

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301179840 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.08.2020 за  
ГРН 2207300233622



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78  
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

**УТВЕРЖДЁН**

Распоряжением  
Министерства искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

от 18.08.2020 № 132

Министр  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области

  
Сидорова Е.Е. Сидорова

## УСТАВ

Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ульяновский колледж культуры и искусства»  
(новая редакция)

Ульяновск  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Ульяновской области от 05.04.2018 № 128-пр «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» в порядке реорганизации в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж искусств, культуры и социальных технологий».

Учреждение создано как Ульяновская областная культурно-просветительская школа 1 ноября 1947 года в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № 10437-р от 04.08.1947 и решением Исполкома Областного Совета депутатов трудящихся № 665/27 от 16.09.1947, переименовано в Культурно-просветительное училище решением Ульяновского облисполкома № 540/9 от 28.09.1959; 1 марта 1990 года переименовано в Училище культуры решением Государственного комитета СССР по народному образованию № 92-04-1/12-11 от 22.01.1990, дополнение к приказу Министерства культуры РСФСР от 08.06.1989 № 202 «О переименовании культурно-просветительного училища в училище культуры», приказ № 28 от 20.02.1990 Управления культуры Ульяновского облисполкома; переименовано в Государственное областное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновское училище культуры» приказом Управления по делам культуры и искусства. № 43/п от 21.02.2000; 1 апреля 2010 года переименовано в Государственное областное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновское училище культуры (техникум)» на основании полученного Свидетельства о государственной аккредитации, выданного Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (серия ОП 010513, регистрационный номер 1424); переименовано в Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновское училище культуры (техникум)» распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области № 408 от 15.12.2011.

Учреждение является в полном объеме правопреемником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения «Ульяновский колледж искусств, культуры и социальных технологий».

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж искусств, культуры и социальных технологий» первоначально создано на основании приказа Государственного Комитета Совета Министров РСФСР № 222 от 23.06.1964 как Ульяновское музыкально-педагогическое училище № 2; на основании распоряжения Главы администрации Ульяновской области № 600-р от 16.07.2002 и приказа главного управления образования администрации Ульяновской области № 486 от 26.07.2002 преобразовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский музыкально-педагогический колледж № 2; в соответствии с распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 № 2601-р «О переименовании областных государственных учреждений Ульяновской области» переименовано в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский музыкально-педагогический колледж № 2; на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области № 1775-р от 25.09.2015 переименовано в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж искусств, культуры и социальных технологий».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства»;

сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ «УКК и И».

1.4. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения – государственное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

Россия, Ульяновская область, г. Ульяновск;

адрес места осуществления образовательной деятельности:

Россия, Ульяновская область, г. Ульяновск.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство

искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (предметно-цикловые комиссии, отделения, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные кабинеты, учебные базы практики,

библиотеку, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение может иметь обособленные подразделения.

1.15. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессионального обучения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;
- подготовка квалифицированных специалистов в области музыкального искусства, хореографии, социально-культурной деятельности, дизайна, библиотековедения, музыкально-педагогического образования и воспитания детей;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- получение дополнительного профессионального образования в области музыкального искусства, хореографии, социально-культурной деятельности, дизайна, библиотековедения, музыкально-педагогического образования и воспитания детей;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, коммуникативных навыков;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни;

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей с целью выявления одарённых и талантливых детей, оказания научно-методической помощи преподавателям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;

- иная деятельность;

- приносящая доход деятельность.

2.5. К основной деятельности относится:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и (или) программ профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. К иной деятельности относится:

- мониторинг потребности населения в образовательных услугах;

- информационно-методическое обеспечение учреждений культуры и искусства, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения;

- осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;

- взаимодействие с волонтерскими организациями.

2.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена за счёт возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- дополнительное образование детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем (включая центры обучения, коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, к поступлению в Учреждение, обучение языкам, компьютерные курсы, а также тренинги, занятия для личного роста, лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам и индивидуально, обучение искусствам, драме или музыке или другое обучение или специальное обучение (в том числе, преподавание специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом);

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (включая предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов, в том числе, зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения);

- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

- деятельность театральных, концертных залов;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность актёров, режиссёров, композиторов, художников и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

- издательская деятельность;

- полиграфическая деятельность;

- брошюровочно-переплётная деятельность;

- прочие виды издательской деятельности;

- производство художественной продукции, работ, услуг по их реализации;

- реализация авторских произведений живописи и декоративно-прикладного искусства;

- осуществление художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- разработка эскизов, моделей; пошив и изготовление костюмов, обуви, декораций и иного реквизита для эстрадно-концертной деятельности и сценических постановок;

- осуществление аудиозаписи, фото и видеосъёмки, тиражирование и реализация аудио, фото, видео продукции, а также подготовка, тиражирование и реализация копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной и творческой деятельностью Учреждения;

- тиражирование, ксерокопирование учебных, методических, информационных и других материалов на бумажных и электронных носителях;

- оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи в проведении конкурсов, фестивалей, мастер-классов и культурно-досуговых мероприятий;
- проведение мастер-классов, конференций, олимпиад, семинаров, конкурсов, фестивалей, творческих лабораторий, выставок и иных подобных мероприятий;
- выполнение заказов физических и юридических лиц на написание аранжировок и музыкальных произведений;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (музыкальных инструментов, нотных материалов, сценического оборудования и сценических костюмов для проведения концертов, спектаклей и культурно-массовых мероприятий);
- рекламная деятельность;
- другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств областного бюджета.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

2.10. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку



это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ульяновской области.

2.15. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми локальным актом Учреждения.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, включённым в лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- основные программы профессионального обучения (в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различной направленности, в том числе культура и искусство, менеджмент, педагогика и психология (в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности);
- дополнительные образовательные программы (дополнительное образование детей и взрослых по общеобразовательным программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой), в том числе, преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в образовательные организации среднего профессионального образования (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности).

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, заочная.

3.5. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями.

3.7. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными и региональными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём студентов и слушателей в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей и работников Учреждения;
- организация питания студентов, слушателей и работников Учреждения;
- создание условий для занятий студентами, слушателями физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- установление требований к одежде студентов, слушателей;
- содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- организация социально-педагогической и психологической помощи студентам;
- организация социально-психологического тестирования студентов и слушателей;
- организация социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, воспитания студентов, слушателей, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, слушателей и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Учреждения;

- соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.5. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;
- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;
- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;
- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;
- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования отрасли культуры на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;
- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;
- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников Учреждения;
- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов;
- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению

пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;
- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.6. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников, студентов Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- реализацию государственного задания;
- формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

#### 5.7. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;



- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных

в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.8. Компетенция, условия деятельности и ответственность директора Учреждения, определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директор не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства»;

- Педагогический совет;

- Совет Колледжа;

- Методический совет;

- Студенческий совет;

- Совет родителей (законных представителей) студентов;

- Художественный совет.

5.12. Общее собрание работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Управления. Общее собрание создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации

права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует неопределённый срок.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на его заседании из числа выдвинутых членами Общего собрания кандидатур большинством голосов открытым голосованием.

Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

5.13. К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- принятие Положения о Совете Колледжа, принятие изменений и дополнений к Положению о Совете Колледжа; определение количественного состава Совета Колледжа, а также досрочное прекращение его полномочий;

- заслушивание отчётов коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесённых к компетенции Общего собрания локальными актами Учреждения.

5.14. Общее собрание действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения, содействия повышению квалификации преподавателей.

В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений (причастных к реализации образовательных программ), методисты, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается простым большинством голосов сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители), работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и принятие по ним решений;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил приёма обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления, Положения о порядке оформления, возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, иных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, кроме локальных актов, отнесённых к компетенции других органов управления;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания;

- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы;

- контроль образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- решение вопросов о переводе студентов на следующий курс обучения;

- решение вопросов перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;

- решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- решение вопросов об отчислении обучающихся;

- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт студентов;

- рассматривает вопросы о снятии с внутреннего профилактического учёта;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения;

- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором и (или) Советом Учреждения или отнесённых к компетенции Педагогического совета локальными актами Учреждения.

5.17. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в порядке, установленным настоящим Уставом.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.18. Совет Колледжа – это выборный представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определённые настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения; представляет интересы всех участников образовательных отношений.

Совет Колледжа формируется на условиях кооптации представителей работодателей, общественных объединений, родителей (законных представителей), вузов, науки к управлению развитием Учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ, проведения внеурочных мероприятий на основе современных достижений науки и технологий, приоритетов научно-технологического развития Ульяновской области, обновлённой материально-технической базы, а также с учётом применения лучших практик эффективного управления на предприятиях и в организациях.

Избираемыми членами Совета Колледжа являются представители работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

В состав Совета Колледжа входит один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета Колледжа по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения).

Процедура выборов для каждой категории членов Совета Колледжа осуществляется в соответствии с Положением о Совете Колледжа.

Члены Совета Колледжа из числа обучающихся избираются Студенческим советом Учреждения со сроком полномочий на один год.

Члены Совета Колледжа Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года. Общее собрание работников Учреждения также решает вопрос о количественном составе Совета Колледжа.

Члены Совета Колледжа Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) студентов сроком на 3 года

Председателем Совета Колледжа является Директор Учреждения. Секретарь избирается сроком на один год из числа членов Совета Колледжа.

В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Колледжа, проводятся довыборы его членов в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о Совете Колледжа.

Заседания Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета Колледжа являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

На заседаниях Совета Колледжа ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К компетенции Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета Колледжа;
- рассмотрение и внесение предложений по основным вопросам развития Учреждения, совершенствования его материально-технической базы;
- утверждение направлений расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодное заслушивание и рассмотрение отчёта директора о результатах деятельности Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке образовательных программ, фондов оценочных средств Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий (в том числе образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, определение цели и направления расходования;
- внесение рекомендаций Учредителю по содержанию государственного задания Учреждения, а также рекомендаций по вопросам управления Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Колледжа Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесённых к компетенции Совета Колледжа локальными актами Учреждения.

5.20. Совет Учреждения самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в Порядке, установленном настоящим Уставом.

Совет Колледжа не выступает от имени Учреждения.

5.21. Методический совет – коллегиальный профессиональный орган управления Колледжа, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение качества образовательного процесса и мастерства педагогических работников в Учреждении.

Методический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом Директора.

Председателем Методического совета является заместитель Директора по научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители Директора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе, руководители структурных подразделений по практическому обучению, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогические работники, методисты.

Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год и утверждается приказом Директора.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Методического совета.

На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.22. К компетенции Методического совета относится:

- организация и планирование учебно-методической, инновационной работы, выработка рекомендаций и предложений по их совершенствованию;
- рассмотрение в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, отслеживание изменений в законодательстве в сфере образования;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление научно-методической работы предметно-цикловых комиссий;



- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов посредством наставнической деятельности;

- организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогических работников Учреждения;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения о результатах методической деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Методическому совету Директором и (или) Советом Колледжа, и (или) Педагогическим советом или отнесённых к компетенции Методического совета локальными актами Учреждения.

5.23. Методический совет действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в Порядке, установленном настоящим Уставом.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

5.24. Студенческий совет является коллегиальным органом, формируется ежегодно на период учебного года.

Студенческий совет создаётся по инициативе обучающихся в целях участия студентов в управлении Учреждением, защиты прав и интересов студентов через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательных отношений, формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции, а также в целях учёта мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав Студенческого совета входят старосты учебных групп, активные студенты Учреждения. С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, который избирается на общем собрании студентов сроком на один год. Секретарь Студенческого Совета избирается сроком на один год. Деятельность Студенческого Совета осуществляется посредством работы секторов, членами которых являются ответственные за данное направление в группах. Координатором работы Студенческого совета является заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

5.25. К компетенции Студенческого совета относится:

- привлечение студентов к активному участию в деятельности Учреждения;

- развитие системы студенческого самоуправления в Учреждении;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- организация и проведение мероприятий, затрагивающих интересы студентов Учреждения, социально-значимых инициатив обучающихся;

- участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- содействие укреплению учебной дисциплины и правопорядка в Учреждении;

- иные вопросы, отнесённые локальными актами Учреждения к компетенции Студенческого совета.

5.26. Решения Студенческого совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Студенческого совета. Решения Студенческого совета являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.27. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в Порядке, установленном настоящим Уставом.

Студенческий совет не выступает от имени Учреждения.

5.28. Художественный совет является коллегиальным органом управления, который создает повышенный уровень подготовки, организации различных форм концертной, досуговой и просветительской работы, организации деятельности творческих коллективов колледжа, объединения усилий коллектива преподавателей, концертмейстеров, студентов.

Состав Художественного совета утверждается приказом Директора сроком на один учебный год.

В состав Художественного совета входят: Директор, заместители Директора по образовательной, воспитательной и производственной деятельности, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, имеющие почётные звания Заслуженные работники культуры. Председатель

совета и секретарь назначается из числа членов совета путём открытого голосования на первом заседании.

Решения Художественного совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Художественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Художественного совета. Решения Художественного совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.29. К компетенции Художественного совета относится:

- координация усилий педагогических работников, студентов, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, концертной и исполнительской деятельности;
- установление контроля за планированием и организацией художественно-творческой работы Учреждения;
- просмотр, отбор и утверждение сценариев, творческих номеров, концертных, театральных, досуговых и игровых программ для мероприятий, проводимых в Учреждении и на сценических площадках города и области;
- утверждение и согласование плана работы, репертуара, отчётов творческих коллективов Учреждения на учебный год;
- консультативно-методическая помощь коллективам и объединениям, преподавателям, занимающимся различными видами творчества;
- методическая помощь в подготовке концертов и других зрелищных мероприятий, координация всех видов концертной и творческой деятельности;
- установление творческих связей с творческими коллективами образовательных организаций, зрелищными, досуговыми и творческими организациями города и области.

5.30. Художественный совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в Порядке, установленном настоящим Уставом.

Художественный совет не выступает от имени Учреждения.

5.31. В целях содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, защиты законных прав и интересов студентов, организации и проведения различных мероприятий в Учреждении, с целью учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) создаётся Совет родителей (законных представителей) студентов (далее – Совет родителей), в который входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем родительском собрании Учреждения.

Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Формируется ежегодно на текущий учебный год.

5.32. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участие в рассмотрении и выражении мнений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения и применении мер дисциплинарной ответственности;
- иные вопросы, отнесённые локальными актами Учреждения к компетенции Совета родителей.

5.33. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и кураторов групп.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

Для организации работы Совет родителей избирает председателя Совета родителей и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Совета родителей.

Состав избранных членов Совета родителей и его председатель объявляются приказом Директора всем обучающимся и работникам Учреждения.

Совет родителей действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого в Порядке, установленном настоящим Уставом.

Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

5.34. В Учреждении могут создаваться Попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на реализацию государственного задания;

- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

- имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.12. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.13. Имущество, приобретённое за счёт иной приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются Учредителю в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.18. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнёрств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.19. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) студентов.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.