

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский колледж культуры и искусства»  
(ОГБПОУ «УКК и И»)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 43

г. Ульяновск

**Об организации дистанционного обучения в ОГБПОУ «УКК и И»  
в рамках проведения мероприятий по снижению рисков  
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 109-01.1-39-ОЛ, на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019nCoV) на территории Российской Федерации», распоряжения Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области № 41 от 16.03.2020 «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции» до нормализации эпидемиологической ситуации:

1. Временно перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить порядок дистанционного обучения:
  - 2.1. Утвердить электронные адреса для каждой учебной группы (для получения домашнего задания, для отправки домашнего задания) (Приложение № 1).
3. Преподавателям колледжа обеспечить:
  - 3.1. Создание текстовых заданий в соответствии с календарно-тематическим планированием и сбор письменных работ студентов.
  - 3.2. Организацию текущей аттестации и фиксацию хода образовательного процесса в учебных журналах, учитывая мониторинг заболеваемости в ежедневном режиме.
  - 3.3. Запись видео уроков с последующим размещением на канале УКК и И видеохостинга You Tube.
  - 3.4. Ежедневно, в соответствии с расписанием учебных занятий посредством электронной почты направлять студентам учебные материалы,



методические материалы и задания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам.

3.5. На основании выполненных заданий выставлять студентам оценки текущей и промежуточной аттестации.

3.6. В ежедневном режиме вести электронный и бумажный журналы групповых и индивидуальных занятий с отметкой присутствующих на уроке с выставлением оценок за выполненную самостоятельную работу.

4. Кураторам учебных групп:

4.1. Довести информацию до сведения студентов, родителей и законных представителей о порядке организации дистанционного обучения.

4.2. Ознакомить студентов с электронными почтовыми адресами для получения учебного материала и домашних заданий и адресами для отправки выполненных работ.

4.3. Обеспечить постоянную дистанционную связь со студентами, проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.4. Ежедневно вести мониторинг заболеваемости студентов, до 10.00 докладывать о количестве заболевших секретарям учебной части.

5. Студентам колледжа:

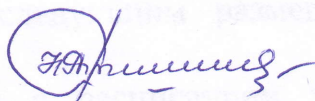
5.1. Ежедневно принимать от преподавателей задания для выполнения самостоятельной работы в соответствии с календарно-тематическим планом каждой дисциплины посредством электронной почты.

5.2. В ежедневном режиме до 10.00 информировать куратора о состоянии здоровья. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно обратиться в лечебное учреждение и представить справку о нетрудоспособности.

6. Назначить ответственным за проведение консультаций педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заведующего методическим отделом Синькевич В.Ф.

7. Назначить ответственными за организацию и осуществление контроля за внедрением дистанционного обучения заместителя директора по УР Данильченко А.В., заведующего очным отделением Инжуватову И.И.

Директор



Н.П.Арина