

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3 от 13 января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ульяновский
колледж культуры и искусства»

Н.П.Аринина

Приказ № 20 от 19 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

Ульяновск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей физических и (или) психологических качеств»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»,
- иными нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области в сфере образования, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Колледж.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

1.5. Поступающий (абитуриент) или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. Состав Апелляционной комиссии и организация её работы

2.1. На период вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. В приказе определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и

заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

2.1.1. Состав апелляционной комиссии:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.2. Организационной формой работы апелляционной комиссии являются заседания.

Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения поступающего (заявителя) в устной форме.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль процедуры рассмотрения заявлений, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приёмной комиссии.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет ведение протокола апелляционной комиссии.

2.5. Решения апелляционной комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии.

2.6. Каждый член апелляционной комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.7. На заседаниях апелляционной комиссии ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

3. Правила подачи апелляций

3.1. Правила подачи, порядок приема и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

3.2. Порядок проведения вступительных испытаний и оценка результатов сдачи вступительных испытаний устанавливаются следующими локальными актами Колледжа, которые утверждаются ежегодно и доводятся до сведения поступающих и (или) их родителей (законных представителей) путем размещения на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа:

- Правила приема;
- Перечень вступительных испытаний по специальностям (видам);
- Формы проведения и критерии оценки вступительных испытаний по специальностям (видам).

3.3. По результатам вступительного испытания поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет

право подать в апелляционную комиссию письменное мотивированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

3.5. Прием апелляций осуществляется на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

3.6. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. При этом поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний, выполненными поступающим, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

4.1. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приёмной комиссией.

4.2. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

4.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.4. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.5. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приёмной комиссии, членов комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

4.6. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9. В случае принятия решения об изменении оценки вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в протокол решения апелляционной комиссии, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего (под роспись).

4.10. Решение апелляционной комиссии утверждается приёмной комиссией.

4.11. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.