2023	Мероприятия, приуроченные ко Дню СПО		Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатели ПЦК Советник по воспитанию, Кураторы учебных групп	250
2.	7,14,21,28 октября 2024 года	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
3.	04.10	Тематический кураторский час ко дню пожилого человека «День добра и уважения»	Кураторский час	Обучающиеся 2 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Логинова Е.А	10
4.	18.10	«Не забывайте грозные года»	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	12
5.	01.10	ДЕД Международный день музыки.	Офлайн	Обучающиеся, преподаватели	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	80

6.	05.10	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	Очно	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	100
7.	15.10	День отца в России – классные часы, беседы	Офлайн	Обучающиеся	Очно	Кураторы учебных групп	320
8.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	-	Кураторы учебных групп	100
9.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	Очно	Заместитель директора по УВР	23

Модуль «Наставничество»

1.	Октябрь, 2024	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	Согласно плану недели	Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Руководители структурных подразделений, студенческий актив	200
2.	02.10	День среднего профессионального образования	Круглый стол, концерт		ОГБПОУ «УККиИ»	Руководители структурных подразделений, студенческий актив	20
	05.10	День учителя	Встреча с ветеранами педагогами	студенческий актив	ОГБПОУ «УККиИ»	Учебный, воспитательный отдел	30

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

1.	01.10.2025	ДЕД Международный день музыки	Посещение концерта	Обучающиеся, Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, воспитательный отдел	100
2.	01.10.2025	ДЕД Международный день пожилых людей	Встреча ветеранов	Обучающиеся, Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, воспитательный отдел	100
3.	1-5 числа	Региональный	Онлайн- марафон	Обучающиеся,	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора	20

	каждого месяца Сентябрь- декабрь 2024 г	интеллектуальный онлайн-марафон «ПРИзнание. ПРОзнание для педагогических работников, обучающихся ПОО, приуроченный к памятным датам и событиям		педагоги		по УВР, Советник по воспитанию	
4.	02.10	ДЕД День среднего профессионального образования	Круглый стол	Обучающиеся, педагоги, ветераны	Актовый зал	студенческий актив, воспитательный отдел	200
5	02.10	Международный деньпожилых людей	Праздничный концерт	Обучающиеся 1-2 курсов	Геронтологический центр «Забота»	Руководитель ДоброЦентраСТУПЕН И Педагог-организатор	30
6.	05.10	Торжественное мероприятие, посвященн ое Дню учителя	Праздничный концерт	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	100
7.	05.10	День учителя	Концерт для ветеранов и педагогов	студенческий актив	ОГБПОУ «УККиИ»	Студенческий актив, воспитательный отдел	100
8.	04.10	Поздравление с Днем учителя Акция «Спасибо учителю»	Акция	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	47
9.	04.10	Беседа «Будем молодыми к старости», приуроченный дню пожилого человека	Классный час	Обучающиеся 1-3 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	39
10.	13.10	Поэтический вечер, посвященный Дню белых журавлей	Поэтический вечер	Обучающиеся 1-3 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	39

11.	15.10	День отца в России	-	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	30
12.	15.10	День белой трости	-	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Педагог-психолог, социальный педагог	25
13.	27.10	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Праздничный концерт	1 курс и выпускные группы	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп	100
14.	30.10	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Урок-реквием	Обучающиеся 1-2 курсов	Кабинет истории	Преподаватель истории	30
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	В течение месяца	Обновление стендов РДДМ «Движение первых», общество «Знание», стенда студенческого самоуправления	Еженедельное обновление информации	Воспитательный отдел	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	10
2.	05.10	Оформление сцены на День учителя	Оформление сцены	Воспитательный отдел	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	10
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Октябрь, 2024	Приглашение родителей к роли жюри на Фестивале «Студенческая осень»	Фестиваль	Родители	Актовый зал	Воспитательный отдел, студ. совет, Кураторы учебных групп	5
2.	04.10	Участие родителей в концертной программе для педагогов	Концерт	Члены родительского комитета	Актовый зал		5
Модуль «Самоуправление»							
1.	02.10	Студенческий форум «Я	Форум	Обучающиеся	Ульяновский	Студенческий актив,	5

		из СПО»			колледж градостроительства и права	специалист по работе с молодежью	
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	Октябрь Май	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Конкурс	Обучающиеся 1-2 курсов	Фойе колледжа	Педагог- организатор	20
2.	18.10	Тематические кураторские часы: - «Полезный разговор о вредных привычках».	кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	320
3.	25.10	Кураторский час с психологом «Адаптация студентов 1 курса»	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Педагог психолог Куратор учебной группы	80
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	Октябрь	Встречи с работодателями(в рамках Дня СПО)	Встречи	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Актный зал	Заведующая практикой	100
2.	Октябрь Март	«Неделя без турникета» Экскурсия на предприяти яЦильнинского района и г. Ульяновска, встречи с вед ущими специалистами	Экскурсии	Обучающиеся 1 - 4 курсов	предприятия Цильнинского района и г. Ульяновска	Заместитель директора по УВР Председатели ПЦК	
3.	01.10	Концерт, посвященный международному Дню пожилого человека	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	АНО ЦСОН «Долголетие» Ул. Гафурова 86	Преподаватель Цыганова Н.В.	12
4.	01.10	Акция-концерт «День пожилого человека» в	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	Ульяновская ООО инвалидов	Председатель и преподаватели ПЦК	40

		рамках волонтерской деятельности			«Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	вокально-хоровых дисциплин	
5.	03.10	Концерт, посвященный Дню Учителя, в рамках многолетнего социального партнерства и волонтерской деятельности	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	МБОУ Школа-интернат №18	Цыганова Н.В.	15
6.	19.10	Профориентационная беседа с студентами с выпускником колледжа	Профориентационная беседа	Обучающиеся 1,3 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатель и преподаватель ПЦК вокально-хоровых дисциплин ,	30
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	Октябрь 2024 – январь 2025	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенций студентов	По письму	Обучающиеся	По письму	Заместитель директора по НМР	100
2.	В течение месяца	Карьерные горизонты	Тренинг	Обучающиеся 3-4-х курсов	Офлайн	Специалисты ОГКУ КУ, специалист Центра развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников	180
3.	07.10	Производственная практика ПМ 04 «Методическая практика в ОУ»	Практика	Обучающиеся 4 курсов	Общеобразовательные организации г.Ульяновска	Заведующий практики, преподаватели	8
4.	21.10	Производственная	Практика	Обучающиеся 4	Общеобразовательные	Заведующий практики,	8

		практика по ПМ 01 «Вокально-хоровая практика в школе»		курсов	е организации г.Ульяновска	преподаватели	
5.	Весь октябрь	Месячник профорientации	Лекции, беседы	Обучающиеся 1-4 курсов	ОО г.Ульяновска и Ульяновской области	Заведующий практикой, преподаватели	47

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	11.11	Студенческая конференция «За мир и развитие» в рамках дня науки	Конференция	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	39
2.	12.11	Интегрированный урок по дисциплинам ОБЖ и «Биология» «ГМО: технологии создания и применения »	Урок	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Исмагилова Г.А. Тазиева А.Н.	12
3.	16.11	Международный день толерантности	Тренинг	Обучающиеся 1 – 2 курсов	Кабинет социально-психологической службы	Педагог-психолог	150
4.	19.11	Конкурс профессионального мастерства по вокальному искусству	Конкурс	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатель и преподаватели ПЦК вокально-хоровых дисциплин	12

		на лучшее исполнение вокализов «Вокализ»					
5.	21.11	Концерт инструментальной музыки «Исполнительский дебют»	Концерт	Обучающиеся 1-2 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК	30
6.	27.11	Интегрированный урок совместно с дисциплиной «Литература». Тема: «Образ матери в литературе и музыке»	Интегрированный урок	Обучающиеся 1-го курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Белозеров В.А., Кулакова Ю.В., Кажаяева А.С.	12
7.	28.11	Конкурс инструментальной музыки «Музыка - детям»	Конкурс	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК	30
Модуль «Кураторство»							
1.	01.11	День народного единства «В единстве наша сила!»	Кураторские тематические часы	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебной группы	47
2.	29.11	Кураторский час, посвящ.дню матери «Мама-ближе человека нет»	Кураторский час	Обучающиеся 1-2 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Логинова Е.А.	10
3.	26.11	День матери. Видеообращение, конкурсы, акции	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
4.	11,18,25 ноября 2024 года	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
5.	Ноябрь	Областной творческий	Офлайн	Обучающиеся	По согласованию	Кураторы учебных	320

		фестиваль «Студенческая осень СПО»		1,2,3,4 курсов		групп, педагог-организатор	
6.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	-	Кураторы учебных групп	320
7.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель по воспитательной работе	320
Модуль «Наставничество»							
1.	Ноябрь	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	Беседы	Обучающиеся 2-3 курсов	Учебные кабинеты и мастерские	Заместитель директора УПР	180
2.	30.11	Форум «Команда ПРОФИ УВР»	Форум	Заместитель директора по УВР		Воспитательный отдел	2
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	13-24 ноября 2024 года	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень СПО»	Фестиваль	Программа студенческого актива	Дворец творчества детей и молодежи	Студенческий актив, специалисты воспитательного отдела	35
2.	04.11	ДЕД День народного единства	Классный час	Обучающиеся, гости	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
3.	08.11	ДЕД День памяти погибших при исполнении обязанностей служебных сотрудников органов внутренних дел	Урок мужества	Обучающиеся, гости	ОГБПОУ «УККиИ»	Студенческий актив, Кураторы учебных групп	320
4.	14.11	Внеурочное мероприятие «Семь чудес света»	Внеурочное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	12
5.	15.11	Внеурочное	Квест-игра	Обучающиеся 1-4	ОГБПОУ	Преподаватели ПЦК	19

		мероприятие по общеобразовательным дисциплинам квест-игра «Знатоки наук»		курсов	«УККиИ»	общеобразовательных дисциплин	
6.	22.11	Внеучебное мероприятие посвященное Дню матери «Сколько песен маме спето!»	Музыкальная гостиная	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С.И.	12
7.	20.11	ДЕД День начала Нюрнбергского процесса	Просмотр видео	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель истории, обществознания	180
8.	27.11	ДЕД День матери в России	Обучающиеся	Обучающиеся, родители студентов (мамы)	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, студенческие активы групп	200
9.	30.11	День государственного герба Российской Федерации	Торжественная линейка	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	320
10.	30.11	День государственного герба РФ	Классный час	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель обществознания, истории	320
11.	1-5 числа каждого месяца Сентябрь-декабрь 2024 г	Региональный интеллектуальный онлайн-марафон «ПРИзнание. ПРОзнание для педагогических работников, обучающихся ПОО, приуроченный к памятным датам и событиям	Онлайн- марафон	Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по методической работе	30
12.	Ноябрь	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Онлайн	Обучающиеся	Актовый зал, библиотека	Ведущий библиотекарь	30

	Ноябрь	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	Очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	По письму	Классный руководитель, педагог-организатор	15
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	18-22 ноября 2024 года	Создание плакатов ко Дню матери	Создание плакатов	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	150
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	ноябрь, 2024	Участие родителей в Дне матери	Классный час	Родители	Аудитории колледжа	Кураторы учебных группа	35
2.	ноябрь, 2024	Проведение родительского собрания, посвященного профилактике вредных привычек	Собрание	Родители по курсам	Актовый зал	Кураторы учебных группа, Заместитель директора по УВР, приглашенные специалисты системы профилактики	100
Модуль «Самоуправление»							
1.	3-4 ноября 2024	Международный студенческий форум «Непохожие73»	Форум	Обучающиеся	Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций	Студенческий актив, специалист по работе с молодежью	10
2.	30.11	Форум «Команда ПРОФИ УВР	Форум	Обучающиеся, педагоги	Ульяновский Колледж железнодорожного транспорта	Студенческий актив, специалист по работе с молодежью	10
3.	ноябрь, 2024	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Конкурс	Обучающиеся, преподаватели, Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, методический отдел	2
Модуль «Профилактика и безопасность»							

1.	Ноябрь	Социально-психологическое тестирование	Тестирование	Обучающиеся 1-4 курсов	Кабинет социально-психологической службы	Педагог-психолог	320
2.	06.11	Беседа «Как не стать жертвой насилия».	Кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Куратор Исмагилова Г.А.	17
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	12.11	Профориентационная работа с обучающимися колледжа, встреча с выпускниками колледжа.	Профориентационная работа со студентами колледжа	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатель и преподаватель ПЦК вокально-хоровых дисциплин,	12
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	1-15 ноября	Практикум по подготовке и размещению резюме	Составление резюме	Обучающиеся 4-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора УПР	100
2.	ноябрь, 2024	Проведение мероприятий по информированию для обучающихся выпускных групп об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Круглый стол	Обучающиеся 4-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора УПР	100

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	05.12	«Времена года в хоровой музыке»	Конкурс профессионального мастерства по хоровому дирижированию	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатель и преподаватели ПЦК вокально-хоровых дисциплин	30
2.	10.12	Творческий отчет преподавателей Цыгановой Н.В., Бодалевой Р.Х., Мандрашовой Т.Г.	Творческий отчет	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Цыганова Н.В., Бодалева Р.Х., Мандрашова Т.Г.	10
3.	13.12	Интегрированный урок .Тема:«Стили в музыке»	Интегрированный урок	Обучающиеся 1-3 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Цыганова Н.В., Бодалева Р.Х., Мандрашова Т.Г., Мелешкина К.В.	20
4.	17.12	Поэтическое слово Ф.И. Тютчева в романсовой лирике	Внеучебное мероприятие	Обучающиеся 2 4 – а курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Рогожина З.И. Логинова Е.А	22
5.	18.12	«Музыкальный мир Чайковского», мероприятие посвященное 185-летию со дня рождения П.И. Чайковского	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Мелешкина К.В.	24
6.	19.12	Музыкально-педагогический тренинг Тема тренинга:	Открытое занятие	Обучающиеся 3-го курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Цыганова Н.В. Бодалева Р.Х.,	17

		"Обучающиеся 3-го курса в роли музыкальных педагогов-экспертов при исполнении произведений основного музыкального инструмента"				Мандрашова Т.Г.	
7.	19.12	Творческий отчет ПЦК вокально-хоровых дисциплин в предвении Нового года и рождества«С песней по жизни».	Концерт	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатель и преподаватели ПЦК вокально-хоровых дисциплин	50
Модуль «Кураторство»							
1.	2,9,16,23,30 декабря 2024 года	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
2.	03.12	День неизвестного солдата	Классный час	Обучающиеся 1 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	150
3.	13.12	Классный час «Законы сохранения доброты»	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	22
4.	В течение месяца	Новогодняя программа	Концерт/спектакль	Студенческий актив	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	30
5.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	-	Кураторы учебных групп	320
6.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР	23
Модуль «Наставничество»							

1.	С 02 по 06. 2024	Территория тренингов «Молодой ПРОФТЕХ»	Тренинг	Молодые педагоги	ДООЦ «Юность»	Методический отдел	3
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	09.12	Региональный патриотический форум «Улпрофпатриот»	Форум	Обучающиеся ВПК	ККК «Современник»	Воспитательный отдел	15
2.	03.12	ДЕД День неизвестного солдата	Классный час	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель истории	320
3.	03.12	ДЕД Международный день инвалидов	Соревнования	Обучающиеся	Адаптивная школа	Члены волонтерского клуба	100
4.	08.12	Международный день художника	Посещение музея	Обучающиеся	Музей, по согласованию	Кураторы учебных групп	80
5.	3-9 декабря 2024	Неделя мужества «От Неизвестного до Героя»	По плану	Обучающиеся, гости	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, Кураторы учебных групп	100
6.	03.12	День неизвестного солдата. Возложение цветов. Участие в митинге	Классный час	Члены ВПК «Патриот»	Площадь 30-летия Победы	Воспитательный отдел, Кураторы учебных групп	15
7.	05.12	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Урок Мужества	Обучающиеся 1-4 курсов	Кабинеты истории и ОБЖ	Преподаватель истории Преподаватель ОБЖ	320
8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Инфопалатка	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп	320
9.	09.12	ДЕД День Героев Отечества	Встреча с участниками СВО	Обучающиеся, гости	Актовый зал	Воспитательный отдел, Кураторы учебных групп	150
10.	1-5 числа каждого месяца Сентябрь-декабрь 2024 г	Региональный интеллектуальный онлайн-марафон «ПРИзнание. ПРОзнание»	Онлайн- марафон	Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, зам директора по методической работе	5

		для педагогических работников, обучающихся ПОО, приуроченный к памятным датам и событиям					
11.	10.12	ДЕД День прав человека	Викторина	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели права, обществознания	80
12.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Викторина	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели обществознания, истории	150
13.	12.12	День Конституции	Викторина	Обучающиеся 2-3 курсов	Кабинет истории	Преподаватели права и обществознания	250
14.	13.12	Внеурочное мероприятие «Своя игра», посвященная Дню Конституции	Внеурочное мероприятие	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	12
15.	13.12	Творческий гражданско-патриотический проект «Будем помнить ваши имена. Ульяновцы – Герои России»	Литературно-музыкальная композиция	Студент 1-4 курса класса преп. Цыгановой Н.В,	ОГБПОУ «УККиИ», ул. Ленина, 44	Преподаватель Цыганова Н.В.	9
16.	14.12	День прав человека Круглый стол «Свобода и ответственность»	Круглый стол	Обучающиеся 1-2 курсов	Методкабинет	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	180
17.	25.12	ДЕД День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Классный час	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель ОБЖ	120
18.	22.12	Новогоднее	Концертная программа	Обучающиеся 1-4	Актальный зал	Заместитель директора	150

		представление		курсов		по УВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп	
19.	Декабрь 2024	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Онлайн	Обучающиеся	Актовый зал, библиотека	Ведущий библиотекарь	120
20.	Декабрь 2024	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	Очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	по письму	классный руководитель, педагог-организатор	80
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	В течение декабря	Оформление военно-патриотической выставки	Выставка книг, показ патриотических видеороликов	Воспитательный отдел	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Ведущий библиотекарь, советник директора по воспитанию	100
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Декабрь, 2025	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	80
2.	Декабрь, 2025	Заседание родительского комитета	Заседание	Члены родительского комитета	Кабинет директора	Заместитель директора по ВР	7
Модуль «Самоуправление»							
1.	Декабрь, 2024	Региональный конкурс лучших практик студенческих организаций «Команда ПРОФИ»	Конкурс	Студенческий актив	Заочный	Студенческий актив, специалисты воспитательного отдела	20
2.	19.12	Фестиваль студенческих спортивных клубов	Фестиваль	Члены студенческого клуба	Ульяновский авиационный колледж	Спортивный отдел	30

Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	01.12	Беседа со специалистом Центра СПИД Хайрутдиновой Э.Р. посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом	Кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
2.	20.12	Беседа «Стратегия безопасного поведения»	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Куратор Исмагилова Г.А.	17
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	06.12	Концерт «В кругу друзей»	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	МБУ ДО ДШИ №13	Преподаватель Белозеров В.А.	12
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	19.12	Фестиваль студенческих спортивных клубов	Фестиваль	Члены спортивного клуба	Ульяновский авиационный колледж	Воспитательный отдел	15
2.	декабрь, 2024	Проведение мероприятий по информированию для обучающихся выпускных групп об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Круглый стол	Обучающиеся 4-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по НМР	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	20.01.2025	Студенческий лекторий, посвященный 80-летию образования Ульяновской области. Просмотр фильма	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 1-2 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	22
2.	21.01.2025	Внеурочное мероприятие «Национальные парки и заповедники Ульяновской области », посвященное Дню заповедников и национальных парков	Внеурочное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Исмагилова Г.А.	12
3.	28.01.2025	Песенное творчество Исаака Дунаевского как отражение советской эпохи	Внеучебное мероприятие	Обучающиеся 2 4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Рогожина З.И. Логинова Е.А	22
Модуль «Кураторство»							
1.	15.01.2025	«Студенческая суета» в день студента	День самоуправления,	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Кураторы учебных групп, педагог-	320

			квест		библиотека	организатор, педагоги	
2.	13,20,27 января 2025	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
3.	19.01.2025	Кураторский час «Родная моя земля» посвященный Дню образования Ульяновской области.	Музыкальный лекторий	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Морозова Е.С.	12
4.	31.01.2025	Внеурочное мероприятие, посвященное Дню Сталинградской битвы	Видео-лекторий	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	47
5.	31.01.2025	День воинской славы День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	57
6.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1-4 курсов	-	Кураторы учебных групп	320
7.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР	26
Модуль «Наставничество»							
1.	Январь-февраль	Участие с проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия-страна возможностей»	Конкурсы	Обучающиеся 2-3 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора УМР Методисты	150
2.	15.01.2025	«Студенческая суета», посвященная Дню студента	День самоуправления	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел	320
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	09-12.01.2025	Неделя духовности «Рождественские звоны»	По плану	Обучающиеся, педагоги	Ульяновский педагогический	Воспитательный отдел, Кураторы	30

					колледж и Ульяновский Колледж железнодорожного транспорта	учебных групп	
2.	17.01.2025	«Родная моя земля» посвященный Дню образования Ульяновской области.	Музыкальный лекторий	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатель и преподаватель ПЦК вокально-хоровых дисциплин	12
3.	19.01.2025	ДЕД Региональная акция в рамках празднования Дня создания Ульяновской области	Акция	Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, Кураторы учебных групп	300
4.	25.01.2025	ДЕД День Российского студенчества	День самоуправления	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Студенческий совет, специалист по работе с молодежью	320
5.	25.01.2025	День Российского студенчества	Цикл мероприятий	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп	320
6.	26.01 - 02.02.2025	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битва	Час истории	Обучающиеся 1-4 курсов	кабинет истории	Преподаватель истории	320
7.	27.01.2025	ДЕД День полного снятия блокады г. Ленинграда (1944) а	Видеоквест, просмотр видеофильма	Обучающиеся 1-3 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, преподаватель истории	200

8.	27.01.2025	ДЕД День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Просмотр видеофильма	Обучающиеся 1-х курсов	актовый зал	Преподаватель истории, Кураторы учебных групп	150
9.	Январь 2025	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Онлайн	Обучающиеся	Актовый зал, библиотека	Ведущий библиотекарь	80
10.	Январь 2025	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	Очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	По письму	Классный руководитель, педагог-организатор	50
11.	09-12.01.2025	Неделя духовности «Рождественские звоны»	По плану	Обучающиеся, педагоги	Ульяновский педагогический колледж и Ульяновский Колледж железнодорожного транспорта	Воспитательный отдел, Кураторы учебных групп	5
12.	19.01.2025	ДЕД Региональная акция в рамках празднования Дня создания Ульяновской области	Акция	Обучающиеся, педагоги	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, Кураторы учебных групп	200
13.	25.01.2025	ДЕД День Российского студенчества	День самоуправления	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Студенческий совет, специалист по работе с молодежью	320
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	Январь-март 2025	Региональный этап Всероссийского конкурса фестиваля музейных экспозиций «Без срока давности»	Фестиваль	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Руководитель музея	180
2.	15.01.2025	Создание видеоролика о	Видеоролик	Студенческий актив	ОГБПОУ «УККиИ»	Педагог-организатор	15

		дне самоуправления					
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Январь, 2025	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	80
2.	Январь, 2025	Проведение родительского собрания «Успеваемость студентов»	Собрание	Родители	Актовый зал	Кураторы учебных групп, учебный отдел, воспитательный отдел	100
Модуль «Самоуправление»							
1.	25.01.2025	Студенческая суэта – День студента.	День самоуправления	Студенческий актив	Ульяновский авиационный колледж УУ(Т)ОР	Студенческий актив, специалисты воспитательного отдела	15
2.	25.01.2025	Праздничный капустник, посвященный Дню студента	Общеколледжное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Советник по воспитанию, преподаватели, педагог-организатор	320
3.	Январь-июнь	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	Сессия	Обучающиеся студенческий актива	Площадки ПОО	Воспитательный отдел, студенческий актив	15
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	В течение года	Уроки права	Тематические уроки и встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
2.	В течение года	Тематические инструктажи	Инструктажи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
3.	По плану	Тематические встречи с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Тематические встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							

1.	21.01.2025	Концерт «День памяти В.И. Ленина»	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	Дом-музей В.И. Ленина	Преподаватели ПЦК основного инструмента	12
2.	31.01.2025	День снятия блокады Ленинграда. Участие в ветерана ВОВ, блокадников Ленинграда и детей войны	Адресное поздравление. детей войны	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С.И	5
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	Январь-июнь 2025	Серия модерационных сессий «Профи ШТУРМ»	Модерационная сессия	Обучающиеся, педагоги	Площадки ПОО	Советник директора по воспитанию	5

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	08.02.2025	Конференция «День российской науки»	Конференция	Обучающиеся 1-4 курсов	Актный зал	Методист	320
2.	14.02.2025	Внеучебное мероприятие в день памяти Евгения Крылатова «Слышу голос из прекрасного далека...»	Музыкальная гостиная	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С.И.	12
Модуль «Кураторство»							
1.	14-19 февраля	Организация конкурса	Редколлегии групп	Обучающиеся 1-4	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных	320

	2025 года	стенгазет патриотического содержания		курсов		групп	
2.	Февраль (по согласованию)	«Диалоги с героями»	Встреча с героями СВО	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, педагог-организатор, советник по воспитанию	320
3.	21.02.2025 года	«А ну-ка, парни!»	Военно-спортивные соревнования	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, спортивный отдел, педагог-организатор ОБЖ	320
4.	21.02.2025	Час мужества «Честь. Отвага. Долг» ко Дню Защитника Отечества	Кураторский час	Обучающиеся 2-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Морозова Е.С. Логинова Е.А, Кулакова Ю.В,	31
5.	3,10,17,24 февраля 2025 года	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
6.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1-4 курсов	-	Кураторы учебных групп	320
7.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель по директора по УВР	26
Модуль «Наставничество»							
1.	В течение месяца	«Классные встречи»		Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел	320
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	02.02.2025	Областной фестиваль «России, жить!»	Фестиваль	Обучающиеся	Ульяновский Колледж железнодорожного транспорта	Воспитательный отдел	36
2.	08.02.2025	День российской науки	Классный час	Обучающиеся 1-4	Фойе колледжа	Заместитель директора	320

				курсов		по УВР, Кураторы учебных групп	
3.	09.02.2025	Областной фестиваль «Солдат войны не выбирает»	Фестиваль	Агитбригада	Дворец творчества детей и молодежи	Воспитательный отдел	15
4.	15.02.2025	Областной конкурс «Статен в строю, силен в бою»	Конкурс	Члены клуба ВПК «Салют»	Ульяновский колледж градостроительства и права	Воспитательный отдел, руководитель ВПК «Патриот»	15
5.	15.02.2025	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Урок мужества	Обучающиеся 1-4 курсов	Фойе колледжа	Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп	320
6.	20.02.2025	Конкурс патриотической песни «Тебе пою, моя Россия!»	Конкурс	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Кочеткова С.И. Морозова Е.С.	47
7.	21.02.2025	Конкурс «А ну-ка, парни!» в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества .	Общешкольное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Исмаилова Г.А.	10
8.	21.02.2025	Международный день родного языка	Интерактивное занятие	Обучающиеся 1-4 курсов	Фойе колледжа	Преподаватели русского языка	320
9.	21.02.2025	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Праздничный концерт	Обучающиеся 1-4 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	320
10.	22.02.2025	Проведение военной— патриотической игры «Ану-ка, парни!», посвящённой Дню защитника Отечества.	Игра	Обучающиеся 1-3 курсов	Спортзал	Преподаватель физической культуры	180
11.	Февраль, 2025	Областной месячник героико-патриотической,	Конкурсы	Члены клуба ВПК «Салют»,	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, руководитель	50

		оборонно-массовой работы «Отчизны верные сыны»		студенческий актив		ВПК «Патриот», Кураторы учебных групп	
12.	Февраль, 2025	Акция «Фронтовое письмо»	Акция	Обучающиеся групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, члены ВПК	35
13.	02.02.2025	ДЕД День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Классный час	Обучающиеся групп 1 курсов	Актовый зал, кабинет истории	Преподаватель истории, кураторы учебных групп	120
14.	15.02.2025	ДЕД День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода войск из Республики Афганистан (1989)	Урок мужества	Обучающиеся групп 1-2 курсов	Актовый зал	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	200
15.	23.02. 2025	ДЕД День Защитника Отечества	Конкурсная программа для студентов 1 курса	Команды 1-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, члены ВПК, преподаватель ОБЖ	120
16.	Февраль	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Онлайн	Обучающиеся	Актовый зал, библиотека	Ведущий библиотекарь	80
17.	Февраль	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	Очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	По письму	Классный руководитель, педагог-организатор	50
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	В течение месяца	Оформление выставки ко Дню защитника Отечества	Выставка книг и фотографий о Великой Отечественной войне	Члены ВПК «Салют»	Актовый зал, библиотека	Педагог-организатор, Ведущий библиотекарь	15
2.	20.02.2025	Видеопоздравление ко Дню защитника Отечества	Создание видеоролика	Члены ВПК «Салют»	Актовый зал	педагог-организатор, специалист по работе с молодежью	15

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	февраль, 2025	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	50
Модуль «Самоуправление»							
1.	17.02.2025	День Российских студенческих отрядов	Фестиваль	Обучающиеся	По письму	Студенческий актив, специалисты воспитательного отдела, заведующий практикой	150
2.	28.02.2025	Студенческо-преподавательская конференция «Патриотическое воспитание в СПО»	Конференция	Обучающиеся, педагоги, Кураторы учебных групп	Ульяновский многопрофильный Колледж (Цент опережающей подготовки)	Методический отдел, воспитательный отдел	30
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	В течение года	Уроки права	Тематические уроки и встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
2.	В течение года	Тематические инструктажи	Инструктажи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
3.	По плану	Тематические встречи с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Тематические встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	21.02.2025	Концертное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества «Посвящается Защитникам Отечества»	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	МБУ ДО ДШИ №12	Преподаватели Цыганова Н.В., преподаватели ПЦК	15
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							

1.	февраль, 2025	Эксплуатация единой цифровой платформы	Семинар	Обучающиеся 4-х курсов специалисты Центра развития карьеры	ОГБПОУ «УККиИ»	Специалисты ОГКУ КУ, специалист Центра развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников	120
2.	11.02.2025	Профориентационная работа со студентами с выпускницей колледжа, учителем музыки	Беседа	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С.И.	12

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА МАРТ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	04.03.2025	Конкурс презентации «Мир диких животных», посвященный Всемирному Дню Дикой природы	Конкурс	Обучающиеся 1 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Исмагилова Г.А.	12
2.	13.03.2025	Интегрированный урок по МДК 01.01, МДК 03 Тема: «Развитие эмоциональной отзывчивости дошкольника на музыкальном занятии»	Интегрированный урок	Обучающиеся 2-го курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Белозеров В.А., Кулакова Ю.В., Гришина Л.А.	14
3.	25.03.2025	Творчество Баха духовная кульминация эпохи просвещения	Внеучебное мероприятие	Обучающиеся 2,4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Рогожина З.И. Логинова Е.А.	21

4.	31.03.2025	«Музыкальные формы в вокальной музыке»	Открытое учебное занятие	Обучающиеся 4 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Матвеева И.Е. Мелешкина К.В.	8
Модуль «Кураторство»							
1.	3,10,17,24,31 марта 2025 года	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	
2.	06.03.2025 года	«А ну-ка, девушки!»	Конкурсная программа	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	педагог-организатор, Кураторы учебных групп	200
3.	3-6 марта 2025 года	Видеопоздравление женщин с Международным женским днем	Видеопоздравление	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Педагог-организатор, Кураторы учебных групп	320
4.	14.03.2025	Тематический кураторский час «В здоровом теле-здоровый дух»	Кураторский час	Обучающиеся 2 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Логинова Е.А.	10
5.	21.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией.	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1-2 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Морозова Е.С. Логинова Е.А,	22
6.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	онлайн-офлайн	Обучающиеся 1-4 курсов	-	Кураторы учебных групп	320
7.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР	26
Модуль «Наставничество»							
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	Март, 2025	Участие в международной акции	Акция	Обучающиеся групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, члены ВПК	30

		«Сад памяти»					
2.	06.03.2025	Конкурс «Мисс Весна 2025»	Общешкольное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Педагог-организатор	50
3.	06.03.2025	Поздравление с «Международным женским днем»	Концертная программа	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Кочеткова С,И, Морозова Е,С,	20
4.	14.03.2025	Творческий гражданско-патриотический проект «Будем помнить ваши имена. Ульяновцы – Герои России»	Литературно-музыкальная композиция	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ», ул. Ленина, 44	Преподаватель Цыганова Н.В.	15
5.	17.03.2025	Творческий отчет ПЦК вокально-хоровых дисциплин «Очарование романса»	Концерт	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Кочеткова С,И, Морозова Е,С,	60
6.	08.03.2025	ДЕД Международный женский день	Концертная программа	Студенческий актив	Актовый зал	Педагог-организатор	80
7.	18.03.2025	ДЕД День воссоединения России с Крымом	Классный час	Обучающиеся	Кабинет истории	Кураторы учебных групп, преподаватель истории	60
8.	27.03.2025	ДЕД Всемирный день театра	Посещение театра	Обучающиеся, педагоги	Театр	Кураторы учебных групп	35
9.	Март	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Онлайн	Обучающиеся	Актовый зал, библиотека	Ведущий библиотекарь	55
10.	Март	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	По письму	Классный руководитель, педагог-организатор	80
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	05.03.2025	Оформление сцены к празднику, посвященному 8 марта	Оформление сцены	Студенческий актив	Актовый зал	Педагог-организатор, специалист по работе с молодежью	15

2.	В течение месяца	Посещение театра с классической постановкой	Спектакль	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель Морозова Е.С.	12
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Март, 2025	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	50
2.	26.03.2025	Заключительное родительское собрание	Родительское собрание	Обучающиеся 4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	80
Модуль «Самоуправление»							
1.	6,13,23,29 марта 2025	STANDUP конкурс среди ПОО Ульяновской области «Открытый мегафон»	Конкурс	Студенческий актив	Ульяновский колледж градостроительства и права	Студенческий актив и специалисты воспитательного отдела	15
2.	январь-июнь	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	Сессия	Обучающиеся студенческий актива	Площадки ПОО	Воспитательный отдел, студенческий актив	15
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	11.03.2025	Час с психологом «Познай себя»	Беседа, дискуссия	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватели Кочеткова С,И, Морозова Е,С,	12
2.	14.03.2025	Классный час по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Высокая ответственность»	Беседа, дискуссия	Обучающиеся 1 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Куратор Морозова Е.С.	12
Модуль «Социальное партнерство и участие работодателей»							
1.	март 2025	Тренинг «Карьерные горизонты»	Тренинг	Обучающиеся 3-4 курсов	Актовый зал	заместитель начальника общего, дополнительного образования и	100

						воспитания	
2.	06.03.2025	Концертное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4 курсов	АНО ЦСОН «Долголетие» Ул. Гафурова 86	Преподаватель Цыганова Н.В.	12
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	14.03.2025	IX международная научно-практическая конференция «Культура, искусство, образование: история и современность»	Конференция	Обучающиеся 2-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по НМР Петрова Т.А., преподаватели: Гришина Л.А. Исмагилова Г.А. Кочеткова С.И. Цыганова Н.В.	6
2.	30.03.2025	Учебная практика наблюдений в ДОО	Практика	Обучающиеся 4 курсов	ДОО г.Ульяновска	Заведующая практикой Острожная Е.Н. Преподаватели Басырова С.А. Гришина Л.А.	10

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	Апрель, 2025	Диктант Победы	Диктант	Обучающиеся 1-2-х курсов	Кабинет истории	Преподаватель истории	150
2.	06.04.2025	Региональный конкурс юных музыкантов и	Конкурс	Обучающиеся	ДШИ №8	Преподаватели	4

		художников «Дыхание весны»		ся 2-4-х курсов	Проспект Вр. Сулова д.13	Кочеткова С.И., Морозова Е.С.	
3.	15.04.2025	Интегрированный урок. Тема: «Мелодия в фортепианных произведениях классической и современной музыки»	Интегрирован ный урок	Обучающие ся 1-3-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Цыганова Н.В., Бодалева Р.Х., Мандрашова Т.Г., Мелешкина К.В.	20
4.	16.04.2025	Фестиваль студенческих проектов	Внеурочное мероприятие	Обучающие ся 4-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Гришина Л.А.	8
5.	17.04.2025	Лекторий «Топ 30 самых известных памятников Ульяновска»	Лекторий	Обучающие ся 1-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели ПЦК общеобразовательн ых дисциплин	12
6.	17.04.2025	Эко – урок «Мы за чистую природу», в рамках проведения Дня экологических знаний	Внеурочное мероприятие	Обучающие ся 1-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватель Исмагилова Г.А.	12
7.	24.04.2025	Отчетный концерт ПЦК «Основного и дополнительного музыкального инструмента»	Отчетный концерт	Обучающие ся 1-4-х курсов	УККиИ, ул. Ленина, 44	Преподаватель Цыганова Н.В. Преподаватели ПЦК	18
8.	22.04.2025	Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли	Интеллектуал ьная викторина	Обучающие ся 1-2-х курсов	Учебный кабинет	Преподаватель естествознания	50
9.	27.04.2025	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Тематическая линейка	Обучающие ся 1-2-х курсов	Кабинет ОБЖ	Преподаватель- организатор ОБЖ	50
Модуль «Кураторство»							
1.	07.04.2025 14.04.2025 21.04.2025 28.04.2025	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающие ся 1-4-х курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
2.	04.04.2025	Акция, посвященная «Территория УККиИ	Всероссийска	Обучающие	ОГБПОУ	Преподаватели	48

		ЗОЖ»	я Акция	ся 1-2-х курсов	УККиИ	Морозова Е.С. Логинова Е.А.	
3.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1-4-х курсов	-	Кураторы учебных групп	320
4.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по воспитательной работе	20
Модуль «Наставничество»							
1.	В течение месяца	День открытых дверей		Абитуриенты, школьники	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по воспитательной работе	300
2.		АРТ.ТРУД.ФЕСТ		Обучающиеся 1-4-х курсов			320
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	Апрель, 2025	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	Фестиваль	Обучающиеся-участники	Площадки г. Ульяновска	Воспитательный отдел. Обучающиеся-участники	100
2.	Апрель, 2025	Участие в международной акции «Георгиевская ленточка»	Акция	Обучающиеся групп, члены ВПК «Патриот»	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, студенческий актив	320
3.	12.04.2025	День авиации и космонавтики	Кураторский час, посещение выставки	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, советник по воспитанию	320
4.	05.04.2025	Концертная программа, мастер классы в рамках «День открытых дверей»	Концерт, мастер-класс	Обучающиеся 1-4-х	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели ПЦК основного	10

				курсов		музыкального инструмента, вокально-хоровых, психолого-педагогических дисциплин	
5.	09.04.2025	«Музыка как память: война и искусство»	Внеклассное мероприятие	Обучающиеся 2-3-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватель Мелешкина К.В.	27
6.	11.04.2025	Интерактивная игра «Прыжок во Вселенную», посвященная Дню космонавтики.	Игра	Обучающиеся 1-2-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	22
7.	11.04.2025-13.04.2025	IV Всероссийский многожанровый конкурс-фестиваль «Пою моё Отечество!», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Конкурс	Обучающиеся 1-4-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Зам.директора по НМР, Кочеткова С.И., Морозова Е.С.	300
8.	07.04.2025	Всемирный день Здоровья	Флешмоб	Обучающиеся 1-4-х курсов	Спортзал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	320
9.	19.04.2025	День единых действий. Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Урок-реквием	Обучающиеся 1-4-х курсов	Колледж	Преподаватель истории, кураторы учебных групп	320
10.	12.04.2025	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики.	Викторины, игры, конкурс плакатов	Обучающиеся 1-2-х курсов	Колледж	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп	320
11.	22.04.2025	Всемирный день Земли	Инфопалатка	Обучающиеся 1-2-х курсов	Колледж	Заместитель директора по УВР, педагог-	320

						организатор, кураторы учебных групп	
12.	26.04.2025	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Фотовыставка	Обучающиеся 1-2-х курсов	Фойе колледжа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	150
13.	19.04.2025	Неделя единых действий	Мероприятия по плану	Обучающиеся 1-3-х курсов	По плану мероприятий	Воспитательный отдел	200
14.	22.04.2025	Всемирный день Земли	Кураторский час	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель экологии	100
15.	27.04.2025	День Российского парламентаризма	Урок	Обучающиеся 3-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель обществознания	100
16.	Апрель, 2025	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Он-лайн	Обучающиеся	ОГБПОУ «УККиИ»	Ведущий библиотекарь	100
17.	Апрель, 2025	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	Очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	По письму	Куратор, педагог-организатор	100
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	Апрель, 2025	Участие в акции «Стена памяти»	Акция	Обучающиеся, педагоги, родители	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, воспитательный отдел	320
2.	Апрель, 2025	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Без срока давности»	Конкурс	Педагоги, обучающиеся	По согласованию	Кураторы учебных групп, воспитательный отдел, педагоги, советник по	100

						воспитанию	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Апрель, 2025	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	100
2.	Апрель, 2025	Проведение родительского собрания «Летняя занятость»	Собрание	Родители	Актовый зал	Кураторы учебных групп, приглашенные специалисты опеки и попечительства, специалист органов социальной защиты населения, кадровый центр	300
Модуль «Самоуправление»							
1.	Апрель, 2025	Региональный проект «Планета молодых»	Конкурсы	Обучающие ся- участники	ДООЦ «Юность»	Воспитательный отдел, студенческий актив	50
2.	До 07.04.2025	Региональный конкурс студенческих проектов «Скажи жизни – да!»	Конкурс	Обучающие ся- участники	Ульяновский медицинский колледж им. С.Б. Анурьевой	Воспитательный отдел, кураторы учебных групп	100
3.	Апрель, 2025	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	Фестиваль	Обучающие ся- участники	Площадки г. Ульяновска	Воспитательный отдел	100
4.	Апрель, 2025	Областной Всемирный месячник здорового образа жизни	Мероприятия месячника	Обучающие ся, педагоги, кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, социальный педагог, педагог- организатор	320
5.	С 02.04.2025 - 19.04.2025	Региональный конкурс творческих работ студентов и советников «Геноцид: без	Конкурс	Обучающие ся, советник	ОГБПОУ «УККиИ»	Советник по воспитанию,	100

		права на забвение»				Обучающиеся	
6.	Апрель, 2025	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	Сессия	Обучающиеся студ.актива	Площадки ПОО	Воспитательный отдел, студ.актив	100
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	В течение года	Уроки права	Тематические уроки и встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
2.	В течение года	Тематические инструктажи	Инструктажи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
3.	По плану	Тематические встречи с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Тематические встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	Апрель, 2025	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Встречи	Обучающиеся 3-го курса	По заявке	Заместитель директора по УПР. Председатели ПЦК	70
2.	15.04.2025	Профориентационная работа со студентами с приглашением специалиста УлГУ	Беседа	Обучающиеся 1-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Морозова Е.С., Кочеткова С.И.	12
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	26.04.2025	Преддипломная педагогическая практика	Практика	Обучающиеся 4-го курса	ОО г. Ульяновска, Ульяновской области	Заведующая практикой Острожная Е.Н., Басырова С.А.	8

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА МАЙ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	02.05.2025	Интегрированное занятие по теме «Высокая	Занятие	Обучающиеся	ОГБПОУ	Преподаватели	12

		нота победы»		1-го курса	УККиИ	Морозова Е.С. Кочеткова С.И.	
2.	07.05.2025	V Региональный многожанровый патриотический фестиваль «Победный май!», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Фестиваль	Обучающиеся 1-4-х курсов	Владимирский сад ул. Плеханова, 10	Преподаватели Кочеткова С.И. Морозова Е.С.	8
3.	16.05.2025	Внеучебное мероприятие в честь памятной даты М.И. Глинка	Музыкальная гостиная	Обучающиеся 1-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С.И.	12
4.	18.05.2025	Конкурс презентаций «История успеха известных людей»	Внеурочное мероприятие	Обучающиеся 1-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	12
5.	22.05.2025	Музыкально-педагогический тренинг. Тема тренинга: "Обучающиеся в роли музыкальных педагогов-экспертов при исполнении произведений детского репертуара для педагогической практики"	Открытое занятие	Обучающиеся 3-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Цыганова Н.В., Бодалева Р.Х., Мандрашова Т.Г.	17
6.	28.05.2025	Кинолекторий: просмотр и обсуждение художественных фильмов «Терпила», «Говори», «Школьный стрелок»	Тематический кураторский час	Обучающиеся 1-3-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	39
Модуль «Кураторство»							
1.	05.05.2025 12.05.2025 19.05.2025 26.05.2025	«Разговоры о важном»	Очно	Обучающиеся 1-4-х курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	320
2.	01.05.2025	Праздник весны и труда Демонстрация	Участие в митинге	Обучающиеся 1-4-х курсов		Кураторы учебных групп	320
3.	В течение месяца	Участие в сборе гуманитарной помощи в зону СВО	Сбор помощи	Обучающиеся 1-4-х курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	320
4.	06.05.2025	Подготовка к праздничному концерту, посвященному Дню Победы	Концертная программа	Студенческий актив	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	100

5.	08.05.2025	Мероприятия, посвященные дню Победы. Кураторский час «Вечную славу поет вам народ!»	Кураторские часы	Обучающиеся 1-4-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп	47
6.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1-4-х курсов	-	Кураторы учебных групп	320
7.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по воспитательной работе	20
Модуль «Наставничество»							
1.	В течение месяца	День открытых дверей		Абитуриенты, школьники	ОГБПОУ «УККиИ»	В течение месяца	320
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	Май, 2025	Региональный этап Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	Игра	Члены ВПК «Патриот»	ДООЦ «Юность»	Воспитательный отдел, руководитель ВПК	70
2.	Май, 2025	Проведение уроков мужества с участием Героев Отечества и иных патриотических мероприятий	Уроки	Обучающиеся групп, члены ВПК «Патриот»	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, руководитель ВПК, Кураторы учебных групп	320
3.	Май, 2025	Слет поисковых отрядов ПФО «Никто не забыт»	Слет	Обучающиеся, члены отряда	По согласованию	Руководитель поискового отряда	
4.	01.05.2025	Праздник Весны и Труда	Демонстрация	Обучающиеся, преподаватели			320
5.	09.05.2025	День Победы	Парад	Обучающиеся, преподаватели	По письму	Обучающиеся, педагоги, администрация училища	320
6.	05.05.2025-08.05.2025	Участие в акции «Улицы в лицах»	Проведение акции среди граждан города	Члены ВПК «Салют»	Территория, а также места массового скопления	Воспитательный отдел	150

					людей		
7.	01.05.2025	Праздник Весны и Труда	Демонстрация	Обучающиеся, педагоги	Соборная площадь	Кураторы учебных групп	320
8.	05.05.2025	Своя игра «Великая отечественная война»	Внеучебное мероприятие	Обучающиеся 1-2-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	22
9.	06.05.2025	Акция посвященная Дню Победы «Окна Победы» и «Стена памяти»	Акция	Обучающиеся 1-4-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Кураторы учебных групп и преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин	47
10.	07.05.2025	V Региональный многожанровый патриотический фестиваль «Победный май!», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Фестиваль	Обучающиеся 1-4-х курсов	Владимирский сад ул. Плеханова, 10	Преподаватели Кочеткова С.И. Морозова Е.С.	7
11.	16.05.2025	Внеучебное занятие в рамках памятной даты М.И.Глинка "Пушкин от музыки»	Музыкальная гостиная	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели Морозова Е.С. Кочеткова С,И	12
12.	06.05.2025	Оформление фотовыставки времен Великой Отечественной войны и Специальной военной операции	Фотовыставка	Студенческий совет	Актный зал	Воспитательный отдел	50
13.	09.05.2025	День Победы	Митинг	Обучающиеся, педагоги, члены ВПК «Патриот»	Площадь 30-летия Победы	Кураторы учебных групп, руководитель ВПК	320
14.	18.05.2025	Международный день музеев День детских общественных организаций России	Музей	Обучающиеся, педагоги	Посещение музея	Кураторы учебных групп	70
15.	19.05.2025	День детских общественных организаций России		Обучающиеся, советник	По письму	Кураторы учебных групп, советник директора	50
16.	24.05.2025	День славянской письменности и культуры	Поэтические чтения	Обучающиеся 1-2-х курсов	Кабинет русского языка и	Преподаватель русского языка,	100

					литературы	литературы	
17.	Май	Региональный проект «Открой мир здоровью»	Он-лайн	Обучающиеся	Актовый зал, библиотека	Ведущий библиотечарь	100
18.	Май	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	Очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	По письму	Куратор, педагог-организатор	70
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							
1.	В течение месяца	Оформление окон ко Дню Победы	Оформление	Студенческий актив	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел	100
2.	01.05.2025	Праздник Весны и Труда	Демонстрация	Обучающиеся, педагоги	Соборная площадь	Кураторы учебных групп	320
3.	06.05.2025	Оформление фотовыставки времен Великой Отечественной войны и Специальной военной операции	Фотовыставка	Студенческий совет		Воспитательный отдел	100
4.	05.05.2025	Защита мини - окружающей среды экологических проектов по Биологии, в рамках Всемирного дня охраны	Проектная деятельность	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватель Исмагилова Г.А.	12
5.	В течение месяца	Посещение концертных мероприятий в рамках 80-летия Победы в ВОВ над фашистской Германией	Концерты. Выставки, экскурсии	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватель Морозова Е.С.	12
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	Май, 2025	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях	По плану	Родители	Актовый зал, закрепленные кабинеты	Кураторы учебных групп	320
Модуль «Самоуправление»							
2.	Январь-июнь 2025	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	Сессия	Обучающиеся студ. актива	Площадки ПОО	Воспитательный отдел, студ. актив	100
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	В течение года	Уроки права	Тематические уроки и встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
2.	В течение	Тематические инструктажи	Инструктажи	Студенты	Учебные	Заместитель	120

	года				аудитории	директора по УВР	
3.	По плану	Тематические встречи с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Тематические встречи	Студенты	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР	120
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	06.05.2025	Концертное мероприятие, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов «Дорогами Победы»	Концертное мероприятие	Обучающиеся 1-4-х курсов	Ульяновский детский дом «Гнездышко»	Преподаватель Цыганова Н. В., преподаватели ПЦК основного инструмента	15
2.	27.05.2025	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	Круглый стол	Обучающиеся 2-3-х курсов	Метод. кабинет	Заместитель директора по практике	100
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
3.	Май, 2025	Встреча с представителями кадрового Центра с индивидуальными беседами с выпускниками категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по трудоустройству через Центры занятости	Беседа	Обучающиеся-выпускники категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	20
4.	22.05.2025	Психологический тренинг - занятие «Творчество как стиль жизни»	Тренинг	Обучающиеся 1-х курсов	ОГБПОУ УККиИ	Педагог-психолог, куратор учебной группы	12

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ИЮНЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	26.06.2025	Организация проведения научного творческого отчета «Исследовательский проект»	Защита проектов	Обучающиеся 1-го курса	ОГБПОУ УККиИ	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	50
Модуль «Кураторство»							
1.	В течение месяца	Подготовка к торжественному вручению дипломов	Торжественное мероприятие	Обучающиеся 4 курса	ЦКК «Патриот»	Председатель ПЦК «Социально-культурная деятельность» Кураторы учебных групп	110
2.	В течение месяца	Участие в мероприятиях по Пушкинской карте	Онлайн-офлайн	Обучающиеся 1,2,3,4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Кураторы учебных групп	20
3.	Ежемесячно	Методическое объединение классных руководителей	Согласно плану	Кураторы учебных групп	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель по воспитательной работе	23
Модуль «Наставничество»							
1.	В течение месяца	Участие наставников в защите квалификационных работ	Защита дипломов	Обучающиеся 4 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Председатели ПЦК	40
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	01.06.2025	День защиты детей	По отдельному плану	Студенческий актив, ССК	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, студенческий актив	160
2.	01.06.2025	Конкурсно-игровые программы в рамках Дня защиты детей	по согласованию с партнерами проекта	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Добро.Центр Ступени Воспитательный отдел, студенческий актив	30
3.	01.06.2025	Районный этап фестиваля	Фестиваль	Обучающиеся 1-	Парк	Председатель и	20

		конкурса «Ритмы улиц 2025»		3 курсов	Победы, Владимирский сад	преподаватели ПЦК	
4.	12.06.2025	Организация участия студентов в праздновании Дня России	Концерт	Обучающиеся, преподаватели	Площадки города	Добро.Центр Ступени Студенческий актив, Кураторы учебных групп	100
5.	21.06.2025	Международная акция «Огненные картины войны»	Акция	Обучающиеся групп, члены ВПК «Патриот»	ОГБПОУ «УККиИ»	Добро.Центр Ступени Воспитательный отдел, студенческий актив	30
6.	21.06.2025	День памяти и скорби	Митинг-реквием	Обучающиеся, преподаватели	площадь 30-летия Победы	члены ВПК «Патриот»	15
7.	Июнь,2025	Международная акция «Свеча памяти»	Акция	Обучающиеся групп, члены ВПК «Патриот»	ОГБПОУ «УККиИ»	Воспитательный отдел, студенческий актив	100
8.	27.06.2025	День молодежи	Участие в праздничных мероприятиях	Студенческий актив	площадь Ленина	Добро.Центр Ступени Воспитательный отдел	30
9.	Июнь,2025	Последний звонок для выпускных групп колледжа	Мероприятие	Обучающиеся 3 и 4 курсов	актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор ,Кураторы учебных групп	80
10.	Июнь,2025	Региональный проект «Открой мир здоровью»	он-лайн	Обучающиеся	актовый зал, библиотека	Библиотекарь	15
11.	Июнь,2025	Всероссийский проект «Диалоги с героями»	очно	Обучающиеся, члены клуба ВПК	по письму	Педагог-организатор, Советник по воспитанию	100
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»							

1.	В течение месяца	Благоустройство колледжной территории	Полив цветов, уборка территории	Трудовой отряд из студентов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по АХЧ	100
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»							
1.	июнь, 2025	Выпускной -2025 Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	концерт	родители, Обучающиеся - выпускники	ЦКК «Патриот»	воспитательный отдел, Кураторы учебных групп выпускных групп	
2.	20.06.2025	Родительское собрание. «Итоги обучения студентов 1 курса»	Собрание, беседа.	Родители студентов 1 курса	ОГБПОУ «УККиИ»	Зав. очным отделением	15
Модуль «Самоуправление»							
1.	27 июня	Организация мероприятий в рамках Дня молодежи	участие в активностях	Обучающиеся 1-4 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Студенческий актив, специалисты воспитательного отдела	150
2.	Январь-июнь	Серия модерационных сессий «Профи-Штурм»	сессия	Обучающиеся студ. актив	Площадки ПОО	воспитательный отдел, студенческий актив	30
Модуль «Профилактика и безопасность»							
1.	Июнь	Организация летней занятости несовершеннолетних	комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-2 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора по УВР, специалисты воспитательного отдела	150
Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»							
1.	Июнь, 2025	Тематические встречи с участием представителей ВУЗов (в том числе онлайн)	Участие в мероприятиях	Студенты	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	Студенты группы
Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»							
1.	Июнь 2025	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	индивидуальные беседы	Обучающиеся 4-х курсов		Заместитель директора по УВР	160

2.	Июнь, 2025	Летняя педагогическая практика	практика		Пришкольные, загородные лагеря Ул. области	Заведующие практикой	120
----	------------	--------------------------------	----------	--	--	----------------------	-----

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ИЮЛЬ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Образовательная деятельность»							
1.	Июль, 2025	Летняя педагогическая практика	Практика	Обучающиеся специальности «Дизайн»	Пришкольные, загородные лагеря, учреждения культуры города и области	Заведующие практикой	120
Модуль «Наставничество»							
1.	Июль-Август 2025	Организация контроля занятости детей- сирот,	Личные встречи, общение в	Обучающиеся 1-3 курсов	ОГБПОУ «УККиИ»	Наставники	12

		детей, оставшихся без попечения родителей	мессенджерах				
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
1.	08.07.2025	ДЕД День семьи, любви и верности	онлайн	группа в ВК	ОГБПОУ «УККиИ»	Методисты	
2.	08.07.2025	Конкурсно-игровая программа в День семьи, любви и верности	игровая программа		Парк Победы	Добро.Центр Ступени	15
3.	27.07.2025	ДЕД День военно-морского флота	онлайн	группа в ВК	речной порт	главный специалист связям с общественностью	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА АВГУСТ

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма	Категория участников	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый количественный результат
Модуль «Основные воспитательные мероприятия»							
	22 августа	День Государственного флага РФ	пост в аккаунтах	главный специалист по связям с общественностью	сайт	главный специалист по связям с общественностью	
	27 августа	День Российского кино	пост в аккаунтах	главный специалист по связям с общественностью	сайт	главный специалист по связям с общественностью	

Приложение 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 51.02.03 Библиотекведение
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 51.02.03 Библиотекведение для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ульяновской области и города Ульяновска.
Патриотическое воспитание
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность 51.02.03 Библиотекведение
Духовно-нравственное воспитание
обладающий сформированными представлениями о значении ценности специальности 51.02.03 Библиотекведение, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 51.02.03 Библиотекведение
использующий возможности творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 51.02.03 Библиотекведение
Профессионально – трудовое воспитание
Применяющий знания о нормах выбранной специальности 51.02.03 Библиотекведение всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
обладающий опытом проектирования образовательного процесса на основе стандартов и сопутствующей документации, с учётом особенностей развития обучающихся;
обладающий навыками работы в сфере информационных технологий, в том числе, интерактивных\мультимедийных технологий;
обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 51.02.03 Библиотекведение

участвующий в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды разрабатывающий и оформляющий в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области работы, в том числе, компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
Экологическое воспитание
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально - природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 51.02.03 Библиотековедение;
обладающий знаниями в области истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания;
осваивающий и применяющий психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности Модуль

«Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов специальности 51.02.03 Библиотековедение;
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 51.02.03 Библиотековедение;
организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области образования и педагогических наук.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития, обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 51.02.03 Библиотековедение

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 51.02.03 Библиотековедение;

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 51.02.03 Библиотековедение;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

встречи с известными представителями специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 51.02.03 Библиотековедение выдающихся специальности 51.02.03 Библиотековедение соответствующих предметов – символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 51.02.03 Библиотековедение;

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 51.02.03 Библиотековедение;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии/ специальности, чествование трудовых династий специальности 51.02.03 Библиотековедение;

совместные мероприятия, посвященные праздничным датам, родительские собрания.

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социо-культурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 51.02.03 Библиотековедение;

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 51.02.03 Библиотековедение;

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 51.02.03 Библиотековедение;

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): презентации, лекции, акции;

реализация социальных проектов по специальности 51.02.03 Библиотековедение разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями – партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

участие в региональных, всероссийских и между народных профессиональных проектах по специальности 51.02.03 Библиотековедение;
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 51.02.03 Библиотековедение;
проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на развитие профессионально-значимых компетенций: в освоении применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся;
в освоении и адекватном применении специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
в использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;
в разработке и обновлении учебно-методические комплексов по программам образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения;
в использовании в практике компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;
привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации по специальности 51.02.03 Библиотековедение.
- Журналы кураторов по работе с группой на учебный год.
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями.
- План работы педагога-психолога на учебный год.
- План работы социального педагога на учебный год.
- План работы Студенческого совета на учебный год.
- Правила внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ УККиИ.
- Положение о режиме занятий обучающихся.
- Положение «О Совете по профилактике».
- Положение «О постинтернатном сопровождении обучающихся из числа детей-сирот и детей,

- оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.
- Положение «О Студенческом совете ОГБПОУ УККиИ
 - Положение «О стипендиальном обеспечении студентов».
 - Положение «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот»;
 - Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
 - Сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: в учреждениях культуры, подростково - молодёжных клубах по месту жительства, в учреждениях образования (ознакомительная, производственная, преддипломная) с согласованием с куратором и руководителем практики от колледжа круга обязанностей практиканта, организацией мероприятий, подготовкой и выполнением поставленных задач и анализом работы, подготовкой отчёта по практикам и характеристики со стороны базы практики.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио-способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью - 51.02.03 Библиотековедение;
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности - 51.02.03 Библиотековедение;
успешное освоение образовательных программ по специальности - 51.02.03 Библиотековедение;
сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотековедение.
--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ
НА 2024 — 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Мероприятия	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	Модуль 1. Образовательная деятельность			
1.	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	03.09. 2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели: Яшнов Д.С., Русакова Т.А.
2.	День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год).	1 курс	06.09.2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели: Яшнов Д.С., Русакова Т.А.
3.	День памяти жертв фашизма	1-3 курсы	09.09. 2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели: Яшнов Д.С., Русакова Т.А.
4.	Лекторий «Экологические проблемы Ульяновской области»	1 курс	14.09.2024 г.	Преподаватель Русакова Т.А.
5.	День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год). Внеурочное мероприятие по БЖД.	2 курс	21.09.2024 г.	Преподаватель Русакова Т.А.
6.	Лекторий «Особо охраняемые территории Ульяновской области»	3 курс	14.10.2024 г.	Преподаватель Русакова Т.А.
7.	Этнографический квиз в рамках Дня народного единства	1-3 курсы	01.11. 2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф.

				Преподаватели: Яшнов Д.С. Мерлушкина Ю.А.
8.	Видеорепортаж «День неизвестного солдата»	1-3 курсы	03.12.2024	Преподаватели специальности «Библиотекведение»
9.	Интеллектуальная викторина «Моя страна. Моя Конституция», приуроченная Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря).	1-2 курсы	12.12.2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
10.	Внеурочное мероприятие. Студенческая конференция «Современные проблемы Библиотекведения»	1 курс	16.12.2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
11.	Творческий показ «100 тысяч Я»	1 курс	19.12.2024	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватель Гуржий И.С.
12.	Бинарное внеурочное мероприятие «Край родной навек любимый». К Дню образования Ульяновской области.	1-2 курсы	20.01.2025	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели: Мячина И.Ю., Яшнов Д.С.
13.	Интеллектуальная игра «Путешествие в страну знаний», посвященная Татьянину дню	1 курс	24.01.2025	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
14.	Лекторий «Редкие исчезающие виды растений и животных Ульяновской области»	1 курс	13.02.2025	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватель Русакова Т.А.
15.	Военно-патриотическая викторина «С русским воином через века», посвященная Дню защитника Отечества	1-2 курсы	21.02.2025	Зав заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели Яшнов Д.С., Русакова Т.А.

16.	Поэтический вечер «Мы с вами говорим стихами», посвящённый Дню поэзии	1-3 курсы	21.03.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотечноеведение». Преподаватель литературы
17.	Квиз «Космосг», ко Дню космонавтики.	1-3 курсы	11.04.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотечноеведение». Преподаватель Мячина И.Ю.
18.	Экскурсия в музей им. И.Я. Яковлева в рамках Международного дня музеев	1-3 курсы	16.05.2025	Кураторы СКД
19.	Урок-семинар, посвященный Дню славянской письменности и культуры «Воплощая Слово»	1-2 курсы	26.05.2025	Преподаватели Яшнов Д.С., Мерлушкина Ю.А.
20.	«Сказка ложь, да в ней намёк...» квиз по сказкам Пушкина А.С.	1-3 курсы	06.06.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотечноеведение». Преподаватель литературы
Модуль 2. Кураторство				
1.	Кураторские часы о Дне солидарности и борьбы с терроризмом	1-3 курсы	02.09-03.09. 2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотечноеведение», Студенты. Педагог-психолог Семёнова И.А.
2.	Кураторские часы, посвящённые Дню снятия блокады Ленинграда	1-3 курсы	27.01.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотечноеведение», Студенты. Педагог-психолог

				Семёнова И.А.
3.	Кураторские часы Предупреждение негативных тенденций в молодежной среде	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», Студенты. Педагог-психолог Семёнова И.А.
Модуль 3. Наставничество				
1	Квест «Бродилки»	1 курс	27.09.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», Студенты 2 и 3 курсов.
2	День борьбы со стрессом	1-3 курсы, родители	06.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», Студенты. Педагог-психолог Семёнова И.А.
3	«Учителям особое почтение» - тематическая беседа в рамках Международного дня наставничества с приглашением Заслуженных преподавателей колледжа	1-3 курсы	17.01.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1-3 курсы Студенты и преподаватели колледжа, Приглашённые гости	01.09.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты

2.	Шестая ежегодная фотовыставка-экскурсия «Небо на земле. Древнерусское зодчество»	1-3 курсы	20.09.24	Преподаватель Яшнов Д.С.
3.	Ежегодная поздравительная акция «От чистого сердца», в рамках Дня пожилого человека.	1-3 курсы	01.10.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
4.	Посвящение первокурсников, театрализованная программа.	1 курсы	18.10.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
5.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», в рамках Всемирного дня науки, с приглашением сотрудников Информационного центра по атомной энергии (ИЦАЭ)	1-3 курсы	08.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
6.	«Ярмарка талантов» - творческая конкурсная программа среди студентов СКД	1-3 курсы	29.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
7.	День памяти Пушкина-беседа с просмотром отрывков из фильмов.	1-3курсы	10.02.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
8.	«Есть такая профессия — Родину защищать», мероприятие посвящённое Дню защитника Отечества с просмотром фильма «Офицеры»	1-3курсы	20.02.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», Студенты. Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели:

				Мерлушкина Ю.А. Яшнов Д.С. Русакова Т.А. Приглашённый гость – военнослужащий.
9.	«А вам и не снилось...», театрализованный капустник посвящённый Дню работника культуры, Дню театра и Дню смеха.	1-3 курсы	28.03.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекосведение», студенты
10.	День единых действий «Без срока давности», посв. геноциду народов СССР в годы Великой Отечественной войны	1-3 курсы	19.04.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекосведение», студенты
11.	Интерактивная викторина «Как дела, Земля?»	1-3 курсы	22.04.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекосведение», студенты
12.	Ежегодный конкурс студенческих сочинений «Дорогами войны», посвященный Дню Победы.	1-3 курсы	1-8.05.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекосведение», студенты
13.	II – ый региональный открытый студенческий патриотический многожанровый фестиваль «Победный май!»	1-4 курсы всех специальностей колледжа.	07.05.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекосведение», студенты
14.	Пятая ежегодная студенческая краеведческая конференция «Край родной навек любимый»	1 курс	22.05.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекосведение», студенты

15.	«Последний звонок»	1-3 курсы	26.05.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
16.	Конкурсно – игровая театрализованная программа «Детство - волшебная страна!», посвящённая Дню защиты детей	1-3 курсы	01.06.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
17.	Организация и проведение студентами и преподавателями СКД различных творческих мероприятий в рамках реализации проекта «Пушкинская карта».	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
18.	Волонтёрская работа по плану колледжа	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
Модуль 5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Акция по уборке территории культурного наследия территория музея-заповедника Яковлева	1-3 курсы	20.09.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
2.	Поздравительная акция «Учительское сердце!», посвящённая Дню учителя.	1 курс	04.10.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
3.	Концертная программа «Всемам посвящается...», посвящённая Дню матери	1-3 курсы	22.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты

4.	«Цветочек и Матрёна на новогоднем огоньке», новогодняя праздничная театрализованная программа.	1-3 курсы	20.12.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
5.	«Блокадному Ленинграду, посвящается...» - театрализованная концертная программа	1-3 курсы	24.01.2025.	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
6.	«Мы чтим вас, герои Отчизны!» - концертная программа, посвящённая дню защитника Отечества	1-3 курсы	21.02.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
7.	«Леди Весна» - театрализованная концертная программа, посвящённая Международному женскому дню – 8 Марта	1-3 курсы	07.03.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
8.	Субботник по уборке памятников	1-3 курсы	18.04.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
9.	«И помнит мир спасённый...», театрализованная постановка посвящённая Дню Победы.	1-3 курсы	06.05.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	«Поздравь маму» - Всероссийская акция ко Дню матери	1-3 курсы	С 21.11. по 24.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности

				«Библиотекведение», студенты
2.	День борьбы со стрессом	1-3 курсы, родители	06.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение». Педагог-психолог Семёнова И.А.
3.	Квест-игра «В поисках семейных ценностей», в рамках года Семьи	1-3 курсы, родители	26.10.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
4.	Совместные мероприятия, посвященные Дню работника культуры.	1-3 курсы, родители	Март	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
5.	Спортивный марафон «Мы за ЗОЖ», в рамках Всероссийского Дня здоровья	1-3 курсы родители	с 07 – 10 04. 2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
Модуль 7.Самоуправление				
1.	Акция «Капсула времени»	1курс	02.09.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение», студенты
2.	Акция «Лапа помощи»	1-3 курсы	19.09.- 06.10 2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»,

				студенты
3.	«Бабушка рядышком с дедушкой», Всероссийская акция, посвященная Дню бабушек и дедушек	1-3 курсы	23.10- 28.10	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиоковедение», студенты
4.	Новогодняя почта	1-3 курсы	с 01 по 20. 12. 2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиоковедение», студенты
5.	Видеорепортаж «День студента»	1-3 курсы	25.01. 2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиоковедение» студенты
6.	Видеопоздравление ко Дню защитника Отечества	1-3 курсы	с 21. по 23. 02. 2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиоковедение», студенты
7.	Видео-поздравление к 8 марта	1-3 курсы	08.03.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиоковедение», студенты
Модуль 8. Профилактика и безопасность				
1.	День солидарности борьбы с терроризмом	1-3 курсы	03.09.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиоковедение»
2.	Легкоатлетическая эстафета.	1-3 курсы	23.09.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф.

				Преподаватель Петряков А.В.
3.	Учебная эвакуация «Пожарная тревога»	1-3 курсы	4.10.2024	Преподаватель- организатор ОБЖ Русакова Т.А.
4.	Просмотр обучающих роликов о распространении инфекции и меры предупреждения, соблюдение гигиенических мер.	1-3 курсы	23.10.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватель Петряков А.В.
5.	Соревнования по настольному теннису.	1-3 курсы	21.11.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватель Петряков А.В.
6.	Спортивный марафон «Мы за ЗОЖ», в рамках Всероссийского Дня здоровья	1-3 курсы родители	с 07 – 10 04. 2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
7.	Классные часы по профилактики и безопасности	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
8.	Флешмоб - онлайн «#СТОПВИЧСПИД», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1-3 курсы	01.12.2024	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»

Модуль 9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Экскурсии в театры, музеи, дома и центры культуры	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
2.	«Поговорим о...» круглый стол с представителями отрасли культуры и искусства.	1-3 курсы	13.12.2024 16.05.2025	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
3.	Проведение театрализованных игровых программ и концертов на площадках социальных партнёров и потенциальных работодателей	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Уроки успеха	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
2.	Акция «Моё трудовое лето»	1-3 курсы	Июнь-август	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
3.	Акция «Билет в колледж»	1-3 курсы	В течение года	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
4.	Единый день открытых дверей	1-3 курсы	Апрель	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотековедение»
5.	Участие в ярмарке учебных мест СПО «Выбери своё будущее СЕГОДНЯ!»	1-3 курсы	Декабрь	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф.

				Преподаватели специальности «Библиотекведение»
6.	Участие в Фестивале креативных профессий «ПрофФорсайт»	1-3 курсы	2 раза в год	Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»
7.	Ярмарка вакансий и программ обучений «АртТрудФест»	1-3 курсы	Март	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шахмуратова А.Н. Зав. заочным отделением Кузьмина В.Ф. Преподаватели специальности «Библиотекведение»

В ходе воспитательной деятельности, календарный план воспитательной работы по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» на 2024 — 2025 учебный год может корректироваться с учётом воспитательного потенциала участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

- Россия–страна возможностей <https://rsv.ru/>;
- Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
- Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/> ;
- Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
- Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;
- Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
- Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

