

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
по специальности  
51.02.03 Библиотекведение  
(заочная форма обучения)**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК.01-ОК.8.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. - ОК 8  ЛР 1, ЛР 2, ЛР4., Л7, ЛР 8, ЛР1, ЛР 1, ЛР. 22, ЛР 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания;</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>• об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	

практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
работа с дополнительной литературой	64
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ЛР 1-3,5,6,8	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной жизни в России и мире; выявлять взаимосвязь политических, социально-экономических, и культурных проблем	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение и деятельность международных организаций; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение основных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
в том числе	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	

самостоятельная работа с литературой	62
<b>Итоговая аттестация в форме дифф. зачет</b>	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 4-6, 8, 9, ПК 3.5. ЛР 1, 3, 4, 6- 17, 19-35	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Структура и примерное содержание учебной дисциплины**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
в том числе:	

практические работы	14
контрольные работы	3 к/р
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
выполнение грамматических упражнений	24
написание сочинений	12
написание рефератов	18
подготовка к контрольной работе	3
подготовка к зачету	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, 5, 6, 8, 9, ПК 3.5.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 4-6, 8, 9, ПК 3.5. ЛР 1, 3, 4, 6- 17, 19-35	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Структура и примерное содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
в том числе:	
практические работы	14
контрольные работы	3 к/р
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
в том числе:	
выполнение грамматических упражнений	24
написание сочинений	12
написание рефератов	18
подготовка к контрольной работе	3
подготовка к зачету	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 3, 4, 6, 8.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, 3, 4, 6, 8 ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

**Структура и содержание учебной дисциплины**  
**«Физическая культура»**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	6
контрольные работы	3 к/р
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	192
Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачёта	

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01. МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.01. Математика и информатика является обязательной частью ЕН.00 Математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2 – ОК 9.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<a href="#">ОК 2 - 9,</a> <a href="#">ПК 4.1 - 4.3,</a> ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 5. 51.02.03.	– применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; – применять методы математической статистики в своей профессии.	– теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров; – место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

**Структура и содержание учебной дисциплины**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	42
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<p>анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</p> <p>определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;</p> <p>применять основы дизайнерского проектирования для выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанной</p>	<p>общие понятия охраны окружающей среды;</p> <p>принципы рационального природопользования;</p> <p>о современном состоянии окружающей среды России и планеты;</p> <p>природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</p> <p>о воздействии негативных экологических факторов на человека;</p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок</p>

с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры	переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды
--	--

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация	2

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 01 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 «Отечественная литература» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 1.1. – 1.3; 2.1-2.5; 3.1. – 3.5.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	<b>Практический опыт:</b> размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		<b>Умения:</b> осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

		<p><b>Знания:</b> виды и формы каталогов;  состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  состав и структуру библиотечных фондов;  основные процессы формирования библиотечных фондов;  выявления краеведческих материалов и работы с ними;  типологию библиографических пособий.</p>
ПК 1.2.	<p>Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;  ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;  составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов;  организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;  анализировать документы для составления библиографической записи  понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;  анализировать документы для составления библиографической записи;  индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p>

		<p><b>Знания:</b> определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;</p> <p>составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;</p> <p>работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;</p> <p>проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;</p> <p>характеризовать процесс информатизации библиотек;</p> <p>организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними;</p> <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
ПК 2.1	Организовывать, планировать, контролировать и	<p><b>Практический опыт:</b> вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>

	анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p><b>Умения:</b> применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; основы маркетинговой деятельности.</p>
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	<p><b>Практический опыт:</b> ведения деловых бесед.</p>
		<p><b>Умения:</b> составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p><b>Знания:</b> законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. использовать разные стили управления.</p>
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.	<p><b>Практический опыт:</b> формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя.</p>
		<p><b>Умения:</b> планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.</p>
		<p><b>Знания:</b> общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное	<p><b>Практический опыт:</b> разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.</p>

	обслуживание пользователей библиотеки.	<p><b>Умения:</b> подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p> <p><b>Знания:</b> форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.</p>
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения различных форм массовых мероприятий.</p> <p><b>Умения:</b> реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.</p> <p><b>Знания:</b> функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.</p>
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.	<p><b>Практический опыт:</b> реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p><b>Умения:</b> разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.</p>

		<p><b>Знания:</b> теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.</p>
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<p><b>Практический опыт:</b> эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p><b>Умения:</b> уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.</p>
		<p><b>Знания:</b> основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.</p>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов;</li> <li>- социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.</li> </ul>

ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать план (программу) деятельности;</li> <li>- находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач);</li> <li>- демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм;</li> <li>- путей устранения выявленных отклонений;</li> <li>- анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> </ul>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста современности;</li> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска информации.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных средств и устройства информатизации;</li> <li>- технологии их применения в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- методики работы с различными группами потребителей/населения;</li> <li>- основ проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать цели и задачи командной работы;</li> <li>- ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе;</li> <li>- брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики работы с коллективом;</li> <li>- основ проектной деятельности.</li> </ul>

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		<b>Знания:</b> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		<b>Знания:</b> - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Код ЛР	Умения	Знания
ЛР 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.
ЛР 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.

ЛР 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение и трансляцию народного художественного творчества.
ЛР 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛР 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речи, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛР 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛР 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛР 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛР 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛР 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛР 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции,	Основ научно-методической, научно-исследовательской,

	нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛР 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛР 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	198
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа	146
Промежуточная аттестация	Экзамен, дифф. зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 «Зарубежная литература» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 1.1. – 1.3; 2.1-2.5; 3.1. – 3.5.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	<p><b>Практический опыт:</b> размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.</p>
		<p><b>Знания:</b> виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.</p>
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	<p><b>Практический опыт:</b> работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p>
		<p><b>Умения:</b> выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p>

		<p><b>Знания:</b> определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;</p> <p>составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;</p> <p>работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p>
		<p><b>Умения:</b> вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;</p> <p>проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;</p> <p>характеризовать процесс информатизации библиотек;</p> <p>организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p>
		<p><b>Знания:</b> теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними;</p> <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
ПК 2.1	Организовывать, планировать, контролировать и	<p><b>Практический опыт:</b> вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>

	анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p><b>Умения:</b> применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; основы маркетинговой деятельности.</p>
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	<b>Практический опыт:</b> ведения деловых бесед.
		<p><b>Умения:</b> составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p><b>Знания:</b> законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. использовать разные стили управления.</p>
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.	<b>Практический опыт:</b> формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя.
		<p><b>Умения:</b> планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.</p>
		<p><b>Знания:</b> общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное	<b>Практический опыт:</b> разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.

	<p>обслуживание пользователей библиотеки.</p>	<p><b>Умения:</b> подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p>
		<p><b>Знания:</b> форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.</p>
ПК 3.3.	<p>Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения различных форм массовых мероприятий.</p>
		<p><b>Умения:</b> реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.</p>
		<p><b>Знания:</b> функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.</p>
ПК 3.4.	<p>Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>
		<p><b>Умения:</b> разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.</p>

		<p><b>Знания:</b> теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.</p>
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<p><b>Практический опыт:</b> эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p><b>Умения:</b> уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.</p>
		<p><b>Знания:</b> основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.</p>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов;</li> <li>- социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.</li> </ul>

ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать план (программу) деятельности;</li> <li>- находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач);</li> <li>- демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм;</li> <li>- путей устранения выявленных отклонений;</li> <li>- анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> </ul>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста современности;</li> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска информации.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных средств и устройства информатизации;</li> <li>- технологии их применения в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- методики работы с различными группами потребителей/населения;</li> <li>- основ проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать цели и задачи командной работы;</li> <li>- ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе;</li> <li>- брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики работы с коллективом;</li> <li>- основ проектной деятельности.</li> </ul>

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		<b>Знания:</b> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		<b>Знания:</b> - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Код ЛР	Умения	Знания
ЛР 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.
ЛР 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.

ЛР 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение и трансляцию народного художественного творчества.
ЛР 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛР 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речью, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛР 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛР 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛР 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛР 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛР 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛР 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной,	Основ научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-

	духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛР 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛР 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	198
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	162
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф. зачет, диф. зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 03. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03. «Русский язык и культура речи» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 3.5.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Формули ровка компетен ции	Знания, умения
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи,	<p><b>Практический опыт:</b> эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
	профессиональной терминологией.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы;</li> <li>- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;</li> <li>- логическое ударение;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>- употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> </ul>

<p>ОК 4</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>
	<p>решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы;</li> <li>- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;</li> <li>- логическое ударение;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>- употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> </ul>

<p>ОК 5</p>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы;</li> <li>- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;</li> <li>- логическое ударение;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>- употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> </ul>

<p>ОК 6</p>	<p>Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы;</li> <li>- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;</li> <li>- логическое ударение;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>- употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> </ul>

<p>ОК 8</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы;</li> <li>- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;</li> <li>- логическое ударение;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>- употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> </ul>

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li> <li>- определять лексическое значение слова;</li> <li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонемы;</li> <li>- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;</li> <li>- логическое ударение;</li> <li>- орфоэпические нормы;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы русского языка;</li> <li>- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>- употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li> <li>- способы словообразования;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- правила правописания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> </ul>

Код ЛР	Умения	Знания
ЛР 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.

ЛР 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.
ЛР 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение и трансляцию народного художественного творчества.
ЛР 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛР 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речью, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛР 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛР 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛР 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛР 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛР 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.

ЛР 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры.	Основ научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.
ЛР 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛР 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.

### Структура и содержание учебной дисциплины

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	111
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	105
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовая подготовка).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 11, ПК 1.3.

## Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3, ОК 1 – ОК 11; ЛР 1,2,3,4,5,6, 8,9,10,12,16,17.	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

		порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
--	--	---

**Структура и содержание учебной дисциплины**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>102</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>2</b>
<b>практические занятия</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05. ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «История отечественной культуры» является общепрофессиональной учебной дисциплиной примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Учебная дисциплина «История мировой и отечественной культуры» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1., ОК 2., ОК 4, ОК 8, ПК 3.4, ПК 3.5.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ПК 3.4, ПК 3.5  ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 24, ЛР 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;</i></li> <li>• <i>устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;</i></li> <li>• <i>пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>основные виды и жанры искусства;</i></li> <li>• <i>изученные направления и стили мировой художественной культуры;</i></li> <li>• <i>шедевры мировой художественной культуры;</i></li> <li>• <i>особенности языка различных видов искусства</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);</li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества;</li> </ul> </li> </ul>
--	---

**Структура и содержание учебной дисциплины**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
в том числе:	
самостоятельная работа с литературой	98
контрольная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документоведение» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиоковедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p>выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p> <p>анализировать документы для составления библиографической записи</p> <p>понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;</p> <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;</p> <p>анализировать документы для составления библиографической записи;</p> <p>индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p>	<p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.</p>	<p>анализировать методическую деятельность библиотеки.</p>	<p>методику учета, отчетности и планирования библиотеки;</p> <p>источники финансирования.</p>
<p>ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности</p> <p>использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</p>	<p>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;</p> <p>классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.</p>

	<p>применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности.</p>	
<p>ОК 1. Осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов;</li> <li>- социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать план (программу) деятельности;</li> <li>- находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач);</li> <li>- демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм;</li> <li>- путей устранения выявленных отклонений;</li> <li>- анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста современности;</li> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>

	<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> </ul> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современных средств и устройства информатизации;</li> <li>- технологии их применения в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности</li> </ul>

<p>сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; - основ проектной деятельности.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.</p>	<p>- методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 9. Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.</p>	<p>- источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.</p>
<p>ЛР 4.</p>	<p>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>- способы формирования в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>

ЛР 10.	- заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- безопасно использовать документы, в том числе, на новейших носителях информации. Работать с электронным документом.
ЛР 11.	- проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	- основ эстетической культуры.
ЛР 13.	- соблюдать нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	- аннотировать и реферировать содержание документов
ЛР 14.	- демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	- основы сотрудничества для достижения целей в профессиональной деятельности.
ЛР 15.	- проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	- основы гражданского отношения к профессиональной деятельности.
ЛР 22.	- формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.	- методики разработки и последующей реализации проектов.
ЛР 24.	- быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.	- методики быстрого принятия решений, распределения собственных ресурсов.
ЛР 30.	-осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности;	- основы речевой культуры; канонов устной и письменной речью, специфики построения монологической контекстной речи.

	владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.	
--	--	--

**Структура и содержание учебной дисциплины  
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	197
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	187
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07. «Литература для детей и юношества» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (общепрофессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; профессиональных компетенций: ПК 1.1. – 1.3; 2.1-2.5; 3.1. – 3.5.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК, ЛР</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ПК 1.1	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и	<b>Практический опыт:</b> размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		<b>Умения:</b> осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

	<p>осуществлять его сохранность.</p>	<p><b>Знания:</b> виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p>

		<p><b>Знания:</b> определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы;</p> <p>задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;</p> <p>составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;</p> <p>работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p>
		<p><b>Умения:</b> вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;</p> <p>проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;</p> <p>характеризовать процесс информатизации библиотек;</p> <p>организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p>
		<p><b>Знания:</b> теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними;</p> <p>технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
ПК 2.1	Организовывать, планировать,	<p><b>Практический опыт:</b> вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>

	контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p><b>Умения:</b> применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.</p> <p><b>Знания:</b> теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; основы маркетинговой деятельности.</p>
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	<b>Практический опыт:</b> ведения деловых бесед.
		<p><b>Умения:</b> составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p><b>Знания:</b> законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. использовать разные стили управления.</p>
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный , профессиональный уровень информационной культуры.	<b>Практический опыт:</b> формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя.
		<p><b>Умения:</b> планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.</p>
		<p><b>Знания:</b> общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное	<b>Практический опыт:</b> разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.

	библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	<p><b>Умения:</b> подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p>
		<p><b>Знания:</b> форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.</p>
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения различных форм массовых мероприятий.</p> <p><b>Умения:</b> реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.</p> <p><b>Знания:</b> функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.</p>
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.	<p><b>Практический опыт:</b> реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p><b>Умения:</b> разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.</p>

		<p><b>Знания:</b> теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.</p>
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессионально й терминологией.	<p><b>Практический опыт:</b> эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p>
		<p><b>Умения:</b> уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.</p>
		<p><b>Знания:</b> основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.</p>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов;</li> <li>- социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.</li> </ul>

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать план (программу) деятельности;</li> <li>- находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач);</li> <li>- демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм;</li> <li>- путей устранения выявленных отклонений;</li> <li>- анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> </ul>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуального профессионального и социального контекста современности;</li> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска информации.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных средств и устройства информатизации;</li> <li>- технологии их применения в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- методики работы с различными группами потребителей/населения;</li> <li>- основ проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать цели и задачи командной работы;</li> <li>- ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе;</li> <li>- брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики работы с коллективом;</li> <li>- основ проектной деятельности.</li> </ul>

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		<b>Знания:</b> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		<b>Знания:</b> - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Код ЛР	Умения	Знания
ЛР 5.	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине.	Традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8.	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Способов сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11.	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, народному художественному творчеству.	Основ эстетической культуры.
ЛР 17.	Проявлять ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	Способов внедрения форм бытования народного художественного при подготовке социально-культурных и культурно-досуговых программ, концертов, фестивалей народного художественного творчества.
ЛР 22.	Формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью в	Методики разработки и последующей реализации проектов, нацеленных на сохранение, освоение

	процессе внедрения различных форм и жанров народного художественного творчества в работу культурно-досуговых объединений.	и трансляцию народного художественного творчества.
ЛР 29.	Разработать, организовать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.	Методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.
ЛР 30.	Использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности.	Основ речевой культуры; канонов устной и письменной речью, специфики построения монологической контекстной речи.
ЛР 31.	Организовывать досуговую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей.	Технологии разработки и внедрения в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
ЛР 32.	Осуществлять деятельность, направленную на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением.	Специфики консенсуальной гармонизации индивидуальных ценностей и ориентаций индивидуумов с социальными нормами.
ЛР 33.	Проявлять инициативу и ответственность за результаты обучения.	Способов формирования мотивации к обучению и познанию в целях саморазвития и самообразования.
ЛР 1. 51.02.03	Реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики.	Национальных целей развития России в интегративной многофункциональной сфере социально-культурной деятельности.
ЛР 2. 51.02.03	Разрабатывать и осуществлять комплексные регионально-целевые культурные программы.	Перспективно-формирующего мастерства проектирования социально-культурных процессов.
ЛР 3. 51.02.03	Сохранять, транслировать, осваивать и развивать традиции, нормы, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной,	Основ научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.

	политической и экологической культуры.	
ЛР 4. 51.02.03	Демонстрировать высокий уровень общей культуры и эрудиции, профессиональной компетентности.	Методики культурно-досуговой деятельности и режиссуры культурно-досуговых программ в том числе с внедрением регионального компонента.
ЛР 5. 51.02.03	Разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ.	Технологии актуализации традиционных формы народного художественного творчества за счет интерактивного компонента.