

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Специальность 51.02.03 Библиотекосведение

Ульяновск
2017

Составитель:

Острожная Е.Н., зав. методическим отделом ОГОбУ СПО «Ульяновское училище культуры (техникум)»

Рецензенты:

Арина Н.П., директор ОГОбУ СПО «Ульяновское училище культуры (техникум)», к.п.н.

Нагаткина Н.П., директор ОГОбУ «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.Ленина».

Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломных работ (проектов) разработаны для студентов заочного отделения специальности 51.02.03 Библиотекосведение

Рассмотрено на заседании методического совета ОГОбУ СПО «Ульяновское училище культуры (техникум)», протокол № от 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с.4
2. Выбор темы и основные этапы выполнения дипломной работы (проекта).....	с.5
3. Структура дипломной работы (проекта).....	с.5
4. Порядок выполнения дипломных работ (проектов).....	с.7
5. Основные требования к представлению содержания и оформлению дипломной работы (проекта).....	с.8
6. Порядок защиты дипломной работы (проекта).....	с.12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист дипломной работы (проекта)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Обложка дипломной работы (проекта)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Примеры библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003	

1. Общие положения

Дипломная работа – это самостоятельно выполненное студентом задание под руководством преподавателя, в котором обстоятельно и творчески разработаны актуальные вопросы библиотечно-библиографической и информационной теории, истории, методики и практики.

Выполнение и защита дипломной работы (проекта) является заключительным этапом подготовки специалиста системы среднего профессионального образования.

Целями написания и защиты дипломной работы (проекта) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических навыков и применение этих знаний при постановке и решении научной проблемы, исследуемой в дипломной работе;

- развитие навыков самостоятельного научного анализа и обобщения материала, овладение различными подходами, методами и приемами оценки при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) практических вопросов;

- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической деятельности в области библиотечного дела.

Дипломная работа должна:

1. раскрывать актуальность и практическое значение выбранной темы;

2. содержать элементы самостоятельного исследования, проведенного на основе анализа документов или деятельности информационных органов, собственных наблюдений, эксперимента, а также предложения по совершенствованию информационного и библиотечно-библиографического обслуживания;

3. показать высокий уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности;

4. выявить умение вести библиографический поиск, творчески анализировать документы первичной и вторичной информации, критически их оценивать, улавливать закономерности, делать собственные обобщения и выводы;

5. четко строить и в правильной литературной форме формулировать и излагать свои гипотезы и концепции, обоснованно их отстаивать.

6. Студент – дипломник несёт полную ответственность за научную добросовестность и достоверность результатов проведённого исследования.

7. Студент, не выполнивший дипломную работу в срок, считается окончившим ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

но не защитившим дипломную работу. Ему предоставляется право защиты в течение трёх лет после окончания курса обучения.

2. Выбор темы и основные этапы выполнения дипломной работы (проекта)

Дипломная работа должна выполняться на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития библиотечного дела, иметь практическую значимость.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы с учетом их профессиональных интересов, а также характера предстоящей работы. При выборе темы студенту целесообразно учесть научно-исследовательское направление, по которому во время учебы им был выполнен комплекс учебных и исследовательских работ (контрольные и курсовые работы).

Студент может предложить для дипломной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Изменение темы дипломной работы во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только с разрешения администрации училища при ходатайстве научного руководителя.

Для руководства дипломной работой (проектом) каждому студенту назначается научный руководитель от заочного отделения.

После утверждения темы научный руководитель оформляет задание на подготовку дипломной работы (проекта). Задание определяет объем работы, глубину проработки исследуемого аспекта, проблемы и непосредственно влияет на значимость получаемых результатов.

План-график подготовки дипломной работы (проекта) определяется заочным отделением, его выполнение контролируется научным руководителем.

3. Структура дипломной работы (проекта)

Композиционная структура дипломной работы (проекта) традиционно состоит из следующих компонентов: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен содержать сведения: наименование учебного заведения, наименование специальности, название темы, сведения об исполнителе и научном руководителе с указанием ученой степени и должности, наименование места и год выполнения, отметка заведующего заочным отделением о допуске к защите (приложение 1). Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию. Не следует допускать в заглавии неопределенных формулировок.

Оглавление (содержание) включает перечень всех структурных элементов дипломной работы (проекта) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

Обязательными структурными элементами дипломной работы (проекта) являются введение, основная часть (теоретическая и практическая части), заключение, список использованных источников и приложения.

Во **Введении** нужно указать новизну и актуальность темы работы, научно-практическое значение ее разработки, степень ее информационного отражения, то есть разработанность темы в литературе, ее дискуссионность, проблематичность, вклад в ее разработку отдельных ученых и организаций, наличие связи с другими темами, а также возможные ограничения, обусловленные как состоянием темы, так и задачами, рамками и условиями выполнения дипломной работы (проекта). Кроме того, во введении обосновывается структура, формулируются основные задачи работы, характеризуется круг использованных источников, экспериментальная база исследования, определяются методы, которыми проводилось исследование.

Историография темы включает: характеристику литературы в хронологической последовательности изданий работ или по проблемно-хронологическому принципу с учётом того нового, что содержит каждая работа для освещения данной темы. При изучении литературы нужно определить, что даёт данная работа для изучения поставленной проблемы, обратить внимание, на какие источники опирается названный автор, дать общую оценку монографии (статьи), её достоинств и недостатков. Не допускается подменять критический анализ исследовательской литературы её перечислением. Затем формулируется цель и задачи работы, обосновываются её хронологические рамки, даётся обзор источников по теме (сначала опубликованных, затем неопубликованных).

При анализе источников необходимо определить, к какому виду относится изучаемый источник (источники) – законодательство, акты, делопроизводственные документы, статистические источники, периодическая печать, источники личного происхождения и др., выяснить вопросы происхождения источников, авторство, высказать свои суждения об их подлинности, достоверности и полноте информации об освещаемых в них событиях, значении источников для изучения данной темы. Завершается источниковедческий анализ общим выводом: насколько обеспечена данная тема источниками и позволяет ли источниковедческая база осветить поставленную проблему.

В главах **Основной части** подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Основная часть должна состоять из *теоретической и практической* частей. Особое внимание обращается на обработку и систематизацию фактов. Текстовая часть должна быть тщательно отредактирована и соответствовать установленным требованиям к содержанию.

В **Заключении** формулируются общие выводы, даются рекомендации, намечаются пути дальнейшего изучения темы, заново оценивается, с учетом проделанной работы информационная ситуация относительно исследуемой темы. По форме это может быть перечень наиболее значимых выводов или их изложение связанным текстом. Заключение должно быть логично связано с введением, особенно с той его частью, где формулируются задачи: в заключении необходимо четко показать, как они были решены в ходе исследования. Заключительная часть выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию.

Список использованных источников – это упорядоченный в алфавитной последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме дипломной работы (проекта).

Все записи в «Списке...» даются в строгом соответствии с действующими государственными стандартами. Отступление от стандарта считается недостатком работы.

Приложение - это часть основного текста, которая имеет самостоятельное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По форме приложения могут быть представлены в виде схем, таблиц, рисунков и других иллюстративных материалов, не включенных в текст, но на которые имеются ссылки в тексте работы. В приложения нельзя включать список использованных источников, справочные комментарии и примечания. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы (проекта) на последних ее страницах.

4. Порядок выполнения дипломной работы (проекта)

К выполнению дипломной работы допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и представившие в установленные сроки на заочное отделение положительные отзывы на дипломную работу (проект).

Студенты-дипломники, избранные ими темы дипломных работ (проектов) и научные руководители утверждаются приказом директора ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства».

Подготовка к выполнению дипломной работы (проекта) может быть начата на II курсе.

Научное руководство дипломной работой (проектом) студента возлагается на преподавателя.

5. Основные требования к представлению содержания и оформлению дипломной работы (проекта)

Титульный лист заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле дипломной, работы (проекта) указывается полное наименование учебного заведения, где выполнена дипломная работа (проект), наименование выпускающего отделения.

В среднем поле дается название темы, которое приводится без слова «Тема» и в кавычки не заключается. Ниже могут быть указаны подзаголовочные данные, которые должны быть предельно краткими и не превращаться в новое заглавие. После заглавия дипломной работы (проекта) помещаются сведения о специальности. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется, на следующей после него странице ставится цифра «2».

Далее ближе к правому краю титульного листа дипломной работы (проекта) указывается фамилия и инициалы исполнителя и научного руководителя, его ученое звание и ученая степень.

В левом нижнем углу титульного листа дипломной работы (проекта) ставится отметка заведующего заочным отделением о допуске к защите.

В нижнем поле указывается место выполнения дипломной работы (проекта) и год ее написания (без слова «год») (приложение 1).

После титульного листа помещается оглавление (содержание), в котором приводятся все заголовки дипломной работы (проекта) и указываются страницы, с которых они начинаются. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Нумерация рубрик делается по индексационной системе. Разделы, подразделы, пункты и подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т. д. Например:

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УСТРОЙСТВО ВСНХ РСФСР

1.1. Задачи и функции ВСНХ РСФСР

1.2. Структура аппарата

Содержательная структура основной части работы должна соответствовать современным представлениям о предмете, современной классификации и терминологии. Следует уделить внимание четкой структуре и четкой тематической или проблемной направленности работы; культуре цитирования; логичности и выразительности подачи материала; многоаспектности и глубине анализа специальной литературы.

Основная содержательная часть подразделяется на логически связанные между собой разделы и подразделы и состоит из *теоретической и*

практической части. Каждое структурное подразделение должно иметь краткое и информативное заглавие, определяющее его содержание. Количество глав, разделов и подразделов устанавливается студентом по согласованию с руководителем.

Содержание текстовой части дипломной работы (проекта) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, диаграмм и других составляющих.

Ссылки на документ приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: [1].

Законодательные и ведомственные акты цитируются **по их официальным изданиям.**

В случае выявления чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования дипломная работа (проект) не допускается к защите.

В дипломных работах (проектах) в словообразовании могут встречаться **сокращения.** Это усеченные слова, а так же часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения.

Список сокращений представляет собой перечень, в котором в алфавитном порядке перечислены аббревиатуры и сокращённые слова с расшифровкой:

вел. кн. –	великий князь
ВИ –	Вопросы истории
вол. –	волость
ГАРФ –	Государственный архив Российской Федерации
дер. –	деревня
ОПК –	Общее положение о крестьянах
ПСЗ –	Полное собрание законов Российской империи
РГБ –	Российская государственная библиотека
слоб. –	слобода
УГС –	Устав гражданского судопроизводства
УН –	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных
ЦАОДМ –	Центральный архив общественных движений г. Москвы
ЦИАМ –	Центральный исторический архив Москвы

Список использованных источников оформляется в порядке алфавита с полным библиографическим описанием книг, статей, документов по следующим ГОСТам (приложение 3):

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен включать в себя **не менее 20 источников**, в том числе и электронных ресурсов.

В списке использованных источников при упорядочении отобранных документов за основу берется первый элемент их библиографического описания (фамилия автора или основное заглавие) на уровне первых трех букв. Документы, принадлежащие одному автору или имеющие одинаковое заглавие, располагаются друг за другом с учетом года их издания, начиная с новейших. Библиографическое описание документов на языках с разной графикой допускается группировать в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языках с другой графикой (например, английском, немецком и др.).

В приложениях к курсовой, дипломной работе (проекту) используются таблицы, рисунки, графики и другой иллюстративный материал.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые для информации.

Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещаются над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется одна таблица, то ни нумерационный заголовок, ни слово «Таблица» не пишут.

При использовании **схем** и блок-схем в дипломной работе (проекте) для большей ясности и наглядности требует соблюдения некоторых правил:

- схема должна нести существенную, важную и определяющую информацию;
- схемой можно изображать не только предметы, вещные объекты, но и процессы, коммуникации, траектории и т.п.;
- слово «схема» обычно пишется прописными буквами и не нумеруется.

Результаты обработки статистических и числовых данных можно представить в виде **графиков**, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала. Кроме геометрического образа, график должен содержать следующие элементы:

- общий заголовок графика и его порядковый номер;
- словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
- оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки;
- числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Все иллюстрации в дипломной работе (проекте) должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в дипломной работе (проекте). Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака «№» арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

Рукописи, рисунки, фотокопии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, набивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Особое внимание должно быть обращено на оформление дипломной работы (проекта).

Текст дипломной работы может быть представлен только в машинописном виде.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом углу нижнего поля страницы с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Иллюстрации, таблицы и диаграммы учитываются как страницы текста.

Введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и должны иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается, предлоги и союзы в конце строки не оставляются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Страницы текста дипломной работы (проекта) должны соответствовать формату А 4. Объем дипломной работы (проекта) – не менее **40 страниц** текста. Приложения в общий объём не входят.

Текст курсовой, дипломной работы (проекта) следует печатать 14 кеглем, шрифт «Times New Roman», межстрочный интервал – 1,5. Размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм., правое не менее 10 мм., верхнее не менее 15 мм., нижнее не менее 20 мм. В дипломной работе (проекте) не допускается использование шрифта разных гарнитур. Возможно выделение фрагментов текста жирным шрифтом, курсивом или подчеркивание, а также разрядка текста.

Подготовленная в соответствии с вышеуказанными требованиями дипломная работа (проект) тиражируется в количестве 2-х экз. в традиционном виде и в электронном виде, оформляются в специальную папку или переплетаются. На электронном носителе указывается фамилия, инициалы студента-исполнителя, тема дипломной работы (проекта), фамилия и инициалы научного руководителя.

6. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

До 30 апреля дипломная работа (проект) должна быть проверена руководителем и направлена на рецензирование. Недоброкачественно выполненная работа возвращается студенту с письменным заключением руководителя, в котором указывается, что необходимо исправить, доработать и в какой срок.

Защита дипломной работы (проекта) проводится в мае-июне.

Составными частями дипломной работы также являются отзыв руководителя и рецензия.

В **отзыве** руководителя должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены теоретическое и практическое значение, степень самостоятельности и творческой инициативы студента, качество оформления работы, новизну. В конце отзыва руководитель приводит рекомендуемую оценку работы.

В **рецензировании** дипломной работы (проекта) могут принимать участие специалисты библиотечного, архивного, музейного дела. На рецензента возлагается рассмотрение и оценка дипломной работы при постановке её на защиту. Письменный отзыв рецензента представляется на предварительную защиту, а затем в государственную аттестационную комиссию **не позднее, чем за 3 дня до защиты**. В отзыве отмечается значение и актуальность темы, полнота использования опубликованных и неопубликованных источников, глубина их анализа, характеризуется структура и содержание работы, наличие элементов самостоятельного научного творчества, обоснованность выводов, правильность оформления научно-справочного аппарата, язык и стиль работы, а также дается заключение о соответствии дипломной работы квалификационным требованием по специальности. Внутреннее рецензирование осуществляется по мере необходимости.

Защита дипломных работ проводится в училище на заседании Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК).

Продолжительность защиты дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 20 минут.

Защита дипломной работы проводится в следующем порядке:

1. Доклад студента в течение 7-10 минут с демонстрацией (в случае необходимости) наглядного материала. В докладе студент кратко и четко излагает содержание работы, ее результаты и выводы, отмечает методы решения поставленных задач, указывает возможности использования результатов дипломной работы (проекта) в научной и практической деятельности.

2. Оглашение отзыва научного руководителя и рецензий.

3. Вопросы к студенту со стороны членов Государственной аттестационной комиссии и лиц, присутствующих на защите.

4. Ответы на вопросы и замечания.

5. Выступления неофициальных оппонентов (если есть желающие).

6. Заключительное слово студента-дипломника.

Оценка дипломной работы принимается на закрытом заседании ГАК и оформляется протоколом. При определении оценки дипломной работы принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Основными критериями для вынесения балльной оценки дипломной работе являются:

- актуальность и новизна темы, сложность её разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАКа.

ГАК имеет право рекомендовать дипломные работы к публикации, на конкурс, к практическому использованию.

Защищенные дипломные работы (проекты) сдаются на заочное отделение.

Обложка дипломной работы (проекта)

ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

Информационные ресурсы библиотек:
структурно-содержательный анализ

(Название темы)

УЛЬЯНОВСК
2017

(наименование места и года выполнения)

Титульный лист дипломной работы (проекта)
Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»
Заочное отделение

Менеджмент безопасности библиотечных фондов

(Название темы)

Дипломная работа
по специальности «Библиотековедение»

Исполнитель-студент:

.....

(Ф.И.О)

(подпись)

Научный руководитель:

.....

(Ф.И.О)

(подпись)

Ульяновск

2017

(наименование места и года выполнения)

Допустить к защите:

Зав. заочным отделением.....

«...»..... 2017 г.

Примеры библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003

Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в дипломной работе (проекте)

Примеры библиографических записей

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.С. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

РЕСУРСЫ ЛОКАЛЬНОГО ДОСТУПА

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.